

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
«25» МАРТА 2021 г.
(протокол № 13)

Утверждаю
Директор ВГКТИУ (филиал)
ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
Н.И.Пилипенко
«25» МАРТА 2021 г.



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Волгоградского государственного казачьего института
технологий и управления
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ БЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	6
1.1. Организация управления	6
1.2 Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс	7
2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
2.1. Формирование концепции подготовки обучающихся	10
2.2. Развитие реализуемых специальностей и направлений подготовки	11
2.3. Участие в разработке концепции и нормативной документации развития Филиала в современных социально-экономических условиях	12
2.4. Обобщенная характеристика структуры подготовки обучающихся	12
2.5. Довузовская подготовка	13
2.6. Количество обучающихся	14
3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
3.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитованным направлениям подготовки и специальностям	14
3.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	15
3.2.1. Научно-техническая библиотека	15
3.2.2.Издательская деятельность	15
3.2.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса	16
3.3. Организация учебного процесса	17
3.3.1. Автоматизация управления учебным процессом и деятельностью Университета в целом	19
3.3.2. Использование инновационных методов в образовательном процессе	20
3.3.3 Ориентация учебного процесса на практическую деятельность	21
3.3.4. Научно-методическая работа	23
4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
4.1. Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов	25
4.2. Подготовленность выпускников к выполнению требований ФГОС	25

4.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся	26
4.2.2. Проверка остаточных знаний	26
4.2.3. Итоговая аттестация выпускников	27
4.2.4. Разработка внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся	27
4.3. Востребованность выпускников, их профессиональное продвижение	29
5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	30
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	31
6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	31
6.2. Международное сотрудничество	31
6.3. Воспитательная деятельность	32
6.4. Инновационная деятельность	34
6.5. Материально-техническое обеспечение	34
6.5.1. Обеспеченность аудиторным фондом	35
6.5.2. Организация физической культуры и спорта	35
6.5.3. Медицинское обслуживание	35
6.5.4. Организация питания	36
6.5.5. Социальные вопросы	36
6.6. Финансовая деятельность	36
6.7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса	37
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	37
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	38
9. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ	38
10. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ФИЛИАЛА	39
11. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	43
12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование в Волгоградском государственном казачьем институте технологий и управления (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Филиал) проводилось с 09 марта 2021 года по 19 марта 2021 года на основании приказа ректора «О подготовке отчета о самообследовании за 2020 календарный год», в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией» от 14.12.2017 года № 1218 и другими действующими нормативными документами Министерства образования и науки РФ в действующей редакции.

Целью самообследования является оценка образовательной деятельности Филиала, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с Приказом ректора были определены следующие основные направления анализа деятельности филиала:

- проверка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников филиала требованиям федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней;
- проверка учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- анализ нормативно-правовой базы филиала;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- обеспеченность лабораторным оборудованием;
- информационное обеспечение;
- оценка качества подготовки обучающихся на основе анализа интернет-тестирования и проверки остаточных знаний студентов с применением интернет-тренажеров;
- проверка реализуемых программ среднего профессионального образования (СПО), дополнительного профессионального образования (ДПО);
- состояние библиотечного фонда;
- наличие электронно-библиотечных систем;
- издание учебников, учебных пособий, монографий;

- международная деятельность филиала.

Для проведения самообследования была создана комиссия, которая была обеспечена пакетом необходимых нормативных и методических материалов.

В ходе работы комиссия провела анализ содержания, уровня и качества подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования, проанализировано их соответствие требованиям ФГОС.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Организация управления

Волгоградский государственный казачий институт технологий и управления (филиал) (далее по тексту – Филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологии и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» осуществляет подготовку по программам среднего профессионального образования специалистов среднего звена в области сетевого и системного администрирования, программирования и управления качеством продукции.

Филиал является обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Волгоградский государственный казачий институт технологий и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Урюпинск (Волгоградская область) создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2017 г. №579.

Полное наименование: Волгоградский государственный казачий институт технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Урюпинске.

Сокращенное наименование: ВГКИТиУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Юридический адрес: ул. Земляной вал, д.73, г. Москва, 109004.

Фактический адрес: ул. Красногвардейская, д. 13 а, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

Телефон/факс: (84442) 4-20-28.

E-mail: urupinsk@mgutm.ru

Сайт: <http://urupinsk.mgutm.ru/>

По своей организационно-правовой форме филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее по тексту Университет), расположенным вне места нахождения базового вуза.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией РФ,

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, разработанными на их основе локальными нормативными и распорядительными актами университета и института, Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Положением о ВГКИТиУ (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», а также иными нормативными актами.

Непосредственное руководство Филиала осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета. Директор Филиала действует на основании доверенности ректора и Положения о ВГКИТиУ (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Общая площадь земельных участков – филиала составляет 5,90 га.

В соответствии с нормативными документами филиал имеет:

- государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности от 10 ноября 2014 г. № 1125, серия 90П01, номер бланка 0043621 и 0044496, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия бессрочно. Приложение 24.1; Приложение 24.2, срок действия: бессрочно.

1.2 Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и Положением о филиале и иными нормативными и локальными актами и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления филиала являются: Директор, Общее собрание, педагогический совет, Совет филиала. Исполнительным и распорядительным органом филиала является директор, действующий в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом филиала, назначается приказом ректора Университета. Директор по своей инициативе решает учебно-воспитательные и хозяйственные вопросы оперативного характера, издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения по работе филиала, заключает контракты, выполняет иные действия в соответствии с целями филиала по организации образовательного процесса. Директор филиала по доверенности ректора университета представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

Общее руководство учебно-методической работой филиала осуществляет Педагогический совет филиала, возглавляемый директором филиала. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 3 раз в течение учебного года.

На педагогический совет филиала является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников филиала. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей. Педагогический совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией филиала.

На Педагогическом совете возлагается рассмотрение и обсуждение:

- учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности филиала;
- состояния учебно-воспитательной и методической работы, организации и итогов приема и обучения студентов;
- результатов изучения и учета в учебно-воспитательном процессе опыта работы выпускников в фирмах, учреждениях и на предприятиях города и области;
- состояния и перспектив развития учебной материально-технической базы;
- итогов проведения учебной и производственной практик;
- итогов контроля учебного процесса;
- рассмотрения дел обучающихся, представленных к отчислению;
- других вопросов, связанных с деятельностью филиала.

Решения Педагогического совета филиала, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный период имели как рекомендательный характер, так и обязательный для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Согласно утвержденному Плану работы, в отчетном периоде было проведено четыре заседания Педагогического совета, протоколы которых оформлены в «Книге протоколов заседаний Педагогических советов». Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения директора филиала.

Для решения задач методического обеспечения в региональном институте действует выборный орган – Учебно-методический совет (УМС), который организует и координирует работу структурных подразделений и преподавателей. Его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива. Заседания УМС филиала проводятся ежемесячно, исходя из задач и основных требований Университета.

В целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Филиале специальностям, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и

информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда в Филиале созданы Предметные (цикловые) комиссии (ПЦК).

ПЦК – это объединения преподавателей нескольких дисциплин/профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Преподавательский состав филиала распределен в 1 ПЦК:

- общеобразовательных дисциплин.

Руководство деятельностью ПЦК осуществляли председатели ПЦК, координирующие эффективное функционирование всех аспектов должностных обязанностей преподавателей. Работа ПЦК в отчетном году проводилась в соответствии с методическим планом года и реализовывалась под контролем специалиста по учебно-методической работе филиала. Подведение итогов и определение текущих задач определялись на проводимых ежемесячно заседаниях ПЦК совместно с методистом филиала.

