

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«24» 03 20 21 г.

№ 155-9

Москва

/Об утверждении положения об отделе охраны труда и противопожарной безопасности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»/

В соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 1.18. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет), пункта 1.1.2. приказа ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» от 20.11.2020 № 02-201120/8-Л «Об изменении структуры Университета», в целях организации работы по реализации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) полномочий в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе охраны труда и противопожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела охраны труда и противопожарной безопасности Университета, организовать работу в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с настоящим Положением.

3. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения должностных лиц в соответствии с листом рассылки.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по хозяйственной работе и строительству Ацамаза Олеговича Моргоева.

Врио ректора



С.Н. Чеботарев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел охраны труда и противопожарной безопасности ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – отдел ОТ и ПБ) является структурным подразделением управления капитального строительства и эксплуатации (далее – Управление КС и Э) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Отдел ОТ и ПБ создан в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», на основании пункта 1.1.2. приказа ректора Университета от 20.11.2020 № 02-201120/8-Л «Об изменении структуры Университета».

1.3. Отдел ОТ и ПБ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

- работники отдела ОТ и ПБ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора Университета по представлению начальника отдела ОТ и ПБ.

1.4. Работники отдела ОТ и ПБ должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда (далее – ОТ), гражданской обороны (далее - ГО), чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и пожарной безопасности (далее – ПБ);

- государственными нормативными требованиями в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- международными договорами в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- требованиями ОТ, ПБ, ГО и ЧС, установленными правилами и инструкциями по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой Университета;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- локальными актами Университета.

Все работники отдела ОТ и ПБ должны пройти соответствующее обучение по своему направлению деятельности.

1.5. В отделе ОТ и ПБ должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- производственная и организационная структура Университета;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- отчетность о выполнении мероприятий по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;

- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

1.6. При реорганизации или ликвидации отдела ОТ и ПБ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОТ и ПБ

2.1. Структуру отдела ОТ и ПБ и его численность определяет ректор Университета в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств, категории по ГО и других факторов с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утверждённых Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10, приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций".

2.2. Структуру и штатное расписание отдела ОТ и ПБ утверждает ректор Университета.

2.3. Непосредственное руководство отделом ОТ и ПБ осуществляет начальник отдела ОТ и ПБ.

Отдел ОТ и ПБ находится в прямом подчинении начальника управления капитального строительства и эксплуатации, проректора по хозяйственной работе и строительству, а также ректора Университета.

2.4. В состав отдела ОТ и ПБ входят:

- начальник ОТ и ПБ;
- специалист по охране труда;
- инженер по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- инженер по пожарной безопасности.

2.5. Приём на работу и увольнение работников отдела ОТ и ПБ оформляется приказом ректора Университета.

2.6. Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников отдела ОТ и ПБ, определяется трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОТ и ПБ

3.1. Организация и координация работы по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС в Университете.

3.2. Контроль за соблюдением в Университете законодательных и нормативных правовых актов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

3.3. Изучение условий труда на рабочих местах.

3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

3.5. Разработка методических материалов в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС в Университете.

3.6. Обучение работников Университета нормам и правилам ОТ, ПБ, ГО и ЧС, их информирование и консультации по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

3.7. Участие в проведении специальной оценки условий труда в Университете.

3.8. Организация планирования и проведение мероприятий ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОТ и ПБ

4.1. Организует и координирует работы в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС в Университете, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в Университете, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

4.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

4.3. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

4.4. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причинённого здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4.5. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения.

4.6. Обеспечивает участие работников отдела ОТ и ПБ в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

4.7. Участвует в составлении раздела "Охрана труда, пожарная безопасность, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда, а также в области ПБ, ГО и ЧС.

4.8. Участвует в согласовании разрабатываемой в Университете проектной документации, в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приёмке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда, ПБ, ГО и ЧС.

4.9. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с

которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжёлые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда, а также в области ПБ, ГО и ЧС.

4.10. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по ОТ, ПБ, ГО и ЧС работников Университета.

4.11. Контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по ОТ, ПБ, ГО и ЧС в подразделениях Университета, анализирует и обобщает предложения по их расходованию и подготавливает обоснования о выделении Университету средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, а также по вопросам ПБ, ГО и ЧС.

4.12. Организует работу кабинета по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС в Университете с использованием для этих целей внутренней радиосети, телевидения, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений Университета правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.13. Доводит до сведения работников Университета вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, организует хранение документации по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, составление отчётности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

4.14. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников Университета по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС, а также подготовке по ним предложений Ректору Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям и представителям контролирующих (надзорных) органов.

4.15. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Возложение на отдел ОТ и ПБ функций, не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

5. ПРАВА ОТДЕЛА ОТ и ПБ

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела ОТ и ПБ.

5.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

5.3. Проводить проверки структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела ОТ и ПБ.

5.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, согласовывать договоры.

5.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности отдела ОТ и ПБ.

5.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ОТ и ПБ, в виде проектов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В процессе образовательной и производственной деятельности Университета, отдел ОТ и ПБ постоянно взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- управление КС и Э;
- департамент обеспечения безопасности;
- управление обеспечение безопасности;
- управление кадровой политики;
- службой главного инженера;
- филиалами Университета.

6.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, отдел ОТ и ПБ организует взаимодействие и оказывает содействие всем структурным подразделениям Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несёт начальник отдела ОТ и ПБ.

Начальник отдела ОТ и ПБ несёт персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.2. Степень ответственности других работников отдела ОТ и ПБ устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники отдела ОТ и ПБ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с поступающей в отдел ОТ и ПБ корреспонденцией согласно требований законодательства Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.