

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
«16» апреля 2020 г.  
(протокол № 10)

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»  
В.Н. Иванова  
«16» апреля 2020 г.



**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Тверского казачьего технологического института  
(филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет  
технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»**

**г. Москва  
2020 год**

## Оглавление

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.....	4
1.1. Организация управления .....	4
1.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность .....	5
2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
2.1. Формирование концепции подготовки обучающихся.....	6
2.2. Развитие реализуемых специальностей и направлений подготовки.....	6
2.3. Обобщенная характеристика структуры подготовки обучающихся.....	7
2.4. Довузовская подготовка .....	8
2.5. Динамика контингента обучающихся.....	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	9
3.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитованным направлениям подготовки и специальностям .....	9
3.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса .....	10
3.3. Организация учебного процесса.....	11
4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	13
4.1. Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов .....	14
4.2. Подготовленность обучающихся к выполнению требований .....	15
5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ.....	18
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	19
6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
6.2. Международное сотрудничество.....	20
6.3. Воспитательная деятельность .....	21
6.4. Материально-техническое обеспечение .....	22
6.5. Инновационная деятельность .....	24
6.6. Финансовая деятельность.....	24
6.7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса .....	24
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	25
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	25
9. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ.....	25
10. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА .....	26
11. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.....	29
12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	31

# **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Организация управления**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в городе Твери (далее по тексту – Филиал), является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей.

Сокращенное наименование: ТКТИ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. Г.К. Разумовского (ПКУ)».

Место нахождения: 170100, Тверская область, г. Тверь, Свободный переулок, д. 1Б.

Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее Университет), осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.05.2015 г. №477), Положением о филиале (утверждено на ученом Совете Университета, протокол №11 от 14.04.2017 г.) и иными нормативными и локальными актами.

Тверской филиал начал свою деятельность как учебно-консультационный пункт «Всесоюзного заочного института текстильной и легкой промышленности» (ВЗИТЛП) 29 апреля 1954 г.

Филиал Российского заочного института текстильной и легкой промышленности (РосЗИТЛП) в г. Твери создан на базе УКП в 1994 году.

В результате слияния РосЗИТЛП и МГУТУ, 24.03.2011 г. переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления» в г. Твери.

23.05.2011 г. переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского» в г. Твери.

24.09.2014 г. переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Твери

06.05.2015 г. переименован в Тверской казачий технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет

технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Сокращенное название: ТКТИ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Место нахождения Филиала (фактический и юридический адрес): 170100, г. Тверь, Свободный переулок, дом 1Б.

Учредителем Университета и Филиала является Российская Федерация, полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Согласно «Положению о филиале», принятому на Ученом совете Университета и утвержденному ректором 28.11.2018 г., Филиал находится в подчинении ректора Университета, функциональное руководство и координационное управление Филиалом осуществляет проректор по направлению деятельности.

Непосредственное руководство Филиалом возложено на директора Филиала. При этом Филиал самостоятелен в принятии решений в пределах компетенции, определенной Уставом Университета, Положением о филиале и доверенности, выданной на имя директора Филиала.

## **1.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность**

В соответствии со структурой и направлениями деятельности в Институте формируются структурные подразделения:

- Учебно-методический отдел;
- Административно-хозяйственный отдел;
- Библиотека;

Для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в Филиале имеются следующие учебно-научные лаборатории:

- физики, электротехники и электроники;
- химии и физико-химических методов анализа;
- информационных и коммуникационных технологий и управления;
- автоматизации технологических процессов;
- товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
- товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
- логистики;
- технического оснащения торговых организаций.

## **2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебный процесс в Филиале организован на основании Приложения № 19.3 к лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 №0008109, регистрационный №1125 от 10 ноября 2014 года, Свидетельства о государственной аккредитации № 2984 от 23.01.2019 г. Образовательную деятельность Филиал осуществляет на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **2.1. Формирование концепции подготовки обучающихся**

Формирование контингента и подготовка обучающихся проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данная работа основана на концепции непрерывного образования и включает следующие основные ступени:

- профессионально-ориентированную работу в общеобразовательных учреждениях г. Твери и Тверской области.
- организацию поступления абитуриентов в Филиал и головной ВУЗ;
- подготовку обучающихся по соответствующим программам;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- анализ отзывов работодателей.

Основными задачами Филиала при проведении профориентационной работы являются:

1. Изучение потребностей Региона в профессиональных кадрах той или иной направленности путем взаимодействия с работодателями, представителями административных структур на местном и региональном уровне, проведение маркетинговых исследований и анкетирования.

2. Повышение эффективности профориентационной работы путем расширения сотрудничества с руководителями учебных заведений в области образования, воспитания обучающихся и научной деятельности. Создание тематических экспериментальных площадок на базе отдельных учебных заведений с целью интеграции и взаимного сотрудничества.

3. Обеспечение проведения рекламной кампании по набору в Филиал в периодической печати, радио, интернете, на наглядно агитационных стендах, по телевидению, в общественном транспорте и наиболее популярных пунктах общественного питания.

4. Исследование рынка профессиональной переподготовки, повышения квалификации и курсового обучения руководителей и специалистов, а также слушателей довузовской подготовки.

Профориентационная работа проводится в соответствии с годовым перспективным планом.

## **2.2. Развитие реализуемых специальностей и направлений подготовки**

В 2014 году Филиал МГУТУ в г. Твери начал набор студентов на два направления подготовки среднего профессионального образования: «Реклама» и «Страховое дело (по отраслям)».