Приоритетными в работе ПЦК были определены следующие разделы:

- организационная работа,
- методическая работа,
- повышение квалификации преподавателей,
- обмен педагогическим опытом,
- участие в работе студенческих научно-практических конференциях, городских мероприятиях,
- оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с современными требованиями.

В целях учёта мнения обучающихся в филиале создан Студенческий совет.

Документационное обеспечение управления в Филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел филиала.

К структурным подразделениям, осуществляющим учебную, методическую и научную деятельность филиала относятся: лаборатории, библиотека, учебно-методический отдел, а также другие структурные подразделения.

В отчетном периоде все структурные подразделения Филиала осуществляли деятельность в соответствии с:

- положением о деятельности структурного подразделения;
- должностными инструкциями работников структурного подразделения;
- планами работ;
- другими документами.

Все должности работников структурных подразделений укомплектованы высококвалифицированными специалистами, уровень образования которых соответствует квалификационным характеристикам работников образовательных организаций.

Все рабочие места укомплектованы компьютерами и оснащены оргтехникой, имеется доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Формирование концепции подготовки обучающихся

Формирование контингента и подготовка обучающихся проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данная работа основана на концепции непрерывного образования и включает следующие основные ступени: профессионально-ориентационную работу в средних образовательных учреждениях г. Урюпинска и Волгоградской области, организацию поступления абитуриентов в Филиал, подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам, итоговую аттестацию выпускников, содействие в их трудоустройстве, анализ отзывов работодателей.

Основными направлениями профориентационной работы являются:

1. Ориентация на региональные потребности в кадрах.
2. Расширение сферы влияния не только в городе и области, но и на межрегиональном и международном уровнях.
3. Активизация рекламной и профориентационной работы как в охваченных, так и не охваченных регионах. К работе по профориентации привлечены все сотрудники филиала.
4. Проведение активной работы по набору абитуриентов для поступления на программы среднего профессионального образования, слушателей на программы повышения квалификации и курсовое обучение.
5. Осуществление поиска новых направлений переподготовки и повышения квалификации в рамках действующих образовательных программ и программ, составленных по желанию администраций предприятий и учреждений.
6. Проведение работы с преподавательским составом на предмет повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В рамках профориентационной работы преподавательский состав в течение года посетил 47 образовательных организаций города Урюпинска, Урюпинского района и соседних областей с целью проведения рекламной и информационно-просветительской компании о деятельности филиала.

Во время встречи выпускники образовательных организаций, преподавательский состав общеобразовательных школ, родители знакомятся с направлениями и профилями подготовки Филиала, с правилами зачисления, акцентируется внимание на отдельные значимые моменты и факты при проведении приёмной компании. Всем слушателям вручаются буклеты, флаеры с актуальной информацией о Филиале. Заместителям директоров по учебно-воспитательной работе, ответственным за профориентационную

работу в школах оставляется диск презентация и видеоролик в электронном виде о филиале, направлениях подготовки по программам среднего профессионального образования.

Традиционно, начиная с октября по май каждую субботу месяца, в Филиале проводятся Дни открытых дверей.

В работе принимают участие специалисты по учебно-методической работе, преподаватели филиала. Посетителям предлагается широкий спектр тематических мероприятий, отражающих направления подготовки будущих специалистов, студенческую жизнь, проводятся обзорные экскурсии по кабинетам и аудиториям, приглашаются к участию в экспресс-мастер-классах.

Студенческий актив филиала совместно принимает активное участие в совместных акциях с образовательными организациями, художественными школами, школами искусств, библиотеками по пропаганде знаний, здорового образа жизни, конкурсах художественной самодеятельности, творческих мастерских.

Тесное взаимодействие осуществляется с хуторскими казачьими обществами и ГКО "Станица Урюпинская" ОКО "Хоперский казачий округ" Волгоградской области по привлечению к продолжению и получению образования, повышению квалификации кадров среди казаков.

2.2. Развитие реализуемых специальностей и направлений подготовки

Обучение студентов в Филиале проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ. Располагая необходимой материально-технической базой и высококвалифицированными педагогическими кадрами, Филиал удовлетворяет запросы жителей г. Урюпинска и Волгоградской области в качественной профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность в филиале осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) по очной форме обучения.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС СПО) полностью отвечают требованиям времени и позволяют осуществлять подготовку конкурентоспособных специалистов.

Перечень реализуемых Филиалом направлений подготовки по программам среднего профессионального образования приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень реализуемых Филиалом направлений подготовки по программам среднего профессионального образования

Код	Наименование	Квалификация
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор

09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник

2.3. Участие в разработке концепции и нормативной документации развития Филиала в современных социально-экономических условиях

Филиал осуществляет образовательную деятельность по 3 востребованным на рынке труда Волгоградской области программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, а также по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза.

Ежегодно филиалом заключаются соглашения о сотрудничестве с работодателями крупных и средних предприятий Волгоградской области, в которых предусматриваются меры по повышению качества подготовки новых специалистов с предоставлением им гарантированного трудоустройства, а также переподготовки и повышению квалификации работников пищевой и перерабатывающей промышленности. Таким образом, формируются условия, при которых они имеют возможность получать кадры, способные быстро войти в производственный процесс без дополнительной подготовки.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс, является учебная программа. Действующие учебные программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Анализ всех учебных программ свидетельствует, что их структура и содержание, объём часов по отдельным учебным дисциплинам, по циклам дисциплин, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО.

В разработанных преподавателями Филиала рабочих программах учтены требования Федеральных государственных образовательных стандартов, последние достижения науки и техники. Все рабочие программы соответствуют содержанию дисциплин специальностей и направлений подготовки, а также региональной специфике образовательного процесса и запросам потенциальных работодателей.

2.4. Обобщенная характеристика структуры подготовки обучающихся

Структура подготовки обучающихся в филиале учитывает конъюнктуру рынка труда, тенденции в сфере занятости, Формируется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, интересами

обучающихся, работодателей и потребностями рынка труда.

Учебный процесс филиала обеспечивает подготовку специалистов по 3 программам среднего профессионального образования. Контингент представлен в таблице 2.2.

Филиал по состоянию на отчетный период самостоятельный выпуск студентов не осуществлял. Учитывая специфику социально-экономического развития региона (развитая система малого и среднего бизнеса, большое число перерабатывающих и индустриальных предприятий) в Волгоградской области отмечается устойчивый спрос на подготовку специалистов технологического и технического профилей.

Таблица 2.2 – Контингент обучающихся по программам СПО

Код специальности	Направление	Всего
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	6
09.02.07	Информационные системы и программирование	11
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	6
ИТОГО		23

2.5. Довузовская подготовка

В филиале проводится системная и планомерная работа по формированию благоприятного имиджа, как стимула к первоначальному выбору образовательной услуги, курсов повышения квалификации (КПК) на базе филиала.

Подготовительные курсы работают на хозрасчетной основе. В зависимости от базовой подготовки слушатель может выбрать разные сроки обучения: от восьми месяцев до двух недель. Набор ведется непрерывно, занятия начинаются по мере комплектования групп.

Основными направлениями профориентационной работы являются:

1. Информирование абитуриентов и их родителей о направлениях подготовки в филиале и оказание помощи в выборе будущей профессии.
2. Проведение ежедневных круглогодичных консультаций по вопросам приема в филиал.
3. Ориентация на региональные потребности в кадрах.
4. Активация рекламной и профориентационной работы как в охваченных, привлечение к профориентационной работе сотрудников филиала, руководителей предприятий и частных лиц.

