


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о Комплексе общежитий

**Положение о Комплексе общежитий
Московского государственного университета технологий и управления
имени К.Г.Разумовского
(Первый казачий университет)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени к.г. Разумовского» (Первый казачий университет) (далее «МГУТУ», «Университет»).

1.2. Комплекс общежитий МГУТУ (далее «Комплекс», «общежитие») состоит из двух общежитий, расположенных по адресам: ул.Клинская, д.8Б и 1-й Балтийский пер., д.621 корп. и предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и защиты дипломов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в МГУТУ по межгосударственным договорам, договорам между Рособразованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в Комплексе на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в МГУТУ местами в Комплексе, перечисленных в п.п. 1.2, 1.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета при согласовании с Профсоюзом переоборудоваться под общежития для работников МГУТУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся в МГУТУ по согласованию с Профсоюзом администрация Университета вправе принять решение о размещении в Комплексе

- стажеров, слушателей очных подготовительных курсов МГУТУ, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся

1.6. Нежилые помещения для организации питания проживающих в Комплексе (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты), охраны Университета, размещенные в Комплексе для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе по решению администрации Университета при согласовании с Профсоюзом в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Проживание в комплексе посторонних лиц, размещение структурных подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, не допускается.

1.8. Комплекс является структурным подразделением Университета и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности МГУТУ.

1.9. В Комплексе в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования содержания общежития.

1.10. Проживающие в Комплексе и администрация МГУТУ заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в Университете форме.

1.11. Общее руководство работой в Комплексе по укреплению и развитию

материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях Комплекса возлагается на администрацию университета.

2. Права и обязанности, проживающих в Комплексе

2.1. Проживающие в Комплексе МГУТУ имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение всего срока действия договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в Комплексе Университета;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Комплекса;
- переселиться с согласия администрации МГУТУ в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Профсоюз и Студенческий Совет МГУТУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить администрации МГУТУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- круглосуточный доступ в студенческие общежития МГУТУ.

2.2. Проживающие в Комплексе МГУТУ обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
- своевременно вносить плату в установленных в МГУТУ размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- при убытии (выезде) из общежития, а также при временном выезде на

каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего Комплексом в письменной форме;

- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему комплексом МГУТУ

2.3. Проживающие в общежитии МГУТУ студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования, выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в МГУТУ порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета.

2.6. Категорически запрещаются появление в Комплексе МГУТУ в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, хранение, употребление, распространение продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.)

3. Права и обязанности администрации МГУТУ и Комплекса

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим Комплексом. Общие вопросы организации деятельности Комплекса находятся в ведении директора Департамента капитального строительства и содержания зданий

3.2. Администрация МГУТУ имеет следующие права в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета:

- требовать соблюдения проживающими устава МГУТУ, настоящего Положения и иных локальных актов Университета;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии МГУТУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежитий МГУТУ;
- налагать на проживающих в Комплексе МГУТУ дисциплинарные

взыскания в установленном порядке;

- выселять проживающих из общежитий за нарушение Устава МГУТУ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии МГУТУ, условий договора найма жилого помещения в общежитии Университета;

3.3. Администрация МГУТУ обязана:

- заключать с проживающими, выполнять и требовать выполнения договора найма жилого помещения в общежитиях МГУТУ;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- обеспечить обучающихся местами в Комплексе МГУТУ в соответствии с установленным законодательством РФ нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся в МГУТУ и проживающих в Комплексе о локальных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Университета;
- содержать помещения Комплекса в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;
- укомплектовать штаты Комплекса в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Комплексе необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы, на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых

решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Комплекса охрану и соблюдение установленного в МГУТУ пропускного и внутриобъектового режимов.

3.4. Заведующий Комплексом назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора МГУТУ.