С сентября 2015 года Филиал перепрофилирован на подготовку специалистов среднего звена (Приказ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» от 27.08.2015 года № 345-д).

В настоящее время Филиал осуществляет подготовку по специальностям среднего профессионального образования в очной форме обучения по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 09.02.05

«Прикладная информатика», 38.02.02 «Страховое дело» на базе основного общего и среднего общего образования.

### 2.3. Обобщенная характеристика структуры подготовки обучающихся

Перечень образовательных программ, реализуемых Филиалом в соответствии с лицензией, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень реализуемых Филиалом направлений специальностей по ОКСО

№ п/п	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Название профиля
1	38.00.00 Экономика и управление	
1.1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	социально-экономический
1.2.	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	
1.3.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	естественнонаучный
2	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	
2.1.	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	технический

Общий контингент студентов на 01.10.2019 года составляет 62 чел., из них обучающихся по очной форме обучения – 62 чел.

Обучение ведется только за счет привлечения средств бюджета – 24% человек и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, что составляет 76 %.

Распределение контингента обучающихся по специальностям, формам обучения и курсам обучения представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение контингента обучающихся по специальностям, направлениям подготовки, формам обучения и курсам на 01.10.2019, чел.

Код специальности	Уровень подготовки	Форма обучения	в том числе по курсам					
			I	II	III	IV	V	VI
09.02.05	основное общее образование	ОФО	7	5	5	-	-	-
09.02.05	среднее общее образование	ОФО	0	8	-	-	-	-
38.02.01	основное общее образование	ОФО	1	4	7	-	-	-
38.02.01	среднее общее образование	ОФО	1	3	-	-	-	-
38.02.02	основное общее образование	ОФО	1	-	-			
38.02.02	среднее общее образование	ОФО	1	-	-			

38.02.05	основное общее образование	ОФО	2	7	7	–	–	–
38.02.05	среднее общее образование	ОФО	1	2	–	–	–	–
Итого			14	29	19			

#### **2.4. Довузовская подготовка**

Довузовская подготовка в Филиале осуществляется путем проведения работы по профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов и профессиональному отбору студентов для продолжения обучения в образовательных организациях высшего образования.

Профессиональная ориентация — это система мероприятий, направленных на выявление личностных и психофизиологических особенностей человека для оказания ему помощи в выборе профессии, которая наиболее соответствует его индивидуальным возможностям. Оказание помощи в выборе профессии учащимся старших классов имеет большое государственное значение. Соответствие профессии интересам и способностям человека дает большое моральное удовлетворение и делает труд более производительным. При отсутствии такого соответствия труд часто превращается в тяжелую необходимость, вызывает чувство неудовлетворенности, в результате чего производительность его весьма невелика.

Профориентационная работа в Филиале носит системный и непрерывный характер. Она заключается в проведении выездных мероприятий в школах г. Твери и Тверской области. В 2019 году профориентационная работа проводилась в соответствии с утвержденным планом профориентационной работы на 2019-2020 учебный год. В соответствии с планом за Филиалом закреплён ряд учреждений основного общего и среднего общего образования г. Твери и Тверской области.

Основными задачами профориентационной работы Филиала являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями основного общего и среднего общего образования г. Твери и Тверской области;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях довузовской подготовки Университета;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Филиала;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Филиала;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ;
- информирование об уровне образовательной деятельности Филиала.

При проведении профориентационной работы применяются методы:

- 1) информирование – индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
- 2) профориентационное консультирование.

Помимо преподавателей, к проведению профориентационной работы активно привлекаются студенты очной формы обучения, которые проводят в своих школах акции «Приведи друга».

Сотрудники Филиала совместно с Центром занятости населения г. Твери участвуют в проведении традиционной городской ярмарки профессий и учебных мест. Профориентационная работа с абитуриентами и их родителями проводится систематически, доступно разъясняются Правила приема в Филиал. Филиал осуществляет постоянное взаимодействие с образовательными учреждениями основного общего и среднего общего образования, обеспечивая формирование контингента студентов по специальностям, качественный отбор абитуриентов, изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Филиала.

Профессиональный отбор — это система мероприятий, позволяющих определять пригодность студента к дальнейшему обучению в образовательной организации высшего образования.

В процессе обучения в Филиале преподаватели проводят соответствующую работу с наиболее способными студентами, успешно осваивающими образовательные программы СПО с целью ориентирования их на дальнейшее обучение и получение высшего образования по выбранной специальности.

## **2.5. Динамика контингента обучающихся**

Уровень профессионального образования – среднее профессиональное образование. Обучается по программам подготовки специалистов среднего звена – 62 чел.

Таблица 3 – Динамика контингента обучающихся

Наименование специальности СПО	Количество студентов				план на 2020 г.
	всего	из них принято			
		2017 г.	2018 г.	2019 г.	
09.02.05 Прикладная информатика	25	5	13	7	40
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16	7	7	2	40
38.02.02 Страхование дело	2	-	-	2	20
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	19	7	9	3	40

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитованным направлениям подготовки и специальностям**

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на основе базовых документов, определяющих содержание подготовки специалистов: ФГОС, основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). Структура и содержание образовательных программ отвечают требованиям, обязательным при реализации (ОПОП) подготовки специалистов в соответствии с



ФГОС СПО и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и практик, материалы для проведения промежуточной аттестации, материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Каждая дисциплина учебных планов обеспечена учебно-методическим комплексом (УМКД). Работа над совершенствованием содержания УМКД является одним из важных направлений деятельности кафедр Филиала. УМКД обновляются ежегодно. Основу УМКД составляет рабочая программа учебной дисциплины. В содержательной части рабочей программы каждой дисциплины определены цели и задачи, даны организационно-методические рекомендации, как для преподавательского состава, так и для студентов.

