

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО»  
(Первый казачий университет)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

С.Н. Чеботарев

г.



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ  
и ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»  
(Первый казачий университет)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.В. Подлесная', written over a horizontal line.

Л.В. Подлесная

«    » \_\_\_\_\_ г.

Москва

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные принципы	4
3. Основные ценности Университета	4
4. Общие требования к поведению работников и обучающихся	5
5. О внешнем виде работника и обучающегося	5
6. Нравственные основы взаимодействия администрации с работниками и обучающимися Университета	6
7. Этические правила служебного поведения работников Университета	6
8. Этические правила служебного поведения обучающихся Университета	7
9. Взаимодействие работников и обучающихся со СМИ	8
10. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов	9
11. Отношения с партнерами Университета	11
12. Профессиональный союз работников Университета	11
13. О противодействии коррупции в Университете	12
14. Обязанность требований кодекса	14

## 1. Общие положения

1.1 Кодекс этики работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет) базируется на нормативных положениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, подзаконных нормативных актах, положениях Устава Университета, Правилах внутреннего трудового и учебного распорядка Университета. Кодекс является сводом принципов саморегулирования деятельности Университета, включающего корпоративную этику как систему осознанно разделяемых в коллективе ценностей, представлений, понятий, убеждений, обычаев, традиций и этических норм, позволяющих ориентировать каждого члена коллектива на достижение единых целей, концентрировать их инициативу, предприимчивость, обеспечивать морально-психологический климат в Университете. Кодекс распространяется на все категории работников и обучающихся в Университете.

1.2 Целями Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета являются:

- обеспечение условий выполнения целей и задач, поставленных перед Университетом;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- создание условий, препятствующих возникновению конфликта в деятельности Университета, его работников и обучающихся;
- утверждение поведенческой культуры работников и обучающихся, основанной на соблюдении требований общей и профессиональной этики;
- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм корпоративной этики, которыми руководствуются сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений в учебном процессе, так и в повседневных ситуациях;
- установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, преподавателями, обучающимися, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью;
- развитие единой корпоративной этики, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм корпоративной этики, принятых в Университете, всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности и обучающимися;
- осознание работниками, преподавателями и обучающимися Университета персональной ответственности за выполнение своих должностных обязанностей.

Руководители, все работники Университета обязаны знать положения настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности как при нахождении на рабочем месте, так и вне Университета.

Обучающиеся в Университете обязаны знать положения настоящего Кодекса, и соблюдать их в процессе обучения, как на территории Университета, так и за его пределами.

1.3 Кодекс этики работников и обучающихся принимается Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.

## **2. Основные принципы**

2.1 Законность - следование в поведении работников и обучающихся Университета требованиям действующего законодательства Российской Федерации, недопущение коррупционных рисков, разрешение конфликтов на основе правовых норм и нравственных принципов.

2.2 Уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан - поведение работников и обучающихся Университета базируется на началах толерантности, терпимости, признании ценности каждой личности, уважительном отношении к интересам коллектива и каждого работника.

2.3 Открытость - готовность Университета, его работников и обучающихся к конструктивному сотрудничеству в сфере образовательной и научной деятельности, развитию потенциала Университета, построению деловых и партнёрских отношений с юридическими лицами-контрагентами Университета, сотрудничество с представителями средств массовой информации.

2.4 Добросовестность - исполнение служебных обязанностей своевременно и качественно, недопущение нарушений трудовой и учебной дисциплины, ответственное отношение к научно-техническим, исследовательским и учебным заданиям.

2.5 Профессионализм - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.

2.6 Ответственность - исполнение своих обязательств перед руководителями, сотрудниками, преподавателями, обучающимися, коллегами, органами государственной и муниципальной власти, другими заинтересованными сторонами.

