Приложение № 2
к приказу от "01" 07.2022г №354-д

Принято на заседании
ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 10
от «30» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.ф-м.н., профессор

С.Н. Чеботарев
«30» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Наталья Викторовна
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 05.07.2022 10:21:54
Уникальный программный ключ:
9uishkui5pg6kvfsv1o3893dqw2l7onr7usp4404

МОСКВА 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА 4
3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА 6
4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 8
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 8
Приложение 1 9
Приложение 2 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

– Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся по образовательным программа среднего профессионального и высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы).

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», а также основания предоставления академического отпуска обучающимся вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск обучающимся при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком не предоставляется.

1.6. Отпуск с формулировкой «по беременности и родам» или «по уходу за ребенком» с выплатой установленного законом пособия студентам по очной форме предоставляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.09.2020 г. № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося на имя ректора в котором изложены обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы, даты начала и окончания отпуска (Приложение 1).
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Основания для предоставления академического отпуска могут быть вызваны семейными обстоятельствами, такими как:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- потеря кормильца;
- переезд на временное место жительство;
- производственные обстоятельства - длительная командировка;
- приостановка деятельности организации, в которой работает один из кормильцев семьи;

Основания для предоставления академического отпуска могут быть вызваны иными обстоятельствами, такими как:

- участие в российских и международных соревнованиях;
- форм-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия;
- истечение срока визы (для иностранных студентов).

2.3. Предоставление обучающимися документов, содержащих недостоверные сведения, в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

К обучающемуся, представившему поддельные документы, может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.4. На основании заявления обучающегося, согласованного деканом факультета/директором филиала Студенческим офисом формируется проект приказа. Срок согласования заявления и подготовки приказа – не более 10 дней (со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов). Для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, необходима справка об отсутствии финансовой задолженности. Для лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета, получающих в Университете социальную помощь, стипендию или иные выплаты необходимо согласование сроков академического отпуска с управлением бухгалтерского учета.

2.5. Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.6. После согласования пакета документов с департаментом по учебно-методической работе решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, не включается в срок получения образования по образовательной программе.

2.9. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, за ними на весь период данного отпуска сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.10. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица, издаваемого на основании заявления обучающегося о допуске к учебным занятиям.

Сотрудники Студенческого офиса не позднее 30 дней до окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, обязаны письменно уведомить об этом обучающегося посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

3.2. Обучающийся может быть допущен к обучению до окончания указанного периода академического отпуска на основании заявления, с согласующей подписью декана факультета/директора филиала, поданное на имя ректора Университета.

Образец заявления о допуске к обучению при досрочном выходе из академического отпуска представлен в приложении к настоящему положению (Приложение 2).

3.3. По завершению или при подаче заявления о досрочном выходе из отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, обучающийся предоставляет копию документа о прохождении военной службы.

3.4. Если до окончания академического отпуска от обучающегося не поступило заявление о допуске к учебным занятиям, сотрудниками Студенческого офиса в день, следующий за датой завершения академического отпуска, составляется АКТ о невыходе обучающегося из академического отпуска. На основании Акта Университет вправе применить к обучающемуся отчисление как меру дисциплинарного взыскания со дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

3.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического

отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия.

4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Орлова С.В.		28.06.22
2	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.06.22
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.06.22
4	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		28.06.22
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.06.22
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		28.06.22.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6

Приложение 1

Образец заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г Разумовского (ПКУ)

_____

от_____

фамилия

_____

имя

_____

отчество

обучающегося __ курса

«шифр и наименование специальности / направления подготовки»

_____формы обучения

_____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине _____.

К заявлению прилагаю:

_____

_____

_____

(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

«_____»_____20____г. *_____/_____*

(дата предоставления) *(подпись обучающегося)* *(Ф.И.О)*

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска с «____» _____ 20 _____ г.
место, оплачиваемое за счет средств юридических и физических лиц (федерального бюджета)

Согласовано

Декан факультета/ Директор филиала подпись И.О.Ф.

«_____»_____20____г. *_____/_____*

(подпись) *(Ф.И.О)*

Приложение 2

Образец заявления обучающегося о допуске к обучению при досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г Разумовского (ПКУ)

_____

от_____

фамилия

_____

имя

_____

отчество

обучающегося __ курса

«шифр и наименование специальности / направления подготовки»

_____формы обучения

_____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня с «__» _____ 20__ г. к обучению по специальности / направлению подготовки (Шифр и наименование), на «_____» форму обучения место, оплачиваемое за счет средств юридических и физических лиц (федерального бюджета).

С «___» _____ 20__ г. находился в академическом отпуске.

подпись обучающегося

«_____»____20_г

Ходатайствую о допуске к обучению с «____» _____ 20 _____ г. на _____ курс в группу _____ место, оплачиваемое за счет средств юридических и физических лиц (федерального бюджета)

(с установлением срока ликвидации академической задолженности по необходимости до _____)

Согласовано

Декан факультета/ Директор филиала подпись И.О.Ф.

«_____»_____20____г. _____/_____

(подпись) *(Ф.И.О)*