

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на обучение
по образовательным программам среднего общего образования на
2021/2022 учебный год**

Москва 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (ПКУ)» на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее – Правила) регулируют порядок приёма в Технологический лицей ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Лицей, далее-Университет) с профильным обучением.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения основных прав учащихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие программы основного и среднего общего образования, утвержденные приказом Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2015 года N 3558, Постановления Правительства Москвы от 28.08.2013г. № 566-ПП «О проведении в городе Москве Пилотного проекта по организации профильного обучения в государственных образовательных организациях высшего образования расположенных на территории города Москвы», Положения о Технологическом лицее ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденного 29.12.2018 г., иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.4. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приёма граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углублённым изучением отдельных предметов.

1.5. При приеме в Лицей, учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Лицее, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.6. В Лицей принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, получившие основное общее образование и имеющие постоянную или временную регистрацию в г. Москве.

1.7. Приём в Лицей осуществляется на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы.

1.8. Приём в Лицей осуществляется в 10-е и 11-е классы для обучения в очной форме обучения, по образовательным программам среднего общего образования, соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме в Лицей Университета для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей Университета, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Университета, ответственного за прием документов, и печатью Университета. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей Университета, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.12. Набор в Лицей осуществляется с целью выявления поступающих, ориентированных на технические и технологические специальности, способных к творчеству и инновационному мышлению, организации их профильной подготовки, поддержки интеллектуального и личностного развития.

1.13. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в Лицее при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения:

- естественно-научного (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: математика, физика, информатика, химия, биология);
- технологического (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: математика, физика, информатика).

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ЛИЦЕЙ

2.1. Для организации приема и зачисления поступающих в Лицей по образовательным программам среднего общего образования приказом ректора Университета создается приемная комиссия (далее – Приемная комиссия).

2.2. Прием в Лицей в 10-е и 11-е классы осуществляется на основании совокупных (интегрированных) результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.3. К совокупным результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- результаты участия в муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам (победитель, призёр);
- результаты участия в Московской олимпиаде школьников по профильным предметам (победитель, призер).

2.4. Приём обучающихся в Лицей Университета осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию Лицея по адресу: г. Москва, ул. Костомаровская наб., д.29;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д.73, кабинет 111;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея (priem.school@mgutm.ru). Предоставление документов в электронной форме не отменяет подачу оригинала аттестата об основном общем образовании и заявления о приеме на обучение (предоставляется лично или через законного представителя, доверенных лиц, а также через операторов почтовой связи общего пользования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Лицей не позднее сроков завершения приема документов.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, уставом Университета, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);
- к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка).

2.7. Прием заявлений в Лицей осуществляется в период с 20 июня по 10 августа текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Образец и форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Лицея и официальном сайте <http://mgutm.ru/> (Приложение 1).

2.9. К заявлению о приеме в Лицей предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Москве или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.14. В лицей принимаются выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) при условии, что результаты ГИА, не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ

3.1. На основании совокупных (интегрированных) результатов, указанных в п. 2.3 Правил Приёмная комиссия Университета готовит списки рекомендованных к зачислению.

3.2. Если количество мест в Лицей соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в Лицей, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся в Лицей для получения среднего общего образования осуществляется Университетом самостоятельно.

3.4. Преимущественным правом для зачисления в Лицей по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (9 класс) по обязательным учебным предметам;

- победители/призеры муниципального, регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам;
- победители/призеры Московской олимпиады школьников по профильным предметам;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

3.5. Прием учащихся по результатам индивидуального отбора в Лицей осуществляется Приемной комиссией. Положение о комиссии, график работы и персональный состав комиссии утверждается Ректором Университета.

3.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора, в соответствии с методикой определения баллов участников индивидуального отбора.

3.7. О решении комиссии Лицей информирует родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора.

3.8. Решение комиссии является основанием для зачисления учащегося в Лицей по результатам индивидуального отбора.

3.9. Зачисление в Лицей оформляется приказом ректора не позднее 31 августа текущего года.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Приказ о зачислении на обучение в Лицее публикуется на официальном сайте <http://mgutm.ru/> не позднее следующего дня издания приказа.

3.12. Все вопросы, связанные с приёмом в Лицей и неурегулированные Правилами, решаются Приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Врио ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»
С.Н.Чеботареву**

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Проживающий по адресу _____

Телефоны родителей (законных
представителей) _____

Заявление.

Прошу зачислить в _____ класс
Технологического лица ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Место рождения (ребёнка) _____
Адрес места жительства (ребёнка) _____

Телефон обучающегося _____

ФИО (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать: _____
Место жительства матери: _____

Телефон матери _____

Отец _____
Место жительства отца: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись родителей (законных представителей) (расшифровка)

Дата приёма заявления _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка для учащихся, условиями обучения ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к приказу

№ _____ от _____ 2021г.

**Состав приёмной комиссии Технологического лицея
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Чеботарев Сергей Николаевич Председатель приемной комиссии	ректор университета, д-р. физ.-мат. наук, профессор
2.	Мягкова Анна Павловна Заместитель председателя приемной комиссии	директор Университетского технологического лицея
3.	Шатнова Ананстасия Валерьевна Ответственный секретарь приёмной комиссии	Учитель истории/обществознания
4.	Елдашева Лариса Владимировна Зам. Ответственный секретарь приёмной комиссии	Заведующий учебной частью
5.	Кожин Дмитрий Владимирович Член приёмной комиссии	Учитель информатики
6.	Ковалева Валентина Александровна Член приёмной комиссии	Учитель химии
7.	Емельянов Александр Алексеевич Технический специалист приёмной комиссии	Учитель физики

Лист согласования к приказу № ____ от _____ 2021г.
«Об утверждении нормативной базы приема на образовательные программы
среднего общего образования на 2021/2022 уч.г.»

Проект вносит:

Директор Центральной приёмной
комиссии

А.С. Баталов _____

« ____ » _____ 2021 г.

Согласовано:

Первый проректор

Ж.Н. Диброва _____

« ____ » _____ 2021 г.

Проректор по цифровизации и
молодежной политике

А.Э. Попович _____

« ____ » _____ 2021 г.

Директор Университетского
технологического лицея

А.П. Мягкова _____

« ____ » _____ 2021 г.

Лист рассылки:

А.Э. Попович

А.С. Баталов

А.П. Мягкова