5. Проведение активной работы по набору абитуриентов для поступления в филиал, слушателей на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и курсовое обучение.

6. Осуществление поиска новых направлений переподготовки и повышения квалификации в рамках действующих образовательных программ и программ составленных по желанию администраций предприятий и учреждений. Проведение исследования рынка в плане профессиональной переподготовки, повышения квалификации и курсового обучения руководителей организаций, учреждений, населения города и района.

7. Проведение работы с преподавательским составом филиала на предмет личного повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.6. Количество обучающихся

Количество обучающихся представлено в таблице 2.3

Таблица 2.3 – Количество обучающихся представлено

№ п/п	Показатель	2020/2021
1.	Общий контингент	23
2.	Очная форма обучения	23

Наибольший интерес у абитуриентов проявляется к обучению по направлениям подготовки «Сетевое и системное администрирование», «Информационные системы и программирование» и «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Прием абитуриентов на обучение осуществляется:

- на базе основного общего образования
- на базе среднего общего образования.

Предъявляемые требования к абитуриентам соответствуют порядку приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитованным направлениям подготовки и специальностям

Направления подготовки и специальности на данный момент не аккредитованы.

3.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса соответствует современным требованиям подготовки специалистов. Изучение дисциплин учебного плана обеспечено достаточным количеством электронных учебников.

В электронной библиотеке, в компьютерных классах и на ПЦК преподаватели и обучающиеся имеют доступ к сети интернет, что обеспечивает им выход в российские и международные информационные сети. Информационное обеспечение учебного процесса хорошо организовано. В библиотеке института имеется как учебная, так и научная литература в электронном виде по профилю подготовки специалистов в достаточном объеме, в том числе им доступны современные научные периодические издания в электронном виде.

3.2.1. Научно-техническая библиотека

В библиотеке создан информационно-библиотечный центр, на базе которого организован доступ к:

- информационно-образовательному серверу филиала университета,
- информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе,
- электронному каталогу библиотеки.

Заклучены договора о сотрудничестве и доступе к электронно-библиотечной системе: ЭБС «РУКОНТ» и «ЗНАНИУМ», «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

Информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса обеспечивается на основе учебных материалов в электронном виде.

В филиале имеется собственная электронная библиотека с читальным залом на 6 мест. Зарегистрированных в библиотеке читателей – 33 человека, из них обучающихся – 23 человека. Для общего пользования в библиотеке находятся 6 компьютеров, сканер 1 шт.

Электронная библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приводимый в программах дисциплин, рекомендациями по теоретическим и практическим разделам всех дисциплин и по всем видам занятий, методическими разработками к задачам, выполняемым в ходе лабораторных работ, в достаточном количестве.

3.2.2.Издательская деятельность

Все преподаватели филиала подготовили методические рекомендации по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы по всем дисциплинам; руководителями ООП подготовлены методические

рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики, а также по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Организация программно-информационного обеспечения учебного процесса в филиале возложена на системного техника. На него возлагаются вопросы, связанные с созданием, развитием и сопровождением единой компьютерной системы филиала для организации учебного процесса.

Информатизация учебного процесса в филиале представлена системой мер по информационному, организационному и техническому обеспечению функционирования с учетом современных информационных технологий.

Основная задача формирования информационно-коммуникационной структуры организации решена – создана локальная вычислительная сеть, объединяющая все автоматизированные рабочие места филиала, позволившая подключить их к ресурсам Интернет.

Реализовано подключение к Интернет-сети со скоростью 2 Мбит/с с использованием тарифа без ограничений на объём трафика. Это позволяет студентам и преподавателям иметь доступ к ресурсам сети Интернет и электронным библиотекам без ограничений по времени с применением новой высокоскоростной технологии доступа.

Сайт филиала <http://urupinsk.mgutm.ru/> содержит информацию, рекомендованную Законом об образовании для размещения на сайтах. Он имеет постоянно обновляемую разветвлённую структуру, содержит актуальную информацию о деятельности филиала в различных видах деятельности.

На сайте размещена вся информация, касающаяся деятельности филиала: официальные документы, структура филиала, расписание занятий, новости, контакты. Сайт регулярно обновляется.

Информационно-коммуникационная среда филиала соответствует требованиям, предъявляемым к подобным инфраструктурам высших профессиональных учебных заведений.

Обучающимся филиала обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС).

Идет непрерывное повышение компьютерной грамотности студентов. В процессе обучения студент получает возможность пользоваться программными продуктами в библиотеке, в мультимедийной лаборатории, в компьютерных классах, доступ в Интернет имеется на всех компьютерах, участвующих в учебном процессе.

Внедрение современных методик обучения обеспечивается:

- аудиовизуальными техническими средствами (классы ПЭВМ, ноутбук, проектор);

- использованием современного системного и инструментального программного обеспечения (операционные системы Windows XP);
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения (справочная правовая система «Гарант» и «Консультант+» с региональным законодательством, графические пакеты Fine Reader 7.0, 8.0, пакет программ MS Office 2003, XP (Word, Excel, Access, FrontPage));
- использованием информационных технологий.

3.3. Организация учебного процесса

На каждый учебный год в филиале составлен календарный учебный график все образовательной деятельности согласно учебным планам по реализуемым направлениям подготовки.

Образовательный процесс основывался на требованиях и положениях ФГОС СПО по реализуемым в филиале специальностям, разработанным в соответствии с ними учебных планах и рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей.

Реализация программ среднего профессионального образования осуществляется по очной форме обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебный год состоит из двух семестров. Каникулы в зимний период едины для всех студентов и составляют 2 недели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, а для приема пищи – не менее 30 минут.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое занятие, практическое занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Организация учебного процесса основывается на расписании учебных занятий, которое формируется на основании Положения о расписании с учетом следующих параметров:

- соответствие учебным планам логической последовательности изучения учебных дисциплин в учебном году;
- соответствие календарному графику учебного процесса по количеству недель, отведенных на теоретическое обучение, практики, итоговую аттестацию;
- выполнение требований ФГОС СПО по максимально допустимой аудиторной нагрузке обучающегося в неделю.

Недельные расписания учебных занятий вывешены на стендах учебной части, размещены в локальной сети и на официальном сайте Филиала.

Расписание экзаменационных сессий и аттестации соответствует календарному графику учебного процесса.

Учебные занятия проводятся преподавателями по календарно-тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю с широким использованием информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

Перед началом каждого семестра на стендах учебного отдела, в локальной сети и на официальном сайте филиала размещен перечень всех форм промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) на текущий семестр, а расписание экзаменов – за 14 дней до их начала.

Практические и лабораторные занятия по учебным дисциплинам, занятия по иностранному языку проводятся по подгруппам.

Самостоятельная работа студентов в рамках учебной деятельности осуществляется на базе научной библиотеки и мультимедийных Интернет-ресурсов филиала. Она также поддерживается консультационной работой преподавателей. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателями в ходе промежуточной, рубежной и текущей аттестации обучающихся. В рабочие программы всех учебных дисциплин включён специальный раздел «Организация самостоятельной работы обучающихся», который содержит методические рекомендации и перечень литературы, предлагаемой для самостоятельного изучения. Среди форм самостоятельной работы – написание рефератов, подготовка устных докладов и компьютерных презентаций; индивидуальное чтение и самостоятельное ознакомление с теоретическим материалом; оформление и подготовка к защите лабораторных или практических работ. Организация самостоятельной работы в филиале регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов, утвержденным Ученым советом Университета.