## **3. Основные ценности Университета**

Основными корпоративными и этическими ценностями Университета являются:

- высокое качество и надежность образовательной и научной деятельности;
- сохранение и последовательное наращивание образовательного, научного, кадрового и иного потенциалов Университета;
- академические свободы и академическая ответственность;
- стремление к профессиональному совершенствованию и творческому росту;

- доверительные, ответственные и взаимно вежливые отношения руководителей, работников, обучающихся;
- патриотизм, гражданственность, толерантность и конструктивное сотрудничество;
- уважение к личности обучающегося, сотрудника, преподавателя, руководителя к их достоинству и правам;
- преданность Университету, готовность сохранять, и развивать традиции;
- бережное отношение и развитие материально-технической базы и зеленых насаждений на территории Университета.

#### **4. Общие требования к поведению работников и обучающихся**

Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- не допускать нарушение законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных актов, требований локальных актов Университета;
- добросовестно осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- бережно относиться к имуществу Университета, не допускать его повреждения или уничтожения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих обязанностей;
- соблюдать профессиональную этику и правила делового поведения, корректно и уважительно относиться к коллегам, обучающимся и руководству Университета, избегать конфликтных ситуаций в педагогической и научной деятельности;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы опорочить статус работника или обучающегося в Университете, вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками и обучающимися своих обязанностей;
- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Университета, если это не входит в обязанности работника или обучающегося, не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

#### **5. О внешнем виде работника и обучающегося**

Внешний вид работника и обучающегося Университета должен соответствовать общепринятому деловому стилю:

- для работников Университета рекомендуется деловой стиль одежды (строгий, выдержанный стиль). В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний;

- для женщин к деловому стилю одежды относятся в первую очередь юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами;

- умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви, а также декоративной косметики;

- необходимо следить за чистотой и аккуратным видом одежды.

Для всех работников и обучающихся не допускается ношение спортивной, пляжной, домашней одежды, пляжной и домашней обуви (халаты, шорты, майки, топики, сланцы и т.п.).

## **6. Нравственные основы взаимодействия администрации с работниками и обучающимися Университета**

Работники Университета, занимающие руководящие должности, обязаны:

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе, в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, не допускать высокомерия, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, фамильярности;

- принимать меры по предупреждению коррупции; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, избегать любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Университета меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- исходить исключительно из деловых качеств при назначении работников Университета на их должности.

## **7. Этические правила служебного поведения работников Университета**

- работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых и конструктивных взаимоотношений;

- работники Университета должны исполнять свои служебные обязанности на высоком профессиональном уровне, руководствуясь требованиями федеральных нормативных актов, актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и должностных инструкций;

- поведение работника Университета должно отличаться корректностью, исключать грубость, высокомерие в отношениях с руководством Университета, коллегами и обучающимися; обязанность работника Университета;

- не создавать возникновения конфликтных ситуаций в коллективе;

- работники Университета не должны допускать возникновения коррупционных ситуаций при осуществлении своих служебных полномочий, своевременно сообщать руководству Университета о коррупционных рисках, возникших в служебной деятельности;

- работники Университета, исполняющие педагогические функции, должны проявлять в отношении обучающихся объективность, принципиальность, избегать предвзятости и неправомерных действий, угроз и оскорблений, действий, провокационного характера. Они не имеют права оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность; удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания; не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана; брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности; обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег; проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию; появляться в Университете в нетрезвом виде и курить; опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;

- работники Университета обязаны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- работники Университета не вправе осуществлять рекламную деятельность несовместимую с миссией, целями и задачами Университета.

## **8. Этические правила поведения обучающихся в Университете**

Лица, обучающиеся в Университете, обязаны:

- добросовестно относиться к исполнению учебных обязанностей, проявлять активность в получении знаний и профессиональных навыков;

- активно участвовать в общественной жизни Университета;

- с уважением и тактом относиться к другим обучающимся, преподавателям и иным категориям работников Университета;

- не допускать конфликтных ситуаций в отношениях с работниками Университета и обучающимися;

- не проявлять агрессии, исключить из использования ненормативную лексику;

- выполнять законные требования работников Университета;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- содействовать учебному процессу в Университете;

- выглядеть опрятно, аккуратно, в соответствии с деловым стилем обучающегося в Университете;
- не совершать действий коррупционного характера при прохождении обучения;
- сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупции, ставших известными в процессе обучения;
- во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключать звуковой сигнал мобильного телефона.

