

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПРИКАЗ

г. Москва

от «24» 08 2020 г.

№ 390-г

/О начале нового 2020-2021 учебного года
по образовательным программам, реализуемым
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»/

В целях рациональной организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), согласно методическим рекомендациям «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденным Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 г. (далее – Рекомендации), в соответствии с решением Ученого совета от 21.08.2020 г., протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2020-2021 учебный год:
 - 1.1. для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:
 - 1.1.2. по очной форме обучения с 01 сентября 2020 г.;
 - 1.1.3. по очно-заочной форме обучения 01 сентября 2020 г.;
 - 1.1.4. по заочной форме обучения с 01 сентября 2020 г., 01 октября 2020 г. и 02 декабря 2020 г.;
 - 1.2. для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
 - 1.2.1. по очной форме обучения с 01 октября 2020 г.;

2. Установить, что в нерабочие праздничные дни образовательная деятельность по образовательным программам в Университете не осуществляется.

3. Установить в 2020-2021 учебном году смешанный формат проведения учебных занятий – очный с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. Воспитанников УККК-интерната (филиала) перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период ремонтных работ с 01 сентября 2020 года по 27 сентября 2020 года (включительно).

3.2. Назначить ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий Лобову Марину Викторовну.

4. Назначить ответственными за выполнение Рекомендаций в 2020-2021 учебном году:

4.1. Хмелева Олега Петровича, директора департамента по административно-хозяйственной работе, в части организации информационно-разъяснительной работы с обучающимися, научно-педагогическими работниками, сотрудниками Университета; проведения дезинфекционных мероприятий; обеспечения масками и соблюдения требований по их использованию и утилизации; соблюдения требований по организации питания обучающихся и работников Университета; в части организации проживания обучающихся образовательных Университета;

4.2. Капицу Галину Павловну, проректора по проектной и воспитательной работе, в части организации учебного процесса общеобразовательным программам технологического лицея;

4.3. Даньшину Оксану Александровну, директора департамента по учебно-методической работе, в части организации учебного процесса по программам высшего образования;

4.4. Александрова Романа Викторовича, директора Университетского информационных технологий, в части организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования;

4.5. Диковинного Сергея Викторовича, начальника управления спортивной и социальной инфраструктуры, в части организации проживания обучающихся образовательных Университета; соблюдения требований работы Университетского бассейна;

4.6. Черепову Татьяну Игоревну, директора департамента по кадрово-правовой работе, в части соблюдения требований по допуску к работе работников Университета;

4.7. Маргарян Анаит Спартаковну, директора научной библиотеки, в части организации работы научной библиотеки Университета, в том числе читальных залов;

4.8. Директоров региональных институтов за организацию учебного процесса и соблюдение санитарных норм в региональных институтах в соответствии с Рекомендациями с учетом текущей санитарно-эпидемиологической ситуации в соответствующем регионе.

5. Ответственным за выполнение Рекомендаций обеспечить выполнение Рекомендаций в 2020-2021 учебном году:

5.1. Капице Галине Павловне, Даньшиной Оксане Александровне, Александрову Роману Викторовичу обеспечить выполнение Рекомендаций согласно приложению № 1;

5.2. Хмелеву Олегу Петровичу, Диковинному Сергею Викторовичу обеспечить выполнение Рекомендаций согласно приложению № 2;

5.3. Череповой Татьяне Игоревне обеспечить контроль допуска к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;

5.4. Маргарян Анаит Спартаковне обеспечить работу библиотеки Университета, в том числе читальных залов, согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках;

5.5. Директорам региональных институтов:

5.5.1 издать распорядительный акт о готовности к реализации Рекомендаций с указанием лиц, ответственных за соблюдение санитарных норм и организацию учебного процесса;

5.5.2 обеспечить работу региональных институтов и организацию учебного процесса в соответствии с Рекомендациями.

6. Директорам институтов, директору университетского колледжа информационных технологий, директорам филиалов обеспечить планирование и организацию образовательного процесса в соответствии с настоящим приказом.

7. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

8. Контроль за исполнением приказа возложить первого проректора Скачкова Юрия Петровича.

Ректор

В.Н. Иванова

Приложение № 1
к приказу от «24» 08 2020
№ 390-г

Организация учебного процесса

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

1. Предусмотреть

- перевод поточных лекций в дистанционный формат;
- частичный перевод учебных занятий для очно-заочной и заочной форм обучения в дистанционный режим. Планирование очных занятий для очно-заочной формы обучения, преимущественно, на субботу.
- различное время начала занятий для разных групп студентов;
- проведение занятий по физической культуре и спорту, преимущественно, на открытом воздухе. Практические занятия в помещениях Университета и в бассейне будут проводиться согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)". Часть практических занятий (не более 50%) (аэробика, пилатес, гимнастика) будут проводиться в дистанционном режиме с использованием платформ Zoom, Teams.

2. Закрепить за каждой учебной группой определенную аудиторию для занятий в очном режиме (кроме специализированных дисциплин, проведение которых требует специальной лаборатории: химия, физика и т.п.).

3. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоцветных).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

4. Занятия для очно-заочной и заочной форм обучения частично перевести в дистанционный формат. Очные занятия планировать по субботам.

5. Обеспечить контроль допуска студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

1. Требования к организации работы в помещениях Университета:

1.1. Провести генеральную уборку всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университета во всех корпусах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах; обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

1.4. Обеспечить:

- проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий (в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32));

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- проветривание учебных помещений во время перерывов.

1.5. Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.6. Организовать:

- «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.

1.7. Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных

признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

1.8. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

1.9. Обеспечить студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

1.10. Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.

1.11. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.12. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

1.13. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.14. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

1.15. Обеспечить организацию питания согласно Рекомендациям. Предприятия общественного питания в Университета осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

При отсутствии предприятий общественного питания в Университете -

запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

1.16. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

2. Организация проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования

Перед началом работы общежитий Университета:

2.1. Провести генеральную уборку всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

2.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университета во всех корпусах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах; обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

2.4. Обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

2.5. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2.6. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.7. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

2.8. Обеспечить информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

2.9. Для студентов - иностранных граждан предпринять меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

2.10. На 10 -12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

2.11. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

2.12. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.13. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

2.14. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

2.15. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.