В ходе текущего и промежуточного контроля проверяется знание обучающимися обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной в рабочих программах учебных дисциплин и изучаемых самостоятельно.

Все виды практик проводятся в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом

филиала и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик регламентируется соответствующим Положением.

Освоение ППССЗ по каждой специальности завершается обязательной ГИА выпускников. Организация образовательного процесса обеспечивает:

- современный практикоориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно-ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);
- создание необходимых условий для творческой работы преподавательского состава, для успешного освоения студентами избранных ППССЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

В процессе самообследования установлено, что ППССЗ по специальностям включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Для качественной подготовки студентов к занятиям преподаватели филиала разработали учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ, планы учебных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним. Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно - методической документации по ППССЗ в филиале регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.3.1. Автоматизация управления учебным процессом и деятельностью Университета в целом

Эффективное управление учебным процессом является одной из важнейших управленческих задач в филиале, которая охватывает большое количество лиц, вовлеченных в этот процесс - обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала, и прямо влияет на условия их работы и учебы.

Для автоматизации управления в филиале внедрены и внедряются в

настоящее время следующие программные комплексы:

- 1С: Документооборот
- справочная правовая система «Гарант» и «Консультант+».

Основными инновационными методами обучения в филиале являются:

- разработка и применение лекционных материалов и практических заданий в электронном виде презентаций. Применение в обучении и практической работе таких программных комплексов, как правовая система «Гарант», электронная библиотека. Обучение использованию компьютерных технологий в качестве инструмента в решении экономических задач;

- тренинги, круглые столы, деловые игры, мозговой штурм, мультимедийное сопровождение учебных курсов. Индивидуальные консультации по сети Internet (Skype, Zoom), использование сети Internet при подготовке к семинарским занятиям;

- новые формы обучения и освоения материала, направленные на формирование ключевых компетенций, новые формы организации внеаудиторной работы, активизация знаний обучающихся с помощью блиц-опросов, бинарные занятия, открытые занятия, видеозаписи лекций.

Информатизация учебного процесса филиала создает предпосылки для разработки единого информационного пространства с применением сетевых мультимедиа-технологий, использованием баз данных тестирующих, контролирующих и информационно-справочных систем, тренажеров и автоматизированных обучающих систем.

3.3.2. Использование инновационных методов в образовательном процессе

Под инновациями в образовании понимается процесс совершенствования педагогических технологий, методов, приемов и средств обучения. Инновации внедряются в организацию учебного процесса, в учебные программы, методики. Их целью является повышение качества подготовки студентов, развитие их самостоятельности, творческих способностей. Это достигается за счет внедрения в образовательный процесс новых образовательных программ, использование современных педагогических, информационных технологий.

Одним из основных инновационных принципов в современных условиях является принцип непрерывности образования. Образование должно осуществляться в течение всей жизни человека.

Филиал руководствуется в своей деятельности принципом непрерывности образования. Обучение будущих студентов начинается со школьной скамьи, с подготовительных курсов для абитуриентов, с проведения олимпиад, конференций школьников, дней открытых дверей, встреч учащихся с ПЦК, руководителями института.

Выпускники по программам СПО, желающие продолжить образование, имеют возможность поступить на программы высшего образования

университета.

Развитие инноваций в образовании напрямую связано с использованием новых прогрессивных обучающих технологий. Преподаватели института при планировании и осуществлении своих учебных занятий используют разнообразные технологии и методики: технологии модульного обучения, проблемно-поисковые, интерактивные технологии, технологии мультимедиа, активно используется в обучении компетентностный подход.

Активно используется в деятельности преподавателей филиала метод проблемного изложения. Педагоги, прежде чем изложить учебный материал, формулируют перед обучаемыми познавательную задачу, ставят проблему, а затем, в ходе совместной деятельности помогают ее решить. Технология направлена на пробуждение интереса к обучению, поощрение самостоятельности в решении поставленной задачи.

С целью активизации учебного процесса, создания условий для самореализации обучающихся, мотивации их образовательной, интеллектуальной деятельности, организации коллективного взаимодействия многими преподавателями института используются деловые игры, мозговой штурм, обыгрывание ролей, игровое проектирование. В процессе интерактивного общения у учащихся формируются знания, собственное мнение, активная жизненная позиция, творческие способности, развивается речь, ответственности за общее дело, систематизируются представления.

Использование компьютерных технологий в образовательном процессе сегодня является насущной необходимостью. Все преподаватели института в своей образовательной деятельности, в том, или ином виде, обязательно применяют интерактивные технологии: графика, видео, мультипликация, звуковые эффекты.

3.3.3 Ориентация учебного процесса на практическую деятельность

Системный подход в подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена реализуется через взаимосвязь теоретического и практического обучения и предполагает тесное взаимодействие учебного заведения с работодателями. В условиях модернизации профессионального образования конкурентоспособность выпускника во многом зависит от глубины овладения ремеслом, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи.

Важным аспектом совершенствования учебного процесса в филиале является его ориентация на будущую практическую профессиональную деятельность студентов по окончании обучения. Ключевую роль в решении этих задач играют выполнение дипломных и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, экскурсии на предприятия, учебные и производственные практики.

Являясь неотъемлемой частью образовательного процесса и занимая до 30% учебного времени, практики способствуют приобретению умений и навыков, формирование которых невозможно представить себе без активного участия в работе трудового коллектива.

Требования к организации практической подготовке определяются ФГОС СПО. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях филиала, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях. Учебная практика преследует цель ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности.

Практическая подготовка осуществляется на основе договоров, двухсторонних соглашений и т.д. между Филиалом и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики. Используется типовая форма договора филиала о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы среднего профессионального образования.

Руководителями практической подготовки назначаются, как правило, преподаватели соответствующих направлений подготовки филиала.

О направлении студентов на практику и назначении руководителей практики составляются приказы.

Непосредственное руководство практикантами на производственных объектах осуществляют высококвалифицированные специалисты организаций и учреждений.

Производственная (профессиональная) практика студентов проводится в соответствии с действующим Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

По всем видам практик разработаны рабочие программы и рекомендации по составлению отчетов, сбору материалов. Перед выходом на практику в группах проводятся организационные собрания по распределению по местам практики, доводятся цели и задачи практики.

Все учебные дисциплины учебного плана по специальностям обеспечены рабочими учебными программами, разработанными на основе ФГОС СПО. Содержание рабочих программ учебных дисциплин направлено на выполнение квалификационных требований ФГОС СПО по специальностям.

Учебный план предусматривает прохождение практической подготовки для получения во время занятий в рамках каждого МДК (2 часа), для

получения первичных профессиональных навыков, практики и профилю специальности. Практике будет предшествовать установочная конференция, цель которой – ознакомление обучающихся с требованиями, заданиями, формами отчётности, индивидуальное знакомство и консультации с групповыми руководителями, установление времени прохождения практики и порядка индивидуальных консультаций. Требования к прохождению практики и порядок защиты итогов излагаются в программе и методических рекомендациях по проведению практической подготовки. По завершению, на итоговой конференции, обучающиеся должны будут представить отчёты о проделанной работе. Ориентация учебного процесса на практическую деятельность заложена в учебных программах:

- при проведении курсовых работ
- при проведении мастер – классов
- при проведении итоговых проверок, рубежного контроля, промежуточной аттестации.

Места прохождения практической подготовки представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Места проведения производственных практик

№ п/п	Наименование
1.	ОАО «Урюпинский МЭЗ»

До начала прохождения практической подготовки обучающийся должен:

- получить в Учебном отделе комплект документов, необходимых для прохождения практической подготовки;
- изучить свои обязанности, изложенные в программе (задании).