Каждый модуль дисциплины направлен на овладение определенными общекультурными и профессиональными компетенциями. Содержание учебных планов и программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы выпускники были востребованы в сфере своей практической деятельности. В рабочих программах учебных дисциплин указаны рекомендованная литература, темы семинарских занятий и лабораторных практикумов, формы текущего, промежуточного и итогового контроля, дан перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Все дисциплины учебного плана обеспечены учебниками, методическими пособиями и методическими указаниями к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам.

## **3.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

### **3.2.1. Научно-техническая библиотека**

Студенты Филиала пользуются библиотекой Филиала, ЭБС, ресурсами Интернета. Библиотека обеспечивает студентов и ППС необходимым материалом учебного, учебно-методического, справочного характера, а также научными и периодическими изданиями.

В Филиале действуют следующие ЭБС:

- ЭБС «Znanium.com»: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru/>
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: <https://lib.rucont.ru/>

Фонд научно-технической библиотеки многоотраслевой, соответствует всем реализуемым в Филиале специальностям СПО и составляет 35091 экземпляр документов.

В составе фонда библиотеки:

- 22421 экз. учебной литературы;
- 11757 экз. учебно-методической литературы;
- 474 экз. справочной литературы;
- 74 экз. научных изданий;
- 839 экз. художественной и общественно-политической литературы.

За отчетный период выдано 124 экземпляра учебной литературы обучающимся. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки – 73 чел.

### 3.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Важнейшим инструментом обеспечения доступности и качества образования является активное использование новых информационных технологий, оснащение информационными ресурсами, являющимися базисом для формирования коммуникационной и информационной компетентности личности студента.

В Филиале обеспечен доступ к широкополосному Интернету. Планируется создание собственной электронной библиотеки. Таким образом, Филиал выполняет задачу овладения обучающимися и педагогами информационными технологиями.

В образовательной деятельности используются программные комплексы:

- I-exam;
- 1-C Предприятие;
- MS Office 2007.

В межсессионный период при помощи Интернет-связи в режиме on-line осуществляется консультирование обучающихся.

Студентам и преподавателям Филиала обеспечен доступ к электронному образовательному portalу Университета, в том числе в удаленном доступе.

Филиал имеет возможность размещать свою информацию на сайте Университета и на сайте Филиала.

В целом информационно-методическое обеспечение соответствует предъявляемым требованиям.

## 3.3. Организация учебного процесса

### 3.3.1. Автоматизация управления учебным процессом и деятельностью Университета в целом

Для оптимизации работы отборочной комиссии филиала, функционирующей в рамках приемной комиссии головного вуза, используется автоматизированная система «Спрут. Студент».

Для автоматизации административного управления в филиале используются программные продукты, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Программные продукты, используемые в Филиале.

1 С: бухгалтерия предприятия	обеспечение взаимодействия с Университетом
Сбис	сдача отчетности в органы социального обеспечения населения

### 3.3.2. Использование инновационных методов в образовательном процессе

Основными направлениями совершенствования подготовки Филиалом специалистов среднего профессионального образования являются:

1. Использование инновационных и интерактивных методов обучения.
2. Развитие практической направленности подготовки обучающихся.
3. Научно-исследовательская деятельность студентов под руководством преподавателей как неотъемлемая часть учебного процесса.

В практике преподавания ряда дисциплин успешно применяются:

1. ИТ-методы обучения (мультимедийные средства, обучающие программы, компьютерное тестирование).
2. Case-study (применяются в практике преподавания экономических дисциплин студентам специальностей: «Экономика», «Товароведение»).
3. Деловые игры.

### 3.3.3. Ориентация учебного процесса на практическую деятельность

Основным принципом организации и методики обучения в филиале является ориентация на практические занятия и самостоятельную работу студентов под руководством преподавателей при освоении образовательных программ.

Концепция обучения строится таким образом, что в период теоретического обучения студентам предоставляется также возможность отработки практических навыков на торговых и промышленных предприятиях, финансовых организациях г. Твери и Тверской области.

Суть практической подготовки заключается в том, что студент во время обучения под руководством преподавателя и по определенной программе непосредственно участвует в том виде профессиональной деятельности, к которому готовится. Основная цель практики – помочь студентам лучше усвоить полученные теоретические знания и научиться применять их в практической деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем видам практик разработаны программы и рекомендации по сбору материалов и составлению отчетов. Руководство практикой осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин, совмещая исполнение обязанностей руководителя практики с основными обязанностями преподавателя.

Студенты ведут дневники производственной практики. Итогом практики является защита отчета о выполнении индивидуального задания, с учетом предложений и замечаний работодателей и отзывов о работе студентов-практикантов.

Таким образом, в Филиале ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников реализуется через:

- проведение практических занятий и всех видов практик, предусмотренных учебными планами (учебной, производственной, преддипломной);
- приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности при выполнении курсовых и дипломных работ;

- организацию и проведение научно-практических студенческих конференций;
- формирование профессиональных компетенций, способностей, умений и навыков, выделяемых в общепрофессиональных дисциплинах;
- курсы дисциплин по выбору.

Организация и порядок проведения практик определяется Положением об учебной и производственной практике студентов. С этой целью разработаны программы практик и методические рекомендации, которые ежегодно актуализируются и утверждаются директором Филиала.