## **9. Взаимодействие работников и обучающихся со СМИ**

Работники и обучающиеся в Университете должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Предоставление представителям СМИ информации о деятельности Университета не должно нарушать правил конфиденциальности, установленных федеральными нормативными актами, актами Минобрнауки России и локальными актами Университета.

Публичные выступления по вопросам деятельности Университета осуществляют уполномоченные работники.

Сведения, касающиеся деятельности Университета, имеет право предоставлять СМИ только пресс-служба Университета с согласия руководства Университета. Руководители Университета и руководители пресс-службы Университета несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

Общение работников и обучающихся с представителями СМИ должно строиться на началах уважения к статусу и интересам Университета, предоставлении достоверной информации, соблюдения ограничений на разглашение служебных сведений конфиденциального характера.

Личное мнение работника или обучающегося не является официальной позицией Университета.

Все работники и обучающиеся должны понимать, и всегда помнить, что любая высказанная им как обучающимся, сотрудником, преподавателем Университета точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Университетом, его имиджем и влияет на его репутацию в обществе.

Любые контакты с представителями СМИ - интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы - сотрудники, обучающиеся Университета, осуществляют только по согласованию с руководством Университета в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.



Обвинение в СМИ работников и обучающихся Университета в противоправных действиях, при отсутствии решений правоохранительных органов, является поводом незамедлительного обращения в судебные инстанции.

## **10. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов**

Работники и обучающиеся в Университете принимают все меры к недопущению конфликтов, своевременно прилагают усилия к их предотвращению.

Руководящие работники не должны допускать в возглавляемых ими подразделениях Университета конфликта интересов, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам Университета. Вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в каждом отдельном случае рассматривается комиссией ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Работники и обучающиеся в Университете должны избегать коррупционных рисков, под которыми понимаются ситуации провокационного характера, создающие условия для противоправного решения служебных и учебных вопросов. О каждом случае предложения работнику или обучающемуся неустановленного законом вознаграждения или услуги следует незамедлительно ставить в известность работодателя, руководителя структурного подразделения Университета, а в необходимых случаях - работников ректората. Решение об обращении в правоохранительные органы принимает в этих случаях руководство Университета.

Все работники и обучающиеся Университета в обязательном порядке должны быть ознакомлены с документами антикоррупционной политики Университета, а именно: с Положением о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о фактах обращения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; с Положением о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации; с Положением об антикоррупционной политике в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Кодексом этики и служебного поведения педагогических и иных работников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», а также с настоящим Кодексом корпоративной этики работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)». Руководящие работники Университета не реже одного раза в год должны повышать квалификацию по вопросам противодействия коррупции.

Обязанности работников и обучающихся Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Меры предупреждения конфликта интересов:

- регламентация в Университете процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий, в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- донесение до работников Университета понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- оценка рисков коррупционной подверженности;

- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;

- соблюдение руководителями/работниками Университета требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Кодекса, а также иных локальных правовых актов и организационно - распорядительных документов Университета;

- осуществление руководителями/работниками Университета своих функций/полномочий, при осуществлении служебных (трудовых)/договорных обязанностей в отношении Университета только исходя из интересов Университета;

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника Университета могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Университета;

- отказ руководителей/работников Университета от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Университета, за исключением ведения дел от имени Университета в пределах своих полномочий определенных локальными нормативными документами Университета;

- недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Университета с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

- отказ руководителей/работников Университета от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Университета;

- отказ руководителей/работников Университета, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций о конфликте интереса;

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у

работников в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей, определяется Положением о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о фактах обращения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При разрешении конфликта учитываются как интересы Университета, так и интересы работников или обучающихся. Руководство Университета призвано минимизировать последствия конфликта.