Во время прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны:

- выполнять действующие на предприятии или в филиале Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;
- выполнять распоряжения руководителя практической подготовки от предприятия, касающихся профессиональных обязанностей обучающегося.

3.3.4. Научно-методическая работа

Научно-методическая работа в филиале отвечает требованиям, предъявляемым к образовательному процессу в системе среднего профессионального образования.

В образовательном процессе филиала преподавателями применяются научные статьи, монографии, результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава Университета.

Основными функциями научно-методической деятельности при организации образовательного процесса в филиале выступают:

- аналитическая, связанная с анализом существующих методических разработок, материалов, опыта коллег;
- проектировочная, связанная с перспективным планированием и разработкой содержания обучения, планированием и подготовкой обучающей деятельности;
- конструктивная, включающая систему действий, связанных с планированием предстоящего занятия (отбором, композиционным оформлением учебной информации), представлением форм предъявления учебного материала, ведущих к взаимодействию педагогического работника и студентов в процессе формирования новых знаний и профессиональных умений и навыков;
- нормативная, способствующая выполнению образовательных стандартов, требований образовательных программ, условий осуществления образовательного процесса;
- исследовательская, связанная с поиском новых форм и методов работы.

К видам научно-методической деятельности, выполняемым педагогическими работниками филиала, относятся:

- анализ учебно-программной документации, методических комплексов;
- методический анализ учебного материала;
- планирование системы занятий теоретического и практического обучения;
- моделирование и конструирование форм предъявления учебной информации на занятиях;
- разработку методики обучения по преподаваемой дисциплине.

В качестве компонентов, составляющих содержание научно – методической деятельности преподавательского состава филиала, можно выделить следующие:

- анализ профессиональной деятельности специалистов, выявление основных трудовых функций и профессиональных компетенций (учебных планов, программ и др.);
- разработка учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- совершенствование форм и методов обучения;
- индивидуализация обучения (индивидуальные задания и работы, индивидуализация заданий в коллективных формах работы, обучение по индивидуальным учебным планам);
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов (обучающих программ, задач, упражнений, деловых игр и др.);
- разработка дидактических материалов для учебных занятий;

Разработан ряд методических рекомендаций для выполнения практических заданий, курсовых работ, программ прохождения практики и много другое.

О результатах своей научно – методической работы педагогические работники докладывают на конференциях, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т.д.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов

Организация и конкурсный отбор в филиал осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам анализа аттестатов на программы среднего профессионального образования.

Филиал проводит прием абитуриентов на базе основного общего образования и на базе среднего образования в соответствии с утвержденными Правилами приёма ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского».

4.2. Подготовленность выпускников к выполнению требований ФГОС

Контроль успеваемости и качества подготовки проводится с целью получения необходимой информации о выполнении студентами графика учебного процесса, определения уровня качества усвоения ими учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий, промежуточный, итоговый контроль, а также государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по специальностям, и организуется в период теоретического обучения студента в соответствии с графиком учебного процесса. Текущий контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с разработанным МГУТУ им. К.Г. Разумовского «Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле и успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

4.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся

В ходе изучения каждой из учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, осуществляется текущая и промежуточная аттестация. Текущая аттестация представлена в форме контрольных работ, домашних заданий, рефератов. Промежуточная аттестация в форме экзаменов и зачетов осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)». В Положении установлены требования к текущему контролю успеваемости студентов, организации и проведению текущей и промежуточной аттестации, порядку выдачи, заполнения и хранения зачетно-экзаменационных ведомостей. Уточнен порядок организации ликвидации академических задолженностей.

Абсолютная и качественная успеваемость по направлениям подготовки приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Абсолютная и качественная успеваемость по направлениям подготовки

Код	Специальность	Успеваемость	
		абсолютная	качественная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	72,7	58,3
09.02.07	Информационные системы и программирование	71,1	54,1
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	80,8	64,1

4.2.2. Проверка остаточных знаний

Проверка остаточных знаний выполняется в рамках освоения отдельных учебных дисциплин в виде тестов филиала, а также проведения тестирования студентов.

Оценка уровня остаточных знаний осуществлена по всем учебным дисциплинам при обеспечении процента охвата до 95-98% обучаемых. Проведен рубежный контроль знаний.

Результаты рубежного контроля знаний (таблица 4.2).

Таблица 4.2. – Результаты проверки остаточных знаний.

Код	Специальность	цикл базовых дисциплин	
		цикл базовых дисциплин	цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3,7	3,8
09.02.07	Информационные системы и программирование	4,0	4,0
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	3,9	3,8

4.2.3. Итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация в филиале ещё не проводилась.

4.2.4. Разработка внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся

В филиале создана и функционирует система контроля качества подготовки выпускников. Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях ПЦК, методического и педагогического совета филиала.

Основными элементами системы являются: концепция управления качеством образовательного процесса в филиале на основе нормативно-правовой базы, обеспечивающей требуемый уровень качества образования; мониторинг качества образовательного процесса и профессиональной подготовки; мониторинг уровня квалификации преподавательского состава, а также различные формы текущей аттестации обучающихся, в том числе межсессионный контроль, итоговая аттестация по учебным дисциплинам в установленной форме в виде экзаменов и зачетов; результатов государственных экзаменов, защит дипломных проектов и выпускных квалификационных работ. Результаты межсессионного контроля самостоятельной работы систематизируются в виде балльных оценок каждого обучающегося группы.

Кроме того, успешно функционируют такие элементы системы качества подготовки специалистов как:

- дополнительная профессиональная подготовка к поступлению;
- учебная работа с обучающимися;
- организация практической подготовки;
- взаимодействие со школами, предприятиями, организациями;
- оценка деятельности и аттестация преподавателей;

- воспитательная работа с обучающимися.

В филиале осуществляется контроль образовательного процесса, координация деятельности подразделений для достижения соответствующего качества образования, организуется мониторинг, измерение и анализ процессов, действующих в филиале и необходимых для функционирования системы менеджмента качества, поддерживается в рабочем состоянии и обеспечивается их применение.

Основные задачи системы:

- организация работ по разработке, внедрению и совершенствованию методических комплексов и повышению уровня качества образовательных услуг установленным требованиям и ожиданиям потребителей;

- координация деятельности филиала по постоянному улучшению образовательных услуг на всех этапах;

- контроль качества планирования учебного процесса;

- организация контроля мониторинга удовлетворенности потребителей, оценка результативности процессов, действующих в Филиале;

- контроль результативности корректирующих и предупреждающих действий по устранению причин выявленных проблем;

- мониторинг в области качества образовательных услуг, инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся;

- организация ежегодной установки целей в области качества для всех структурных подразделений, отвечающих следующим требованиям: достижимость, измеримость, конкретность;

- организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий;

- анализ несоответствий и причин их возникновения;

- выработка решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.

Обеспечение качества образования одно из стратегических направлений, реализуемых филиалом. Придание высокого статуса качеству образования объясняется тем, что оно является интегральной характеристикой научно-образовательного процесса. Деятельность, направленная на повышение качества образования означает ее ориентацию на придание соответствия образовательного процесса и его результатов ожиданиям личности и общества. В соответствии с мировыми стандартами, качество образования филиала рассматривает в том же ряду что и качество жизни, качество здоровья.

Улучшение качества образования обеспечивается многоплановой деятельностью трудового коллектива, в основу которой положены разработка, анализ, актуализация и реализация политики и стратегии постоянного совершенствования функционирования всех структурных подразделений филиала, в соответствии с утвержденными нормативными документами.