Филиалом заключены долгосрочные договоры с организациями, используемыми в качестве базы для прохождения производственной практики студентами Филиала.

Таблица 5 – Перечень предприятий (организаций), являющихся базами практик

№ п/п	Предприятие (организация)	Договор
1.	ЗАО «Калининское»	2019 г.
2.	ООО Частная пивоварня "Афанасий"	2019 г.
3.	ООО ГиперГлобус	2019 г.
4.	ООО "Агроторг"	2019 г.
5.	ООО "Икс 5 Гипер"	2019 г.
6.	ООО "Эко-маркет"	2019 г.
7.	ООО "Транспортная компания агропромкомплектация"	2019 г.

Практическая подготовка студентов является важнейшим компонентом учебного процесса, одна из главных составляющих комплексного формирования профессиональных компетенций специалиста.

Цели и задачи практики:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- закрепление и углубление теоретических и практических навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта профессиональной деятельности.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию руководителю, который составляет отзыв о результатах прохождения практики. Используются разнообразные формы подведения итогов практик. Руководители практик отчитываются, высказывают замечания и вносят предложения по совершенствованию организации практик.

#### **4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Уровень качества образовательной деятельности Филиала определяется соответствием уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС. Основными

направлениями организации и контроля качества подготовки обучающихся в Филиале можно отнести следующие:

- проведение стартового контроля знаний абитуриентов в ходе вступительных испытаний;
- текущий и промежуточный контроль усвоения знаний студентами в процессе обучения;
- итоговый контроль знаний и приобретенных практических навыков студентов в ходе проведения итоговой государственной аттестации.

По результатам независимой оценки качества подготовки обучающимся выдается СЕРТИФИКАТ КАЧЕСТВА, подтверждающий независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитованным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) образовательных программ в рамках проекта «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования» № 2018/1/143 от 29.05.2018 г.

#### **4.1. Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов**

Стартовый контроль знаний абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, постановлений Правительства Российской Федерации и приказов Минпросвещения России. Филиал осуществляет прием на первый курс на места, финансируемые из средств федерального бюджета по конкурсному отбору в пределах утвержденных приказом ректора контрольных цифр приема, а на места с полным возмещением затрат на обучение по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Организация и проведение вступительных испытаний в Филиале осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки и Правилами приема в Университет. Ежегодно для организации приема студентов приказом ректора утверждаются председатель отборочной комиссии, которым является директор Филиала, ответственный секретарь и члены предметных экзаменационных комиссий. Кроме того, приказом директора Филиала утверждается состав членов приемной комиссии из числа сотрудников Филиала. В своей работе комиссия руководствуется:

- Правилами приема;
- Положениями «О приемной комиссии Университета», «Об апелляционной комиссии», «Об организации приема и зачислении лиц, поступающих по целевому приему», «О предметных экзаменационных комиссиях».

Прием в Филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у

поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема.

Таблица 6 – Перечень вступительных испытаний по специальностям

№ п/п	Код и наименования специальности	Вступительные испытания
1	42.02.01 Реклама	Устное собеседование
2	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Устное собеседование

## **4.2. Подготовленность обучающихся к выполнению требований ФГОС**

### **4.2.1. Промежуточная аттестация студентов**

Качество освоения образовательных программ в Филиале оценивается при текущем контроле и промежуточных аттестациях. В основу организации процесса текущего контроля знаний и промежуточной аттестации положены следующие нормативные документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Устав Университета (утвержден приказом Минобрнауки России № 434 от 15.05.2018 г.), Положение о Филиале (утверждено на ученом Совете Университета, протокол №11 от 14.04.2017 г.), Положение порядке организации деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (рассмотрено на Ученом совете Университета, протокол №1 от 30.08.2018 г., утверждено ректором Университета 30.08.2018 г.), Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (рассмотрено на Ученом совете Университета, протокол №1 от 30.08.2018 г., утверждено ректором Университета 30.08.2018 г.), Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов (рассмотрено на Ученом совете Университета, протокол №1 от 30.08.2018 г., утверждено ректором Университета 30.08.2018 г.), Положение о квалификационном экзамене (рассмотрено на Ученом совете Университета, протокол №1 от 30.08.2018 г., утверждено ректором Университета 30.08.2018 г.) и другие локальные акты Филиала.

Текущий контроль знаний осуществляется через написание аудиторных и домашних контрольных работ, написание курсовых работ и курсовых проектов, отчетов по лабораторным работам.

Промежуточная аттестация имеет целью оценить работу студента за курс (семестр). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, экзамена или других видов контроля. Аттестация практических работ студентов по дисциплинам (лабораторные работы, курсовые работы и проекты, различные виды практик и т.д.) осуществляется в виде защиты. По результатам промежуточной аттестации осуществляется перевод студентов на следующий курс, отчисление из Филиала. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом.

Контроль хода экзаменационных сессий и анализ их результатов осуществляется директором филиала, специалистами по учебно-методической

работе. В таблице 5 представлены показатели успеваемости и качества знаний студентов Филиала за 1 семестр 2019-2020 учебного года.

Таблица 7 – Показатели промежуточной аттестации

ООП	на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования	
	усп.,%	кач., %	усп.,%	кач., %
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	71	70	100	70
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	70	71	95	90
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	70	75	85	80
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	68	70	-	-

#### 4.2.2. Проверка остаточных знаний

В современном образовательном процессе для проверки остаточных знаний широко используется тестирование в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Она способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления студентов.

