

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Московский государственный университет**  
**технологий и управления имени К.Г. Разумовского**  
**(Первый казачий университет)»**

**Отдел подготовки кадров высшей квалификации**

ПРИНЯТО:  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»  
«30» августа 2018г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»  
д.э.н., профессор  
В.Н. Иванова  
«30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ К ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**И УПРАВЛЕНИЯ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ)» ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ,**  
**ПОРЯДКЕ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ**

Москва 2018

## Оглавление

1.	Область применения и сфера деятельности .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Общие положения .....	3

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Университета:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее для всех видов - «ФГОС»);

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №247 от 28.03.2018 г.;

- Уставом МГУТУ;

- иными локальными нормативными актами.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

3.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

-факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

-факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: копия паспорта; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Для приема кандидатских экзаменов создается комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационная комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

3.11. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.12. В заседании экзаменационной комиссии Университета по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.13. В заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.14. В заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает



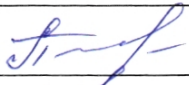
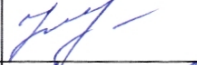
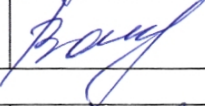

диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.15. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями Университета в порядке, установленном локальным актом Университета.

3.16. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен, по форме утвержденной в Университете.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по проектной и воспитательной работе	Капица Г.П.		28.08.18
2.	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.08.18
3.	Председатель Профкома	Подлесная Л.В.		28.08.18
4.	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		28.08.18
5.	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.08.18
<b>Разработал</b>				
6.	Специалист отдел подготовки кадров высшей квалификации	Гордиенко Д.Н.		28.08.18

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6