Проведение работ по созданию системы качества потребовало принятия как организационных решений – назначение ответственных по качеству, так и формирование принципиально нового взгляда на себя, на филиал, на свое место в университете. Для того чтобы создать реальную программу деятельности филиал должен отчетливо представлять, знать и уметь планировать собственные ресурсы, перспективы пополнения из различных источников, знать ситуацию на рынке труда, определить и наладить отношения с работодателями заинтересованными в выпускниках.

Основными направлениями формирования политики филиала в области качества являются:

- повышение уровня профессиональной компетентности преподавательского состава и организации его деятельности;
- улучшение состояния материально-технической и научно-информационной базы процесса обучения;
- совершенствование методов мотивации качества образовательного процесса, качества труда каждого структурного подразделения, работника и студента.

Схема обеспечения качества построена на принципе постоянного воздействия на учебный процесс и другие виды деятельности, трудового коллектива, влияющие на качество подготовки специалистов, на всех этапах оказания образовательных услуг, начиная с определения запросов потребителей, изучения рыночного спроса на специалистов и заканчивая установлением обратной связи с потребителем.

Реализацию функций маркетинга осуществляют специалисты филиала.

В организации и контроле учебного процесса филиал, уделяя необходимое внимание вопросам модернизации образования, придерживается политики здорового консерватизма.

Требование обязательного посещения занятий, соблюдение графика учебного процесса, проведение аттестаций, вместе с другими организационными мероприятиями, дисциплинирует студентов с первого дня учебы в филиале и мобилизует их на качественную учебную работу.

Особая роль отводится рассмотрению итогов деятельности за учебный год отделениями на заседаниях педагогического совета филиала. Результаты рассмотрения оформляются в виде решения.

4.3. Востребованность выпускников, их профессиональное продвижение

Подавляющее большинство реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования для нашего региона является востребованным, и выпускники будут иметь прекрасные перспективы по трудоустройству на предприятиях и организациях области.

В филиале профессиональным самоопределением выпускников занимается куратор и специалист по учебно-методической работе.

Важным фактором содействию трудоустройства выпускников и студентов является создание информационной системы, как ресурса и средства трудоустройства.

Это включает в себя следующие компоненты: информацию о выпуске групп (по форме ежегодной отчетности по трудоустройству); прогноз по профессиональным намерениям студентов, с определением информированности студентов-выпускников об предстоящих действиях и умениях, сведения о практиках и возможности будущего трудоустройства по запросу работодателей, информацию по обратной связи, представление иллюстративного материала по вакансиям с последующим посещением выпускными группами «Ярмарок вакансий» 2 раза за год. Проведены круглые столы по обсуждению состояния отрасли и возможности трудоустройства, - информация по состоянию развития отрасли по специальности обсуждается на занятиях.

Консультативная помощь студентам организована по общим вопросам и индивидуально по запросу. Во время занятий проводятся беседы на темы выбора места трудоустройства. Отдельно с группами проводятся занятия по деловому общению и деловой этике. Проводятся практические занятия по составлению резюме, а также по самопрезентации и особенностях прохождения собеседования при приеме на работу.

В процессе профориентации студенты принимают активное участие, что дает им возможность осознать особенности их профессии.

Филиал имеет договоренности со Службой занятости населения Урюпинского района по предоставлению информации для выпускников филиала.

Проведено обсуждение результатов трудоустройства на совещании коллектива, при наличии проблем организовывается поиск их решения.

5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

В соответствии с поставленной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации задачей повышения эффективности деятельности и обеспечения конкурентоспособности на внешнем и внутреннем рынках образовательных услуг за счет высокого качества образования специалистов по программам, отделения Университета строят свою деятельность на приоритете качества, рассматриваемого не только как стратегическая цель в рамках государства, но и как основное средство обеспечения жизнедеятельности и развития в современных условиях.

Главной задачей является обеспечение качества образования на основе сохранения его фундаментальности, соответствия актуальности перспективным потребностям личности и общества. Это нашло свое отражение в разработке и внедрении системы управления качеством

образования, что подразумевает совокупность организационной структуры, документации, ресурсов и процессов, необходимых для осуществления общего руководства качеством подготовки специалистов Университета.

Главная цель деятельности филиала в области качества – постоянное обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на внутреннем и внешнем рынках труда за счет:

- требуемого качества подготовки специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональных знаний, умений и навыков, имеющих активную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;

- постоянного проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, качественной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- постоянного контроля качества усвоения обучающимися учебного материала посредством проведения тестирований;

- привлечения для обучения студентов высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, имеющего глубокие профессиональные знания, широкий научный кругозор и большой практический опыт работы;

- широкого внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий;

- непрерывного совершенствования образовательного процесса на основе использования прогрессивных форм, методов и технологий, проведения внеучебной работы;

- обеспечения высокой квалификации и мотивации преподавательского и вспомогательного персонала филиала посредством создания и реализации системы персональной оценки деятельности каждого сотрудника;

- обеспечения необходимого качества абитуриентов и обучающихся студентов за счет совершенствования приемных комиссий и создания положительной мотивации студентов к обучению;

- непрерывного улучшения качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В филиале согласно штатному расписанию утверждена только ставка директора филиала.

6.2. Международное сотрудничество

Договоры о международном сотрудничестве филиалом ещё не заключались.

6.3. Воспитательная деятельность

Воспитательная деятельность филиала регламентируется федеральными и региональными нормативными документами, определяющие основные приоритетные направления государственной молодежной политики Российской Федерации, основными положениями комплексной программы развития филиала, локальными и нормативными актами.

Воспитательная работа осуществляется на основе Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на 2018-2021гг. и является неотъемлемой частью образовательного процесса. Основная цель воспитания студентов - это разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, высокой культуры, социальной активности, обладающего качествами гражданина - патриота.

Для реализации воспитательной работы в филиале созданы и работают: студенческий Совет, спортивные секции, куратор. Совместная деятельность участников воспитательного процесса направлена на решение следующих воспитательных задач:

- создание комплекса педагогических условий побуждения и поддержания развития личности, ее коммуникативных, творческих и организаторских качеств;
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности с акцентом на общественные ценности - гуманизм, гражданственность, патриотизм;
- содействие адаптации студентов к новым условиям жизнедеятельности;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультуры и спорта;
- профилактику правонарушений и преступлений.

В филиале создана структура воспитательной работы, в которой главную роль играет куратор, отвечающий за взаимодействие с казачеством, студенческое самоуправление. Основная особенность данной структуры состоит в том, что студент является объектом воздействия со стороны специалистов, в то же время обучающийся имеет возможность выхода на контакт с любым специалистом для реализации своих основных и дополнительных образовательных целей, а также для решения социальных проблем.

Для целенаправленного сотрудничества со студентами как активными субъектами воспитания, а не пассивными объектами авторитарного воздействия, широко внедряются формы организации свободного времени с учетом потребностей самих студентов. Хорошей школой привития профессиональных навыков будущим квалифицированным специалистам стала совместная внеучебная деятельность, организация мероприятий в масштабах филиала и города.

В соответствии с планом воспитательной работы регулярно проводятся собрания старост академических групп, заседания студенческого совета.

В филиале формирование будущего специалиста начинается с первого дня обучения через создание системы студенческого самоуправления. Студенческий совет является организатором и активным участником проведения всех массовых мероприятий в институте: организация субботников, участие в городском конкурсе "Марафон здоровья-2020", участие во Всероссийской патриотической, общественно-просветительской акции «Всероссийский казачий диктант-2020».

