

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»**  
**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**П Р И К А З**

«24» 03 2021 г.

№ 154-г

Москва

/Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»/

Руководствуясь ст. 209, гл. 36 ТК РФ, ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2018 № 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст), п. 5.1. Коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», зарегистрированным 30.12.2014 № 3-1023, в целях реализации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) полномочий в области системы управления охраной труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Положение), согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить ознакомление всех работников Университета с Положением под подпись в срок до 26.03.2021 г., а вновь принимаемых - в день допуска к работе.

3. Руководителям структурных подразделений Университета, директорам филиалов, институтов и представительств Университета организовать работу в области охраны труда в соответствии с настоящим Положением.

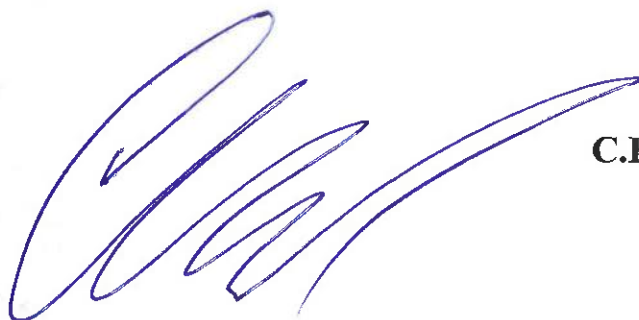
4. Директорам филиалов Университета назначить своими приказами должностных лиц, ответственных за решение задач в сфере охраны труда.

5. Копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных за решение задач в сфере охраны труда в филиалах Университета, предоставить в срок 26.03.2021 г., в отдел охраны труда и противопожарной безопасности.

6. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения должностных лиц в соответствии с листом рассылки.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по хозяйственной работе и строительству Ацамаза Олеговича Моргоева.

Врио ректора



**С.Н. Чеботарев**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативно - правовыми актами. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет).

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Университете, служит правовой и организационно - методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Университета.

1.3. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Университета.



## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика Университета в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает: приоритет сохранению жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

## **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Основные цели СУОТ в Университете:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Университете.

#### 4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Организационно СУОТ в Университете является трехуровневой. Обеспечение процесса функционирования СУОТ осуществляют: проректор по хозяйственной работе и строительству Университета, директора филиалов (далее – Уполномоченные лица), действующие на основании приказов ректора Университета о назначении должностных лиц, ответственных за решение задач в сфере охраны труда.

Контроль безопасных условий и охраны труда в Университете, обеспечиваемых Уполномоченными лицами, осуществляет ректор Университета.

4.2. Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют управление охраной труда на первом уровне.

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет начальник отдела охраны труда и противопожарной безопасности Университета и Комиссия по охране труда.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений.

4.5. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

4.6. Обязанности в сфере охраны труда:

4.6.1. Ректор Университета делегирует право руководства отделом охраны труда и противопожарной безопасности ответственному проректору по соответствующему виду деятельности, который рассматривает, согласовывает и контролирует выполнение планов работы отдела охраны труда и противопожарной безопасности, контролирует их выполнение.

4.6.2. Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения Университета, в порядке, установленном законодательством:

- осуществляют общее руководство работой по созданию здоровых и



безопасных условий труда в Университете;

- организуют их материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.6.3. Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, обеспечивают:

- создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда.
- соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности.
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет средств Университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Университета;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- срочное информирование о несчастных случаях, несчастных случаях с

тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы;

- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- проведение производственного контроля;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6.4. Руководитель отдела охраны труда и противопожарной безопасности и иные уполномоченные лица, рассматривают и передают на утверждение ректору Университета:

- материалы о несчастных случаях;
- материалы о нарушении правил безопасности в Университете, о принятых мерах по предупреждению подобных случаев, а также представления о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности;
- согласованные с профсоюзной организацией годовые планы мероприятий по охране труда и их материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.7. Проректора по видам своей деятельности:

4.7.1. Осуществляют:

- оперативное руководство, координацию и контроль деятельности вверенных им структурных подразделений Университета;
- общее руководство работой по созданию безопасных условий и охраны труда во вверенных им структурных подразделениях;
- по направлению своей деятельности координируют работу руководителей структурных подразделений (по подчиненности);
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей

органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных структурных подразделениях.

4.7.2. Непосредственное управление СУОТ, контроль за ее состоянием и готовностью в Университете, структурных подразделениях, филиалах, институтах и представительствах осуществляют руководители структурных подразделений и работники, назначенные приказами руководителей структурных подразделений (филиалов) Университета – ответственных должностных лиц для решения задач в области охраны труда.

4.8. Отдел охраны труда и противопожарной безопасности:

4.8.1. Осуществляет:

- руководство организационной работой по охране труда в Университете, координирует работу структурных подразделений Университета в области охраны труда;
- контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.8.2. Организует:

- контроль за соблюдением требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- разработку структурными подразделениями Университета мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях Университета;
- составление списка контингента работников Университета для проведения медицинских осмотров работников Университета;

4.8.3. Участвует:

- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в расследовании несчастных случаев на производстве.

Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи



специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ.

Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.9. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия по ОТ) является постоянно действующим координационным органом и составной частью СУОТ Университета. Состав Комиссии по ОТ утверждается приказом ректора Университета. Работа Комиссии по ОТ строится на принципах социального партнерства. Комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора, первичной профсоюзной организации работников Университета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации работников здравоохранения для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Университета результатов специальной

оценки условий труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Университете, страхования рисков медицинских работников;
- подготовка и представление ректору Университета предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

4.10. Руководители структурных подразделений Университета обеспечивают:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;
- наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- организацию проведения инструктажей по охране труда;
- безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- содействие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- содействие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- своевременное информирование работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения и при необходимости приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

Несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.

#### 4.11. Работники Университета обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;
- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвовать в контроле за состоянием СУОТ;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- докладывать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о

любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказами Университета устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Университета по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия) и регламент по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в Комиссии;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. При рассмотрении различных производственных опасностей ректором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;



- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях ректор Университета утверждает формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

## **6. Планирование мероприятий по организации процедур по охране труда**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, совместно с начальником отдела охраны труда и противопожарной безопасности, исходя из специфики деятельности, разрабатывают порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План) и передают его на утверждение ректору Университета.

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного Комиссией по ОТ анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации



процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ректор Университета на основании предложений Уполномоченных лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения и начальника отдела охраны труда и противопожарной безопасности, утверждает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ректор Университета, ежегодно, на основании предложений службы охраны труда и Комиссии по ОТ, а также с учетом результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости начальник отдела охраны труда и противопожарной безопасности и разрабатывает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения и передает его на утверждение ректору Университета.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии, начальником отдела охраны труда и противопожарной безопасности, учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии

посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ректором Университета утверждается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами в области СУОТ в Университете разрабатываются и утверждаются ректором Университета формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Университета, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей, данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и

за состоянием здоровья работников;  
- результаты контроля функционирования СУОТ.

### **11. Заключительная часть**

При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Университета обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

