
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
от 17 июня 2014 г. N АК-1589/05

О ЗАПОЛНЕНИИ И ВЫДАЧЕ
ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (далее - Порядок) утвержден приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный N 31540) (далее - приказ N 112).

Приказом Минобрнауки России от 16 мая 2014 г. N 546 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2014 г., регистрационный N 32478) (далее - приказ N 546) Порядок дополнен **главой** "VI. Заполнение и выдача дипломов и дубликатов в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".

Приказ N 546 размещен на официальном сайте Минобрнауки России в разделе "Крым и Севастополь" в подразделе "О правовом регулировании заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в целях реализации Федерального **закона** от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ".

Приказ N 546, а также **приказ** N 112 с изменениями, внесенными приказом N 546, размещены в справочной правовой системе "Консультант Плюс".

I. **Пунктом 39** Порядка предусмотрены заполнение и выдача российских документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы) и дубликатов указанных российских документов (далее - дубликаты):

а) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 4** Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (далее - лица, признанные гражданами), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2014 году на территории Украины и не получившим документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины (**подпункт "а" пункта 39** Порядка);

б) лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 3** Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный **закон** "Об образовании в Российской Федерации" (**подпункт "б" пункта 39** Порядка);

в) лицам, не завершившим обучение по образовательным программам, установленным на Украине, и зачисленным в 2014 году на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации (**подпункт "в" пункта 39** Порядка).

II. Образовательным организациям высшего образования (далее - организации), расположенным на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, необходимо при заполнении и выдаче в 2014 году дипломов лицам, указанным в **пункте 39** Порядка, иметь в виду следующее.

1. К **подпункту "а" пункта 39** Порядка относятся лица, которые признаны гражданами Российской Федерации, успешно прошли государственную итоговую аттестацию на территории Украины и не получили документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины. Лица, обучавшиеся на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, относятся к **подпункту "а" пункта 39** Порядка только в том случае, если они успешно прошли государственную итоговую аттестацию в период, когда территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя входили в состав территории Украины.

Лицам, указанным в **подпункте "а" пункта 39** Порядка, дипломы выдаются организациями,

уполномоченными на их выдачу Минобрнауки России.

2. К **подпункту "б" пункта 39** Порядка относятся лица, которые по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым (18 марта 2014 г.) обучались в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и 18 марта 2014 г. или позднее успешно прошли государственную итоговую аттестацию в указанных организациях или были переведены на обучение в иные организации и успешно прошли в них государственную итоговую аттестацию.

К **подпункту "в" пункта 39** Порядка относятся лица, которые обучались в организациях на территории Украины или в филиалах украинских организаций, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и прекративших свою деятельность, не завершили обучение по образовательным программам, установленным на Украине, были зачислены на обучение в российские организации и успешно прошли государственную итоговую аттестацию в этих организациях.

Лицам, указанным в **подпунктах "б" и "в" пункта 39** Порядка, дипломы выдаются организациями, в которых указанные лица успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

III. При заполнении и выдаче дипломов лицам, указанным в **подпункте "а" пункта 39** Порядка, необходимо руководствоваться следующим.

1. Диплом и приложение к нему подписываются руководителем организации или должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя организации (далее вместе - руководитель организации), в строках, предназначенных для подписи руководителя организации.

2. В дипломе в строке, предназначенной для подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии не указываются, подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии не ставится. В указанной строке ставится подпись уполномоченного должностного лица Минобрнауки России.

3. При наличии у организации печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, диплом и приложение к нему заверяются указанной печатью.

4. При отсутствии у организации печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, диплом и приложение к нему заверяются печатью Минобрнауки России.

5. Для проставления подписи уполномоченного должностного лица Минобрнауки России и печати Минобрнауки России (при необходимости) заполненные и подписанные руководителем организации дипломы (с приложениями) доставляются уполномоченным представителем организации нарочным способом в Минобрнауки России.

IV. При заполнении и выдаче дипломов лицам, указанным в **подпунктах "б" и "в" пункта 39** Порядка, необходимо руководствоваться следующим.

1. В дипломе в строке, предназначенной для подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, указываются фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ставится подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии.

2. Диплом и приложение к нему подписываются руководителем организации в строках, предназначенных для подписи руководителя организации.

3. При наличии у организации печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, диплом и приложение к нему заверяются указанной печатью.

4. При отсутствии у организации печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, диплом и приложение к нему заверяются печатью Минобрнауки России.

5. Для проставления печати Минобрнауки России заполненные и подписанные руководителем организации дипломы (с приложениями) доставляются уполномоченным представителем организации нарочным способом в Минобрнауки России.

V. Проставление подписи уполномоченного должностного лица Минобрнауки России и (или) печати Минобрнауки России осуществляется следующим образом.

1. Заполненные и подписанные руководителем организации дипломы (с приложениями) принимаются у уполномоченного представителя организации в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (Москва, ул. Тверская, д. 11 или Брюсов пер., д. 21) при наличии у указанного представителя:

доверенности на доставку дипломов;

описи, в которой указано количество дипломов, в том числе количество дипломов с отличием, по каждой специальности и направлению подготовки.

2. Подпись уполномоченного должностного лица Минобрнауки России и (или) печать Минобрнауки России проставляются не позднее 3 рабочих дней после дня доставки дипломов в Минобрнауки России.

3. После проставления подписи уполномоченного должностного лица Минобрнауки России и (или) печати Минобрнауки России дипломы (с приложениями) выдаются уполномоченному представителю организации при наличии у него доверенности на получение дипломов.

VI. При заполнении и выдаче дубликатов применяются положения, установленные для заполнения и

выдачи дипломов.

VII. Контактная информация:

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России, Гуляков Андрей Сергеевич, +7 (495) 629-69-25.

А.А.КЛИМОВ