Тестирование является эффективным инструментом оперативного и тотального опроса студентов во время аудиторных занятий по заданному кругу вопросов в устной или письменной форме, а также с использованием обучающих компьютерных программ.

Тестирование имеет ряд преимуществ.

Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время.

Во-вторых, данный способ можно использовать как при индивидуальной работе с обучаемыми, так и на групповом занятии.

В-третьих, оно позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания.

В-четвертых, данная форма контроля дает достаточно объективный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

В-пятых, все тестируемые находятся в равных условиях, что делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Тестирование позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

1. Объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения.
2. Выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

В учебно-методические комплексы включены тесты по всем темам учебных дисциплин.

#### 4.2.3. Итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в конце периода обучения с целью оценки качества усвоения студентами теоретических знаний, полученных по учебным дисциплинам, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

За отчетный период итоговая аттестация студентов в Филиале не проводилась.

#### 4.2.4. Разработка системы контроля качества подготовки обучающихся

Система качества образования представлена двумя составляющими:

1-я составляющая – внутренняя система контроля качества – это совокупность принципов и методов измерения и сбора информации об основных параметрах и показателях технологических процессов Филиала и результатах их деятельности.

2-я составляющая – система менеджмента качества, совокупность организационной структуры Филиала и документации необходимой для осуществления руководства качеством.

Система контроля качества подготовки специалистов Филиала включает ряд направлений:

1. Контроль за выполнением лицензионных требований как оценка условий, создаваемых в Филиале для организации образовательного процесса и подготовки специалистов. Объектами контроля при этом являются: материально-технические условия обучения, квалификация преподавательского состава, научное и методическое обеспечение.

2. Контроль за внутривузовской системой планирования. В Филиале осуществляется на всех уровнях.

3. Контроль за реализацией ФГОС СПО по направлениям подготовки (специальностям). Данный аспект контроля направлен на выявление и поддержку соответствия основных образовательных программ (учебных планов, образовательных программ, программ учебных и производственных практик, государственной аттестации выпускников) требованиям ФГОС СПО.

4. Контроль за реализацией основных образовательных программ заключается в анализе и оценке деятельности преподавательского состава, по целому ряду показателей: документально-содержательному обеспечению учебного процесса; возможности продолжения образования по ОПОП; уровню информатизации дисциплин; учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности и др.

5. Контроль за организацией учебного процесса включает ряд параметров: от содержательного наполнения учебных планов и программ до материально-технического обеспечения и интерьера аудиторий, в которых проводятся занятия.

К основным параметрам данного направления относятся:

- методическое обеспечение учебного процесса;



- документально-содержательное оформление всех форм учебного процесса; требования к уровню подготовки студентов; кадровое обеспечение (штаты профессорско-преподавательского состава, объем учебной нагрузки и ее характер); качество учебного процесса и др.

6. Контроль за методической поддержкой учебного процесса включает обеспеченность учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС СПО, наличие и качество учебно-методических комплексов дисциплин, их соответствие требованиям стандарта, компьютерную поддержку учебного процесса и др.

7. Системный контроль за результатами обучения студентов включает: текущий (преподавательский), внутренний промежуточный (зачетно-экзаменационные сессии), внешний промежуточный (Интернет-экзамен, конкурсы, олимпиады и др.).

Таким образом, в Филиале сформирована и успешно развивается внутренняя система контроля качества подготовки специалистов и ее нормативно-правовая база, которая предусматривает несколько направлений контрольно-аналитической деятельности. Данная система обеспечивает соответствующие лицензионным требованиям материально-технические, кадровые, учебно-методические условия обучения студентов; а также соответствующие требованиям ФГОС СПО, документам Минпросвещения России содержание, уровни и качество образования выпускников по направлениям подготовки специальностям, реализуемым Филиалом.

Обеспечение стабильного функционирования системы гарантии качества подготовки специалистов остается основной задачей осуществления учебно-организационной деятельности и планирования научно-методической деятельности коллектива Филиала на ближайшие годы.

## **5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Управление качеством образования осуществляется посредством управления следующими видами ресурсов:

- персоналом,
- инфраструктурой,
- производственной средой, обусловленной процессом предоставления услуг в соответствии с основными и дополнительными образовательными программами.

Для управления персоналом сформирована и используется система мотивации и стимулирования сотрудников и преподавателей Филиала.

Для получения сведений о качестве предоставляемых Филиалом образовательных услуг проводится анкетирование студентов. Аналогичное анкетирование об удовлетворенности сотрудников организации ее

административным управлением и условием работы поводится среди преподавателей и сотрудников Филиала.

Перечень дисциплин в расписаниях занятий студентов очной формы обучения полностью соответствует учебным планам специальностей СПО, по которым ведется подготовка. Формы контроля по дисциплинам, указанным в учебных планах, соответствуют экзаменам и зачетам, отмеченным в сводных ведомостях групп студентов всех специальностей. Сроки проведения всех видов учебной работы соответствуют календарной части учебных планов, подтверждаются расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий учебных групп.

Не менее 2 раз за учебный год директором Филиала проводится анализ расписаний занятий всех групп студентов. Проведенный в 2019 году он позволил выявить:

- соответствие расписания занятий рабочим учебным планам (по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, каникул, соблюдению установленных форм аттестации);
- соответствие аудиторной нагрузки по ФГОС действующему расписанию занятий в вузе;
- соблюдение последовательности и логичности изучения учебных дисциплин в соответствии с учебными планами.