В учебных корпусах Университета действует пропускной режим. Работники и обучающиеся должны выполнять все законные требования представителей службы охраны Университета. Работники службы охраны обязаны пресекать все случаи агрессивного и провокационного поведения в учебных корпусах Университета. При необходимости работниками службы охраны вызываются представители правоохранительных органов. Решение об обращении за содействием в правоохранительные органы должно приниматься работниками службы охраны Университета незамедлительно при возникновении угрозы безопасности, личной неприкосновенности работников или обучающихся, если самостоятельными усилиями опасность не может быть устранена.

В помещениях Университета устанавливается видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся. Информация, полученная в результате видеонаблюдения, является конфиденциальными сведениями Университета и может быть использована только для решения задач противодействия противоправному или неэтичному поведению работников и обучающихся.

## **11. Отношения с партнерами Университета**

Деятельность Университета ориентирована на длительное и эффективное сотрудничество с партнерами. Взаимоотношения с ними строятся на принципах ответственности и взаимовыгодного сотрудничества.

Университет строго соблюдает общепринятые стандарты деловой этики по отношению к своим партнерам, ответственно исполняя свои обязательства, и в процессе взаимодействия ожидает от партнеров ответственного и последовательного исполнения своих обязательств.

Университет дорожит своей деловой репутацией и имиджем, выстраивая взаимоотношения с партнерами как российского, так и зарубежного бизнеса на основе соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Университета и принципов настоящего Кодекса корпоративной этики.

При возникновении разногласий и споров основным инструментом их решения являются переговоры и поиск компромиссов.

## **12. Профессиональный союз работников Университета**

В Университете действует первичная профсоюзная организация (далее -

профсоюз), целями создания и деятельности, которого являются представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов сотрудников, преподавателей, обучающихся Университета в вопросах трудовых отношений, отношений в учебном процессе, условий и оплаты труда, охраны здоровья, соблюдения социальных гарантий, и содействие в реализации элементов корпоративной этики.

Для развития и поддержания корпоративного духа в Университете профсоюз во взаимодействии со структурными подразделениями и руководством предоставляет социальные льготы и организует культурный и спортивно-оздоровительный досуг, отдых работников, членов их семей, а также ветеранов.

Активное участие сотрудников, преподавателей, обучающихся в общественной жизни и в мероприятиях, организуемых Университетом, приветствуется и поощряется.

### 13. О противодействии коррупции в Университете

Активная позиция руководства Университета в принятии мер по противодействию коррупции широко поддерживается работниками и обучающимися. Тем не менее, во избежание коррупционных явлений необходимо знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной жизни.

В Университете коррупция в любых ее проявлениях неприемлема и недопустима. Для исключения провокаций коррупционного характера со стороны и в отношении работников и обучающихся Университета разработаны локальные нормативные акты, в которых регламентированы правила поведения при проявлении коррупции, с которыми работники и обучающиеся Университета в обязательном порядке должны быть ознакомлены.

Работники и обучающиеся Университета обязаны знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной деятельности, а также:

1. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации себе, иным работником и репутации Университета в целом.

2. Не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

3. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя.

4. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Университета.

5. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения. Коррупционно - опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Работник Университета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации. Обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Получение или вручение педагогическими и иными работниками Университета подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов. Работникам Университета запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Университета вступает в реальную или мнимую зависимость от дарителя

(получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

Работник может принимать или вручать подарки, если:

- действие является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто.

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также порядка оценки, выкупа и использования подарка определяется Положением о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Работнику и обучающемуся Университета не следует:

1. Создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка.

2. Принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность.

3. Передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей.

4. Выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работник Университета, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Университета.

Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Университета.

Руководству Университета надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

Работник Университета в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.



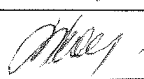
#### **14. Обязательность требований кодекса**

Требования Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся в Университете распространяются на все категории работников и обучающихся

Университета.

Исполнение требований настоящего Кодекса всеми категориями работников и обучающихся является обязательным.

### 15. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовал	Первый проректор	Диброва Ж.Н.	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Черепова Г.И.	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт юридического управления	Коновалова Т.М.	

*Согласовал* *Директор Департамента обеспечения безопасности* *Кобец А.А.*



-----

-----