3.4.1. Заведующий Комплексом выполняет следующие обязанности:

- руководит работой обслуживающего персонала Комплекса, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежитий МГУТУ, координирует и контролирует их работу;
- организует вселение в общежития на основании комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения;
- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы Комплекса Университета;
- информирует ректора МГУТУ (директора Департамента капитального строительства и содержания зданий) о положении дел в Комплексе, в том числе случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитиях МГУТУ;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Комплекса, находящихся в его подчинении;
- ведет документацию Комплекса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МГУТУ и утвержденной номенклатурой дел;
- доводит до сведения проживающих и сотрудников Комплекса МГУТУ локальные правовые акты Университета, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.4.2. Заведующий общежитием Комплекса выполняет следующие обязанности:

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает учет и доведение до сведения, заведующего Комплексом замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития Комплекса и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;
- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;
- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента, проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;
- подготавливает, в том числе по указанию руководства Университета, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.5. Заведующий Комплексом имеет право:

- вносить предложения администрации МГУТУ по улучшению условий проживания в Комплексе общежитий;
- совместно со студенческим советом общежитий вносить на рассмотрение администрации МГУТУ в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежитий Университета;
- принимать решение о переселении проживающих общежития по их просьбе из одной комнаты в другую;
- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам Комплекса Университета;
- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников Комплекса Университета.

4. Жилищно-бытовая комиссия Университета

4.1. В целях обеспечения заселения и выселения из Комплекса Университета,

осуществления контроля над размещением студентов в общежитиях Университета приказом ректора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия МГУТУ.

4.2. Состав жилищно-бытовой комиссии МГУТУ формируется из числа представителей администрации Университета, Профсоюза и студенческого Совета и утверждается приказом ректора.

4.3. Численность членов жилищно-бытовой комиссии МГУТУ определяется ректором Университета.

4.4. Жилищно-бытовую комиссию МГУТУ возглавляет председатель - директор Департамента капитального строительства и содержания зданий. Председатель жилищно-бытовой комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой жилищно-бытовой комиссии, в том числе личные заявления студентов, нуждающихся в предоставлении места в общежитии.

4.5. Председатель жилищно-бытовой комиссии МГУТУ имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии МГУТУ осуществляет его функции.

4.6. Заседания жилищно-бытовой комиссии МГУТУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.7. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица.

4.8. В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии МГУТУ ее работу организует секретарь жилищно-бытовой комиссии МГУТУ.

4.8.1. Секретарь жилищно-бытовой комиссии МГУТУ обязан:

- готовить документацию к заседаниям жилищно-бытовой комиссии МГУТУ;
- своевременно оповещать членов жилищно-бытовой комиссии МГУТУ о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний жилищно-бытовой комиссии МГУТУ;
- осуществлять контроль над выполнением принятых жилищно-бытовой комиссией МГУТУ решений, если иное не установлено решением жилищно-бытовой комиссии МГУТУ;
- вести делопроизводство жилищно-бытовой комиссии МГУТУ, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей документации;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии МГУТУ.

4.9. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- распределяет места в общежитиях Университета между Институтами

(структурными подразделениями) МГУТУ;

- определяет основания, сроки и порядок заселения в общежития МГУТУ и выселения из них;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- утверждает список лиц на вселение в общежития МГУТУ и подготавливает к изданию в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие;
- выдает необходимое количество экземпляров договоров найма жилого помещения и на оказание дополнительных услуг в Комплексе МГУТУ;
- направляет копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписок из протоколов) заседания жилищно-бытовой комиссии МГУТУ о населении заведующему Комплексом и в бухгалтерию МГУТУ;
- ведет учет проживающих в Комплексе МГУТУ;
- принимает решения о предоставлении мест в общежитиях студентам, допустившим в течение учебного года нарушения Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в Комплексе МГУТУ, локальных актов МГУТУ и условий заключенных договоров найма жилого помещения (на оказание дополнительных услуг);
- принимает при согласовании со студенческим Советом общежития решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии МГУТУ, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из Комплекса;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия Комплекса МГУТУ;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом МГУТУ, настоящим Положением и локальными актами МГУТУ.