Самостоятельная работа студентов в зависимости от изучаемой дисциплины может быть выполнена в виде:

- курсовой работы или проекта,
- расчетов к лабораторной или практической работе,
- расчетной или контрольной работы,

Для оценки качества освоения студентами Тверского казачьего технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (ПКУ)» основных образовательных программ применяются билеты и тестовые задания промежуточного и итогового контроля знаний в процессе освоения дисциплин, разработанные преподавателями Филиала.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для ведения учебной деятельности привлечен квалифицированный педагогический состав в количестве 26 человек.

Таблица 8 – Сведения о численности педагогического состава Филиала.

Категория	Всего	Кандидат наук	Доктор наук	Доцент	Профессор
ПР, чел.	11	-	-	-	-
в том числе:					
Педагогические работники, чел.	5	-	-	-	-

в том числе преподаватели:		-			
Общеобразовательных дисциплин	5	-	-	-	-
Профессионального учебного цикла	-	-	-	-	-
Граждане стран дальнего зарубежья, чел.	-	-	-	-	-
Граждане стран СНГ, чел.	-	-	-	-	-
Внешние совместители, чел.	6	-	-		-
в том числе:					
Педагогические работники, чел.		-	-	-	-
в том числе преподаватели:					
Преподаватели	6	-	-		-
Мастера производственного обучения	-	-	-	-	-

Таблица 9 – Возрастная структура педагогического состава Тверского казачьего технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Категория	Возраст <30 лет	Возраст 31...40 лет	Возраст 41...50 лет	Возраст 51...60 лет	Возраст >60 лет
ПР, чел.					
в том числе:					
Педагогические работники, чел.	-	-	-	5	-
Граждане стран дальнего зарубежья, чел.	-	-	-	-	-
Граждане стран СНГ, чел.	-	-	-	-	-
Внешние совместители, чел.					
в том числе:					
Преподаватели, чел.	-	5	1	-	-
Мастера производственного обучения	-	-	-	-	-

## 6.2. Международное сотрудничество

19.11.2019 г. совместно с сотрудниками Брянского областного казачьего института технологий и управления проведена II Международная научно-

практическая конференция «ИНТЕГРАЦИЯ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И БИЗНЕСА - ПУТИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ XXI ВЕКА».

В ходе работы конференции были рассмотрены проблемы:

- интеграции науки, образования, бизнеса как механизма эффективного развития современного общества;
- непрерывного казачьего образования и патриотического воспитания.

В работе конференции приняла участие председатель Могилевской городской организации РОО «Русское общество», учитель русского языка и литературы Государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа № 42 г. Могилева» Елена Сергеевна Опилович (Республика Беларусь).

### **6.3. Воспитательная деятельность**

Воспитательная деятельность в Филиале строится по принципу стимулирования и направления студенческих инициатив. Руководство Филиала, преподаватели уделяют воспитательной работе большое внимание, всесторонне поддерживая студенческие проекты и мероприятия.

Основными направлениями воспитательной деятельности за отчетный период были культурно-массовая и просветительская работа, гражданско-патриотическая работа.

Культурно-массовая и просветительская работа в 2019 году не ограничивалась традиционными для Филиала мероприятиями (выставками творческих работ студентов, участием в городских праздниках и мероприятиях, проводимых предприятиями-партнерами Филиала). Проводятся новые виды мероприятий – тематические перемены, литературные вечера, конкурсы, творческие встречи, вечера, тематические круглые столы, дискуссии, приуроченные к культурным, политическим событиям, юбилейным датам, беседы по гражданской и нравственной проблематике. Культурно-массовая и просветительская работа в Филиале имеет целью формирование и развития творческого мышления студентов.

Гражданско-патриотическая работа в Филиале проходит при участии Тверского окружного казачьего общества. Студенты Филиала принимали участие в мероприятиях, организованных казачеством, в рамках проведения Дня города Твери, участвовали в семинаре «Казачий спас» (сентябрь).

В целом, воспитательная работа в Филиале создает предпосылки для всестороннего гармоничного развития личности, развития патриотизма, нравственности, гражданской и социальной активности.

Филиалом в отчетном году организованы восемь мероприятий, муниципального и регионального уровней:

- 1). Выставки и ярмарки образовательных услуг;
- 2). Дни открытых дверей.
- 3). Участие филиала в развитии казачьего образования.

В отчетном году одним из приоритетных направлений деятельности Филиала ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Твери стала работа в рамках развития казачьего университета. Данная работа осуществлялась в рамках

общегосударственной политики поддержки российского казачества. Филиал активно сотрудничает с Тверским отдельным казачьим обществом. За истекший период в филиале:

- велась разработка электронных учебных курсов по дисциплинам казачьего компонента, возможных для включения в учебные планы в качестве факультативов.
- проведен семинар «Казачий спас»;

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение**

##### **6.4.1. Обеспеченность аудиторным фондом**

Филиал располагает собственным аудиторным фондом, расположенным в отдельном здании, закрепленным за Филиалом на праве оперативного управления.

Перечень учебно-научных помещений представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-научные помещения Филиала на 2019 г.

Наименование помещения	Площадь (м.кв.)	Количество мест
Актовый зал	90,3	56
Лаборатории	116,3	52
Аудитории	395,1	192
Кабинеты	829,7	34
Архив	30,2	-
Итого:	1461,6	334

##### **6.4.2. Организация физической культуры и спорта**

В соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения № К-2141 от 16.08.2017 г. с Муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Объединенная дирекция стадионов» Филиалу переданы для проведения учебно-тренировочных занятий со студентами нежилое помещение №11 площадью 407,5 кв. м (спортивный зал) и футбольное поле с искусственным покрытием площадью 1008,0 кв. м для мини-футбола на стадионе «Химик» (г. Тверь, ул. Советская, 1а).

