

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»**  
**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**П Р И К А З**

« 03 » ноября 2021 г.

№ 579-д

Москва

**О деятельности Университета  
с 08 ноября 2021 года**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Указа Мэра Москвы от 19.10.2021 года № 61-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 08.06.2020г. № 68-УМ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 08 ноября 2021 года очный формат работы для всех работников Университета, кроме работников из числа граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, которые перенесли коронавирусную инфекцию или получили вакцину.

2. Установить до 25 февраля 2022 года дистанционный режим работы для граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, которые перенесли коронавирусную инфекцию или получили вакцину.

3. Назначить ответственных работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Университета:

- проректора по финансово-экономической деятельности Алексева Александра Евгеньевича за соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, обучающихся приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-

19) в образовательных организациях высшего образования», иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проректора по цифровизации и молодежной политике Поповича Алексея Эмильевича за проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, и обеспечение бесперебойного доступа к электронной образовательной среде RAZOOM;

- проректора по учебно-методической работе Жукову Наталью Викторовну за организацию образовательного процесса в соответствии с настоящим приказом;

- проректора по имущественному комплексу Хомерики Наилу Борисовну за функционирование инфраструктуры Университета в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», иными требованиями и рекомендациями, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- советника ректора Левкина Евгения Владимировича за обеспечение безопасности, усиление пропускного и внутриобъектового режимов Университета с уведомлением ЧОО «Казачья стража»;

- директора департамента кадровой политики Черепову Татьяну Игоревну за соблюдение дистанционного режима работы для соответствующих категорий работников и иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, для работников Университета;

- заведующего комплексом общежитий Лапшину Галину Ивановну за соблюдение методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», иными требованиями и рекомендациями, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации среди проживающих в общежитиях Университета.

4. Руководителям структурных подразделений Университета, деканам факультетов, директору университетского колледжа информационных технологий, директору технологического лицея:

4.1. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

4.2. проводить систематическую информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе вакцинацию;

4.3. формировать ежедневную статистику по заболевшим, переболевшим, прошедшим вакцинацию, имеющим медицинский отвод работникам и обучающимся.

5. В период с 08 ноября 2021 года осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, общеобразовательным программам исключительно с применением дистанционных образовательных технологий до издания соответствующего распорядительного акта.

6. Деканам факультетов, директору департамента по учебно-методической работе, директору университетского колледжа информационных технологий, директору технологического лицея:

6.1. обеспечить своевременное утверждение расписания учебных занятий, промежуточной аттестации с учетом п. 5 настоящего приказа;

6.2. руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня образования, предусмотрев в локальных нормативных актах Университета проведение промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

6.3. обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим приказом;

6.4. обеспечить качество реализации образовательных программ с учетом использования дистанционных образовательных технологий.

7. Директору департамента информационных систем Жукову Евгению Юрьевичу:

7.1. совместно с директором дивизиона «Информатизация» Буйновским Максимом Сергеевичем обеспечить бесперебойный доступ

обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы;

7.2. обеспечить техническую поддержку проведения учебных занятий в дистанционном формате в программе Microsoft Teams.

8. Проректору по финансово-экономической деятельности Алексееву Александру Евгеньевичу:

8.1. в срок до 09 ноября 2021 года представить актуализированную информацию по наличию вакцины или перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у работников Университета, выделив отдельно категорию работников старше 60 лет, а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы;

8.2. в срок до 10 ноября 2021 года представить графики планируемой вакцинации работников Университета против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выделив отдельно категорию работников старше 60 лет, а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы;

8.3. обеспечить контроль систематического ежедневного учета заболевших, переболевших, прошедших вакцинацию, имеющих медицинский отвод работников и обучающихся Университета.

9. Начальнику управления спортивной и социальной инфраструктуры Диковинному Сергею Викторовичу обеспечить систематический ежедневный учет заболевших, переболевших, прошедших вакцинацию, имеющих медицинский отвод работников и обучающихся в целом по Университету.

10. Проректору по цифровизации и молодежной политике Поповичу Алексею Эмильевичу:

10.1. совместно с руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, директором университетского колледжа информационных технологий, директором технологического лицея обеспечить активизацию проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе вакцинацию;

10.2. в срок до 09 ноября 2021 года представить график проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

10.3. обеспечить контроль проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно графикам, указанным в п. 10.2. настоящего приказа.

11. Советнику ректора Левкину Евгению Владимировичу обеспечить контроль доступа в здания Университета только для обучающихся, имеющих

QR-код или отрицательные результаты экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV-2.

12. Директорам филиалов, директору университетского казачьего кадетского корпуса-интерната:

12.1. издать распорядительный акт об организации образовательного процесса и работы филиалов исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с решением руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

12.2. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

12.3. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, педагогическими работниками/ научно-педагогическими работниками, иными работниками филиалов, в том числе по вопросам прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний, с учетом рекомендаций органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12.4. обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно- образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы;

12.5. обеспечить формирование ежедневной статистики по вакцинации работников и обучающихся, по заболевшим и переболевшим работникам и обучающимся новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

13. Директору департамента регионального развития Хмелеву Олегу Петровичу обеспечить контроль исполнения п. 12 настоящего приказа.

14. Директору Департамента по рекламе и связям с общественностью Солнцевой Наталье Анатольевне обеспечить информирование работников и обучающихся об изменении режима работы Университета путем размещения настоящего приказа на официальном сайте Университета.

15. Рекомендовать сотрудникам и обучающимся Университета обратить особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

16. Начальнику отдела документационного обеспечения Хатажуковой Диане Руслановне произвести рассылку данного приказа всем подразделениям Университета.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**



**С.Н. Чеботарев**

Лист согласования к приказу  
«О деятельности Университета с 08 ноября 2021 года»  
№ 579-д от 03.11.2021

Проект вносит:  
Проректор по учебно-  
методической работе

 Н.В. Жукова

Согласовано:

Первый проректор

 Ж.Н. Диброва

Проректор по финансово-экономической деятельности

 А.Е. Алексеев

Главный бухгалтер

 С.В. Орлова

Проректор по учебно-методической работе

 Н.В. Жукова

Проректор по цифровизации и молодежной политике

 А.Э. Попович

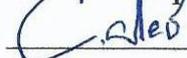
Проректор по научной работе

 В.А. Ирха

Проректор по имущественному комплексу

 Н.Б. Хомерики

Советник ректора по безопасности

 Е.В. Левкин