5. Порядок заселения и выселения из Комплекса МГУТУ

5.1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в Комплексе между Институтами (структурными подразделениями МГУТУ), сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией МГУТУ и объявляются приказом ректора.

5.3. Основанием заселения обучающихся в Комплекс является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии МГУТУ;

- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья вселяемого;
- четыре фотографии размером 3*4;
- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- приказ ректора МГУТУ о заселении обучающегося в общежитие;
- студенческий билет;
- копия полиса медицинского страхования;
- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

5.3.1. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в МГУТУ подает в Приемную комиссию соответствующее личное заявление по утвержденной форме. Приемная комиссия по итогам зачисления в Университет передает все личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию МГУТУ.

Обучающиеся Университета ежегодно в период с 1 мая по 15 июля подают в жилищно-бытовую комиссию МГУТУ личное заявление по утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

Жилищно-бытовая комиссия МГУТУ в срок до 15 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в Комплексе Университета. По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции жилищно-бытовая комиссия МГУТУ подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающиеся в общежитие. Копии приказов (выписки из приказов) о заселении жилищно-бытовой комиссией МГУТУ направляются заведующему Комплексом и в бухгалтерию МГУТУ. Жилищно-бытовая комиссия МГУТУ при наличии положительной резолюции на личном заявлении обучающегося выдает ему утвержденные в МГУТУ бланки договоров найма жилого помещения и на оказание дополнительных услуг.

5.3.2. Договор найма жилого помещения с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора МГУТУ о заселении.

5.3.3. МГУТУ заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр

находится на хранении у заведующего Комплексом.

5.4. Вселение в Комплекс непосредственно производится заведующим (комендантом) соответствующего общежития на основании комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению ректора МГУТУ, а из одной комнаты в другую - по решению директора Департамента капитального строительства и содержания зданий, заведующего Комплексом и студенческого Совета общежития при наличии мест.

5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией МГУТУ по согласованию с Профсоюзом.

5.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в Комплексе с оплатой на условиях, устанавливаемых МГУТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в МГУТУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.8. При отчислении из МГУТУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.9. При выселении обучающимся выдается обходной лист, который они сдают заведующему Комплексом (общежитием) с подписями сотрудников соответствующих структурных подразделений МГУТУ до момента выезда из общежития.

5.10. Места в Комплексе не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- а) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- б) был выселен из общежития МГУТУ без права дальнейшего проживания в нем;
- в) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии МГУТУ за прошлые периоды;
- г) нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения обязательства;
- д) нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила проживания в Комплексе МГУТУ, локальные правовые акты Университета или настоящее Положение.

6. Оплата за проживание в общежитии Университета

6.1. Размер ежемесячной оплаты за проживание в Комплексе, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся МГУТУ устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

6.2. МГУТУ по согласованию с Профсоюзом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

6.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в МГУТУ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитиях Университета в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами МГУТУ.

6.4. Плата за пользование общежитием МГУТУ семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие МГУТУ на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора МГУТУ в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Плата за проживание в общежитии РГСУ и дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и II групп до окончания ими профессионального обучения в Университете.

7. Порядок предоставления мест в общежитиях МГУТУ иногородним семенным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитиях МГУТУ, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и Профсоюза, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения иногородние семейные студенты предоставляют копию свидетельства о

браке, копию свидетельства о рождении ребенка.

7.2. Администрация МГУТУ при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в дошкольных образовательных учреждениях.

8. Органы самоуправления в общежитиях МГУТУ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях МГУТУ, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка МГУТУ, локальными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

8.2. Состав студенческого Совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих, на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.3. Лица, избранные в состав студенческого Совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого Совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.4. При отчислении члена студенческого Совета общежития из МГУТУ или выселении из общежития Университета он выбывает из состава студенческого совета общежития.

8.5. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.