##### **6.4.3. Медицинское обслуживание**

В соответствии с положением п. 15 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определена такая компетенция образовательного учреждения в сфере образовательной деятельности, как создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

Для оказания платных медицинских услуг между ГБУЗ «Городская клиническая больница №7» и Филиалом заключен договор №01-ю от 01.08.2017 г.

С целью создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников на четвертом этаже учебного корпуса Филиала

оборудована «Комната здоровья», оснащенная велотренажером и беговой дорожкой.

Согласно положениям статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся в Филиале осуществляется путем:

- оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организации питания обучающихся;
- определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

#### 6.4.4. Организация питания

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для организации питания обучающихся в расписании занятий предусмотрен перерыв, продолжительностью 20 мин.

В целях организации питания обучающихся и сотрудников Филиала заключен договор (б/н от 01.08. 2018 г.) с ООО «Доля» и имеется отдельное помещение, оснащенное необходимым оборудованием.

#### 6.4.5. Социальные вопросы

Филиал имеет общежитие для проживания студентов, обучающихся в очной форме.

Студент второго курса Ефимов Д.О., относящийся к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, получает государственную социальную стипендию с 01.07.2019 года.

### **6.5. Инновационная деятельность**

Учитывая то, что современный студент – это принципиально иная личность, сформированная на ином информационном поле, в учебной деятельности Филиала используются инновационные методы и формы обучения. Примерами инновационных технологий служат деловые игры, целью которых является приобретение нового опыта поведения и общения с использованием полученного материала в конкретных производственных ситуациях (Теоретические основы товароведения, преподаватель Брославская М.Н., Основы управления ассортиментом товаров, преподаватель Некрасова Н.В. и др.). Также примером инновационных технологий в образовании является использование мультимедийных презентаций, позволяющих наглядно и интересно представить материал, который невозможно показать при использовании традиционных лекций, что способствует более эффективному усвоению нового материала и адаптации к требованиям современного рынка труда (преподаватели Парамонова М.Н., Ручкина К.Р. и др.).

Процесс организации обучения студентов по некоторым дисциплинам строится на основе применения игровых моделей, имитационного и ролевого моделирования, психологических практикумов.

### **6.6. Финансовая деятельность**

В отчетном периоде основными источниками финансирования деятельности Филиала являлись средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг.

Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг в 2019 г. составили – 2393,4 тыс. руб.

Расходы Филиала составили 2086,6 тыс. руб.

### **6.7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса**

На основании результатов самообследования можно сделать вывод о том, что по рассмотренным показателям Филиал отвечает требованиям ФГОС СПО к содержанию и качеству обучения студентов.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное оборудование, средства библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса достаточны для качественного обучения студентов по реализуемым специальностям СПО. Заключены договоры аренды на использование спортивных сооружений, договоры с предприятиями на проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности), для организации питания и медицинского обеспечения студентов и сотрудников Филиала.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Научно-исследовательская работа студентов Филиала в 2019 году заключалась в разработке и защите курсовых проектов по соответствующим специальностям.

При ТКТИ работали научные студенческие кружки под руководством преподавателей Филиала:

1. «Тверьпотребнадзор» - руководитель Брославская М.Н.
2. «Незабытые имена» - руководитель член Союза писателей России Парамонова М.Н.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Обучение по дополнительным профессиональным программам в 2019 году не проводилось.

## **9. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

В Филиале частично созданы условия, дающие возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к объектам инфраструктуры. В частности, при входе в здание установлен металлический пандус для инвалидов, передвигающихся в инвалидных колясках (креслах), а также имеется кнопка вызова ассистента (помощника), оказывающего таким обучающимся необходимую техническую помощь. Обязанности по оказанию помощи возложены на начальника АХО Филиала.

В настоящее время лица с ОВЗ и инвалидностью не обучаются.



## 10. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА

Таблица 11 – Дорожная карта Программы развития МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)  
Тверской казачий технологический институт (филиал)

Направление развития /задача/ мероприятие	Показатели результативности (наименование и размерность)	Ответственные	Значения показателей результативности			
			2017	2018	2019	2020
<b><u>Направление развития 1. Модернизация образовательной деятельности</u></b>		Директор института				
Задача 1.1. Оптимизация структуры контингента		Зам. директора по УМР				
Мероприятие 1.1.1. Организация олимпиад, пропагандирующих технологические направления подготовки института	Количество участников олимпиад, поступивших в ТКТИ (чел.)	Зам. директора по УМР	0	0	0	1
Проект 1.1.2. Привлечение иностранных студентов	Контингент иностранных студентов	Зам. директора по УМР	0	0	0	15
Мероприятие 1.1.3. Перепрофилирование филиала университета на программы ДПО в области технологий пищевой и перерабатывающей промышленности	Количество программ ДПО в области технологий пищевой и перерабатывающей промышленности	Зам. директора по УМР	0	0	0	2
Задача 1.2. Совершенствование содержания образования		Ведущий специалист по УМР				
Проект 1.2.1. Внедрение технологий электронного обучения	Доля курсов, охваченных технологиями электронного обучения, %	Ведущий специалист по УМР	0	0	0	4
Задача 1.3. Усовершенствование системы организации образовательного процесса		Зам. директора по УМР				
Проект 1.3.1. Переход к системе управления образовательным процессом через образовательные программы	Доля образовательных программ, перешедших на управление по новой модели, %	Зам. директора по УМР	0	0	0	25
Проект 1.3.2. Открытие сетевых программ «головной кампус – региональный кампус»	Количество сетевых программ «головной кампус – региональный кампус», ед.	Зам. директора по УМР	0	0	0	1
Задача 1.4. Повышение качества образования		Зам. директора по УМР				
Проект 1.4.2. Привлечение работодателей к организации образовательного процесса (заказы на комплексные ВКР, стандарты ворлдскиллс, профессиональные сертификаты)	Процент трудоустройства выпускников очной формы обучения, %	Зам. директора по УМР	0	0	0	15
<b><u>Направление развития 2. Модернизация научно-исследовательской, инновационной и предпринимательской деятельности</u></b>		Директор института				
Задача 2.1. Коммерциализация инновационных технологий		Зам. директора по УМР				
Проект 2.1.1. Развитие научных школ Университета	Количество заявок на гранты по темам научных школ, ед.	Зам. директора по УМР	-	-	0	1
		Директор института				