В филиале проводится планомерная и последовательная работа по адаптации студентов-первокурсников: профилактические беседы с психологом, представителями правоохранительных органов, выездные мастер-классы.

Большое внимание в филиале отводится формированию правовых знаний студента. С этой целью в институте проводятся: тематические классные часы по изучению «Правил внутреннего распорядка», прав и обязанностей студентов, изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики.

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Профилактика негативных явлений в молодежной среде сегодня становится одной из важнейших социальных задач общества. Особой остротой проблема стоит среди подрастающего поколения. Молодежь, подростки сегодня как никогда нуждаются в защите, в умелом и заботливом предостережении. Первичная профилактика является наиболее массовой, неспецифической, использующей преимущественно педагогические, психологические и социальные влияния. Она влияет, прежде всего, на формирование позитивного отношения к здоровью. С этой целью в филиале проводятся следующие мероприятия: профилактические беседы и лекции «Скажи наркотикам НЕТ!», «Уголовно-административная ответственность среди несовершеннолетних», «Терроризм – война в мирное время».

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности. Студенты филиала принимают участие в качестве волонтеров в различных мероприятиях г. Урюпинска и Волгоградской области.

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы: психологическое обеспечение учебного процесса, правильная организация

учебно-воспитательного процесса, соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения, двигательная активность студентов и др.

6.4. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность – это стремление к системному обновлению учебно-воспитательной деятельности, мероприятие направленное на привлечение к творчеству и исследовательской работе переосмысление целей, средств, результатов образования и процесса их достижения.

В образовательном процессе педагогами были задействованы электронные образовательные ресурсы. Технические возможности оборудования, локальная сеть и доступ к Интернету позволили осваивать и внедрять новые образовательные технологии, повышающие эффективность использования цифровых образовательных ресурсов. На сайте и в официальных сообществах в социальных сетях филиала преподаватели имеют возможность поместить методические материалы, как по пройденному материалу, так и для самостоятельного изучения; рекомендации к выполнению практических заданий и лабораторных работ.

Для преподавателей, имеющих затруднения в использовании электронных образовательных ресурсов, были организованы семинары-практикумы и мастер-классы, индивидуальные консультации, которые помогли ответить на возникающие вопросы, приобрести практические навыки работы с компьютером и Интернетом. Созданные условия имели положительные результаты: преподаватели активно используют информационные технологии при организации образовательного процесса, владеют навыками поиска информации в Интернете, создают не только текстовые документы и мультимедийные презентации, но и разрабатывают собственные электронные пособия.

6.5. Материально-техническое обеспечение

Филиал расположен по адресу: 403113, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Красногвардейская, 13 а.

Филиал состоит из учебно-административного и учебно-спортивного корпусов.

В учебно-административном корпусе имеются учебные аудитории, учебно-лабораторные помещения, медицинский кабинет, буфет, кабинет электронной библиотеки, помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебно-спортивном корпусе имеется спортивный зал с душевыми кабинами и санузлами.

6.5.1 Обеспеченность аудиторным фондом

Материально-техническая база является частью материальной базы, используемой и для обеспечения учебного процесса.

Образовательный процесс в филиале организован в помещениях здания общей площадью 1961 м². Площадь учебно-лабораторных помещений составляет 1425 м².

Учебный процесс организован в помещениях, расположенных по адресу: г. Урюпинск, ул. Красногвардейская, 13 а.

Структура аудиторного фонда представлена 18 учебными аудиториями, в том числе:

- 10 лекционно-практических аудиторий;
- 1 специализированный компьютерный класс (в том числе для проведения видеоконференций);
- 7 лабораторий;

Административные и учебно-вспомогательные помещения включают 10 кабинетов, 6 из которых являются аудиториями педагогического состава и дополнительными служебными помещениями, для учебно-вспомогательного персонала.

Для достижения соответствия качества подготовки специалистов современному уровню в Филиале оборудованы лаборатории и мастерские для организации учебного процесса. Филиал активно работает по созданию и совершенствованию учебно-лабораторной базы: созданы специализированные аудитории, лаборатории, закупается и изготавливается учебно-наглядный материал.

6.5.2. Организация физической культуры и спорта

Для осуществления обучения по дисциплине физическая культура, а также для работы секций спортивной направленности, в Филиале используются помещения, находящийся в учебно-спортивном корпусе, общей площадью 588 кв.м.

Заключен договор со стадионом широкого профиля с элементами полосы препятствий МУ «Центральный стадион им. В.Г. Ивакина», составлен график посещения и проведения занятий со студентами. Существующая база удовлетворяет потребности в обеспечении учебного процесса студентов Филиала.

6.5.3. Медицинское обслуживание

В филиале созданы необходимые условия для обеспечения студентов и сотрудников медицинским обслуживанием – оборудован медицинский

кабинет площадью 57,3 кв.м. 1 этаж, № 11 (кабинет врача и процедурный кабинет).

Постоянно осуществляется контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в филиале: обследуются учебные помещения, проводится проверка санитарного состояния санузлов, осуществляется санитарно-профилактические мероприятия по предотвращению воздушно-капельных инфекций.

6.5.4. Организация питания

Питание студентов и сотрудников обеспечивает ООО «Трактор Иван» общей площадью 48 кв. м, находящаяся на 1-м этаже филиала. Буфет состоит из одного зала площадью 48 кв. м.

6.5.5. Социальные вопросы

В филиале регулярно проводится активная работа с молодежью по разнообразным направлениям. Одним из важнейших аспектов является работа в рамках социальных проектов:

1. Досуг и творчество

1.1. Участие в городском конкурсе "Марафон здоровья-2020". Целью фестиваля является выявление творческих способностей студенческой молодежи, проявление творческой инициативы, вовлечение обучающихся в активные формы проведения досуга.

1.2. Организация и проведение ежегодных праздничных концертов и мероприятий, посвященных Первому сентября, Дню учителя, Новому году.

2. Студенческий спорт и здоровый образ жизни все проводимые мероприятия города и области.

3. Патриотизм и толерантность

3.1. Участие во Всероссийской патриотической, общественно-просветительской акции «Всероссийский казачий диктант-2020».

6.6. Финансовая деятельность

Источниками финансовых поступлений для филиала являются средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг и другие источники.

За отчетный период Филиалом были получены доходы от оказания платных услуг – 724,6 тыс. руб., что составило 100 % от планируемых доходов за год. Всего получено доходов за отчетный период – 724,6 тыс. руб.

6.7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса

Результаты самообследования показывают, что потенциал филиала по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям ФГОС СПО к содержанию и качеству подготовки выпускников. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям, а также по отдельным блокам подготовки.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточны для обеспечения реализуемых направлений подготовки и специальностей.

В рамках совершенствования содержания учебного процесса библиотека университета осуществляет внедрение новых технологий в процессы обслуживания. Осуществляется развитие электронно-библиотечной системы (ЭБС) как информационного ресурса для образования и науки.

Социально-бытовые условия студентов и преподавателей являются достаточными. Специфика программ финансовой поддержки деятельности вуза состоит в ориентации на повышение составляющей внебюджетных средств в обеспечении учебного процесса и жизнедеятельности филиала.

Итоговые оценки деятельности филиала позволяют отметить, что:

- по всем реализуемым направлениям и специальностям есть лицензия;
- содержание основных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин) соответствуют требованиям государственных и федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования; дисциплины учебных планов 100% обеспечены УМК;
- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой качества базовых и остаточных знаний, конкурсами и отзывами потребителей о качестве подготовки молодых специалистов, оценивается «выше среднего» уровня;
- потенциал и материально-техническая база филиала достаточны для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям подготовки и специальностям, постоянно наращивается и обновляется.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа в 2020 году не проводилась.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Обучение по дополнительным профессиональным программам в 2020 году не проводилось.

9. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Филиал создает соответствующие условия для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Проведен инструктаж по работе с лицами с ОВЗ.

Территория Филиала соответствует условию беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения по участку, выделены места для парковки автотранспортных средств для лиц с ОВЗ.

Входная группа здания приспособлена для лиц с ОВЗ:

- подъем на площадку крыльца – по пандусу
- входные площадки имеют навес;
- расширенный дверной проем;
- звонок на входе;

- санитарно-бытовые помещения: санузел расположен на 1 этаже и оборудован поручнями.

Здание оснащено системой противопожарной сигнализации со звуковыми сигналами.

За отчётный период обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Филиале нет.

10. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ФИЛИАЛА

Миссия филиала:

подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для экономики г. Урюпинска и Волгоградской области на основе развития сетевого взаимодействия в условиях непрерывного профессионального образования, обеспечивающего каждому обучающемуся возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста.

Стратегические цели филиала:

- Практикоориентированная подготовка и закрепление специалистов индустриальных экосистемах в регионе;
- Сокращение оттока молодёжи из городского округа Урюпинска и Урюпинского района;
- Повышение качества обучения студентов на основе требований работодателей;
- Участие в реализации Национальных проектов;
- Система гражданско-патриотического воспитания на основе традиционных ценностей казачества;
- Цифровая трансформация университета.

Мероприятия по этим направлениям и планируемые значения ключевых показателей закреплены в дорожной карте программы развития Университета.

Результаты деятельности филиала в горизонте стратегического планирования.

В результате реализации Программы развития института на 2020-2024 годы будет создано качественно новое учебное заведение, обладающее собственным потенциалом дальнейшего развития и способное успешно содействовать решению задач модернизации образования и социально-экономического развития Волгоградской области.

Результаты программы:

1. Разработанный совместно с работодателями перечень профессиональных компетенций для подготовки рабочих и специалистов среднего звена, соответствующих современным, внедряемым на предприятии технологиям и оборудованию.
2. Соответствие содержания учебно-методической документации требованиям международных стандартов и регламентов WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
3. Сформированный комплект учебно-методической и организационной документации, обеспечивающий инновационный подход к организации практической подготовке обучения на производственной базе предприятия.

4. Создание в ВГКИТиУ объективной и комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров на основе независимой оценки квалификации;

5. Развитие центра профориентации;

6. Соответствие педагогических кадров требованиям профессионального стандарта педагога профессионального образования.

Социальные эффекты Программы развития ВГКИТиУ на 2021-2023 гг., предполагают:

- укрепление статуса ВГКИТиУ как лидера в среднем профессиональном образовании России и региона;

- востребованность выпускников на рынке труда;

- обеспечение программ подготовки и переподготовки рабочих кадров в системе непрерывного профессионального образования;

- расширение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

- удовлетворенность всех субъектов процесса подготовки специалистов различными сферами жизни в ВГКИТиУ;

- конкурентоспособность услуг ВГКИТиУ и его кадров на рынке образовательных услуг;

- расширение и устойчивость взаимодействия субъектов социального партнерства в процессе подготовки специалистов.

Дорожная карта Программы развития МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
Волгоградский государственный казачий институт технологий и управления (филиал)

Наименование проекта /задача/ мероприятие	Показатели результативности (наименование и размерность)	Ответственные	Значения показателей результативности			
			2020	2021	2022	2023
Направление развития 1. Образование, цифровые образовательные технологии						
Задача 1.1. Оптимизация структуры контингента						
Проект 1.1.1. Освоение новых рынков образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования	Увеличение доходов от ДПО, тыс. руб	Специалист по профориентационной работе и ДПО	-	300	350	400
Проект 1.1.2 Увеличение контингента	Количество студентов СПО, чел.	Специалист по УМР	23	99	170	230
Задача 1.2. Совершенствование содержания образования						
Проект 1.2.1. Внедрение технологий электронного обучения	Доля курсов, охваченных технологиями электронного обучения, %	Специалист по УМР, председатели ПЦК	0	10	30	50
Задача 1.3. Повышение качества образования						
Проект 1.3.1. Привлечение работодателей к организации образовательного процесса	Количество преподавателей-практиков, %	Директор института Специалист по УМР	1	10	20	30
Проект 1.3.2 Организация профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Количество программ, шт.	Специалист по УМР, председатели ПЦК	0	0	3	3
Направление развития 2. Наука и инновации						
Задача 2.1. Создание лабораторий						
Проект 2.1.1 Создание лаборатории информационных систем с целью проведения фундаментальных и прикладных исследований	Количество необходимого компьютерного оборудования, шт.	Директор института Директор института	9	25	30	35
Направление развития 3. Цифровая трансформация						
Задача 3.1. Инфраструктура и ИТ						
Проект 3.1.1. Внедрение ЭИОС	Доля охвата сфер деятельности вуза функционалом единой информационной системы, %	Директор института	0	10	60	100
Направление развития 4. Воспитание на основе традиционных ценностей казачества						
Задача 3.1. Воспитание на основе традиций казачества						
Проект 3.1.1. Создание Межрегионального	Доля охвата района и области, ед.	Специалист по профориентационной	-	2	5	10

Наименование проекта /задача/ мероприятие	Показатели результативности (наименование и размерность)	Ответственные	Значения показателей результативности			
			2020	2021	2022	2023
войскового центра казачьей подготовки совместно с КГО «Станица Урюпинская» и ВВД		работе и ДПО, системный техник				
Проект 3.1.2. Цифровизация кластера непрерывного казачьего образования филиала	Количество платформ кластере, ед.	Специалист по профорientационной работе и ДПО, системный техник	-	-	1	1

11. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

<i>Наименование образовательной организации</i>	Волгоградский государственный казачий институт технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и
<i>Регион, почтовый адрес</i>	403113, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Красногвардейская, д. 13 а

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	23
1.2.1	по очной форме обучения	человек	23
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	23
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	0 / 0
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0 / 0
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	0 / 0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0 / 0

1.10.1	Высшая	человек/%	0 / 0
1.10.2	Первая	человек/%	0 / 0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной	человек	-
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	724,6
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	0
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	0
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м	85,26
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,82
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
4	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	0 / 0

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты самообследования филиала свидетельствуют о том, Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Филиал имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Лицензионные показатели и контрольные нормативы выполняются.

Управление филиалом предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения.

Система управления образовательной деятельностью и организация взаимодействия элементов структуры обеспечивает оперативное управление качеством образования, реализацию требований ФГОС СПО.

Структура подготовки специалистов, качество и динамика приема обучающихся, позволяет сделать вывод о перспективах дальнейшего развития направлений подготовки, как по количеству и качеству, так и по уровням обучения.

Филиал отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность специальностей на рынке труда.

Профоориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Комплекс учебно-методического обеспечения по циклам учебных дисциплин соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

В рамках совершенствования содержания учебного процесса библиотека филиала осуществляет внедрение новых технологий в процессы обслуживания. Осуществляется развитие электронно-библиотечной системы (ЭБС) как информационного ресурса для образования и науки ЭБС: «Национальный цифровой ресурс «Руконт».

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений подготовки.

Качество подготовки специалистов, оцененное на основе анализов контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам всех циклов учебного плана и потенциала филиала, достаточное и соответствует требованиям ФГОС.