Направление развития /задача/ мероприятие	Показатели результативности (наименование и размерность)	Ответственные	Значения показателей результативности			
			2017	2018	2019	2020
<b><u>Направление развития 3. Повышение эффективности управления</u></b>						
Задача 3.1. Управление бизнес-процессами на основе проектов развития и системы менеджмента качества		Директор института				
Проект 3.1.2 Мотивация руководителей на основе КПЭ	Доля управленческого персонала, охваченного системой КПЭ, от общей численности управленческого состава филиала, %	Директор института	25	50	75	100
Задача 3.3. Инфраструктура и ИТ						
Проект 3.3.1. Внедрение единой информационной системы, охватывающей все направления деятельности института	Доля охвата сфер деятельности функционалом единой информационной системы, %		0	0	0	0
<b><u>Направление развития 4. Реализация социальной миссии в сфере поддержки казачества</u></b>		Директор института				
Задача 4.1. Создание казачьей этнокультурной среды в головном и региональных кампусах		Директор института				
Проект 4.1.1. Создание музея казачества на базе духовно-просветительских центров казачества	Количество созданных музеев казачества на базе духовно-просветительских центров, ед.	Директор института	-	0	0	1
Проект 4.1.2. Развитие кластеров непрерывного казачьего образования	Количество школ в кластере, ед.	Директор института	0	0	3	3



## 11. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Таблица 12 – Показатели деятельности Филиала, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	62
1.2.1	По очной форме обучения	человек	62
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	14
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	0/0

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	12/19,3
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	26/66
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	26/100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	2/7,7
1.11.1	Высшая	человек/%	0
1.11.2	Первая	человек/%	2/7,7
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	26/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		62
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	

2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	10/100

## 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что деятельность ТКТИ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» осуществляется на основе законодательства, Положения о филиале и в рамках доверенности, выданной директору филиала.

Предложения и замечания, высказанные в адрес Филиала при проверке Рособнадзора (2018 г.), устранены.

Все образовательные программы, реализуемые в Филиале, соответствуют лицензии на право ведения образовательной деятельности; установленные лицензией нормативы выдерживаются.

Учебные планы органично сочетают в себе дисциплины федерального и регионального компонентов.

В Филиале отработаны и реализуются единые требования к учебно-методическому обеспечению и его системному обновлению. Учебно-методические, контрольно-измерительные материалы, рабочие программы учебных дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Система довузовской подготовки позволяет проводить подготовку и целенаправленный отбор наиболее подготовленных абитуриентов и студентов к поступлению в ВУЗ.

Структура управления государственным образовательным учреждением определена Уставом Филиала, Положением о Филиале и ориентирована на эффективное развитие всех основных видов деятельности Филиала.

Динамика развития Филиала в целом положительная. В Университете с 2012 года внедряется система менеджмента качества, проводятся внутренние проверки качества, создаются системы самооценки эффективности и результативности деятельности ВУЗа. Политика и цели в области качества Филиала соответствуют стратегии развития ВУЗа, принятой на период до 2020 года.

Содержание основных образовательных программ по анализируемым специальностям соответствует требованиям ФГОС.

Реализация образовательных программ обеспечивается необходимыми учебно-информационными источниками. Дисциплины учебного плана обеспечены.

Все учебные дисциплины основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами (учебной литературой, учебно-методическими разработками, программно-информационными материалами), представленными в электронном виде и на бумажных носителях. Доступ к электронным библиотечным системам, а также уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям.

Качество подготовки студентов в ТКТИ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» подтверждается прошедшей государственной аккредитацией, отзывами потребителей и специалистов, благодарственными письмами.

В учебном процессе используются и внедряются новые технологии обучения, мультимедийные средства обучения. Филиал располагает необходимой материально-технической базой. Учебно-лабораторная база Филиала по состоянию и степени ее развития соответствует лицензионным требованиям по специальностям среднего профессионального образования.

Для организации питания обучающихся в Филиале имеется помещение, оснащенное необходимым оборудованием.

В филиале выстроена система воспитательной деятельности. Определен вектор развития внеучебной работы, нацеленный на развитие студенческого самоуправления, организацию досуга и развитие творческой активности и склонностей студентов и преподавателей.

В филиале, так же как и в университетской структуре ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в целом взят курс на развитие казачьего компонента, который реализуется в образовательной, научной, внеучебной и общественной деятельности студентов и преподавательского состава.