

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 9 от «31» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.ф-м.н., профессор


С.Н. Чеботарев
«31» мая 2022 г.


ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске
Ростовской области на обучение по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования
на 2022/23 учебный год

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан на обучение в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области (далее-УККК-интернат).

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения основных прав учащихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых государственных органов», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, Письма Министерства просвещения РФ от 04.04.2022 г. № 03-442 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее-Университет).

1.3. Правила приема в УККК-интернат в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.4. УККК-интернат проводит прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку к несению государственной или иной службы российского казачества несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в УККК-интернат, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые утверждаются Ректором Университета.

1.6. Объем и структура приема кадетов для обучения в УККК-интернате за счет средств федерального бюджета определяются в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

1.7. Прием на обучение за счет средств федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Организация приема в УККК-интернат

2.1. В пятый класс в УККК-интернат принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и успешно освоившие образовательную программу начального образования.

2.2. В десятый класс в УККК-интернат принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и успешно освоившие образовательную программу основного общего образования.

2.3. На последующие учебные курсы УККК-интерната дополнительный

прием обучающихся может быть осуществлен с учетом наличия вакансий.

2.4. Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий курсу поступления в УККК-интернате, и соответствующие по возрасту курсу поступления.

2.5. Преимущественным правом приема в УККК-интернат пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.6. Заявление о приеме на обучение в УККК-интернат подается родителями (законными представителями) поступающего.

2.7. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется личное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.8. Личное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в УККК-интернат.

2.9. При приеме УККК-интернат обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, уставом Университета, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9.1. При проведении приема на конкурсной основе кандидату на обучение и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.9.2. Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

3. Порядок подачи документов

3.1. Родители (законные представители) кандидатов подают заявление на поступление в УККК-интернат с 1 июня до 20 июня текущего года.

3.2. Для поступления в УККК-интернат родителям (законным представителям) поступающих необходимо представить следующие документы:

– копия паспорта родителей (законных представителей) (стр.2, 3 и прописка);

– копия паспорта поступающего (стр.2, 3 и прописка), либо копия свидетельства о рождении;

– справка с предыдущего места обучения с итоговыми оценками;

– справка о составе семьи;

– медицинская справка по форме 086-у (для поступающих в средние

образовательные учреждения) с перечнем сделанных прививок и результатами анализов крови, мочи, кала, ЭКГ;

- копия медицинской карты кандидата (форма - 026/У);
- страховой медицинский полис;
- документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей): для опекаемых – ксерокопия документов опекуна, удостоверяющих его опекунство, и копия документа, подтверждающего смерть родителей, либо лишение их родительских прав; документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей военной службы в зонах военных конфликтов;
- ходатайство от казачьего общества (для детей из семей казаков);
- документ, подтверждающий право на прием без вступительных испытаний (для детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- четыре цветных фотографий (размером 3x4 см).

3.3. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию УККК-интерната;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты УККК-интерната: kadet-moroz@yandex.ru. Предоставление документов в электронной форме не отменяет подачу заверенных документов и заявления о приеме на обучение (предоставляется лично или через законного представителя, доверенных лиц, а также через операторов почтовой связи общего пользования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в УККК-интернат не позднее сроков завершения приема документов.

УККК-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки УККК-интернат вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в приемной комиссии УККК-интерната в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- контактные телефоны кадетского корпуса для получения дополнительной информации.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием детей, прибывающих с территории ДНР, ЛНР и Украины

4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в УККК-интернат наравне с гражданами Российской Федерации.

4.3. Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной

программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на оказание психолого-педагогической помощи ребенку;

м) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

д) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При посещении УККК-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами УККК-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а) - г), а поступающий - оригинал документа,

удостоверяющего личность поступающего.

4.6. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР, ЛНР, Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

4.8. При приеме в УККК-интернат в 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца. (в соответствии с соглашением между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях, заключенным в г. Москве 26 мая 2000 г., документы об основном общем образовании признаются эквивалентными в обоих государствах).

4.9. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Вместе с тем отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в УККК-интернат.

4.11. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в УККК-интернат, ребенок принимается на основании заявления родителя (законного представителя).

4.12. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в УККК-интернат на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

4.13. В случае обучения на Украине по трехлетней программе (профильное среднее образование со сроком обучения 3 года), УККК-интернат принимает поступающего в 10 класс.

Отметки, полученные в период обучения на Украине с использованием образовательной организации двенадцатибалльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводится в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

Украина	Российская Федерация
"10", "11", "12"	"5"
"9", "8", "7"	"4"

"6", "5", "4"	"3"
"3", "2", "1"	"2".

5. Организация проведения вступительных испытаний

5.1. Для проведения проверки уровня знаний и зачисления в УККК-интернат создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

5.2. Прием проводится непосредственно в образовательной организации в сроки, установленные расписанием. Процедура проведения определяется самостоятельно.

5.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и на официальном интернет-сайте УККК-интерната не позднее 1 июня года поступления.

5.4. В один день планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее 2 дней.

5.5. С кандидатом на обучение в обязательном порядке проводит собеседование педагог-психолог для определения его эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психологические нагрузки.

5.6. Формы проведения и программы вступительных испытаний, форма собеседования с педагогом-психологом определяются УККК-интернатом самостоятельно.

5.7. По итогам собеседования с педагогом-психологом выносятся одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение: «рекомендуется», «не рекомендуется».

5.8. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний или для прохождения собеседования с педагогом-психологом без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.

5.9. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны доложить в Приемную комиссию УККК-интерната с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.).

5.10. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

5.11. Приемная комиссия проводит следующие вступительные испытания для поступающих в 5-9 класс:

- по математике (тестирование);

- по русскому языку (тестирование);
- физическая культура (определение уровня физической подготовленности: отжимание от пола, подтягивание на перекладине, бег 60 м.)

5.11.1. Проходной конкурсный балл для поступающих в 5-9 класс в УККК-интернат определяется по результатам вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение.

5.12. Приемная комиссия проводит следующие вступительные испытания для поступающих в 10 класс:

- по обществознанию (тестирование);
- по физике (тестирование);
- физическая культура (определение уровня физической подготовленности: отжимание от пола, подтягивание на перекладине, бег 60 м., кросс на 2000 м.)

5.12.1. Проходной конкурсный балл для поступающих в 10 класс в УККК-интернат определяется по результатам вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение.

5.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в экзаменационную ведомость.

5.14. Общая оценка по физической культуре выставляется в соответствии с требованиями Примерной образовательной программы «Физическая культура», рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

5.15. Тестовые задания для кандидатов на поступление во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

5.16. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, получившие оценку «неудовлетворительно» на вступительном испытании, получившие по результатам собеседования «не рекомендован к обучению» либо нарушившие правила внутреннего распорядка в УККК-интернате к участию в конкурсе на обучение не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.17. После завершения вступительных испытаний на родительском собрании объявляются:

- проходной балл;
- список рекомендованных к зачислению.

5.18. Результаты конкурсного отбора в УККК-интернат доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее трёх рабочих дней после проведения последнего вступительного испытания.

6. Право на прием без вступительных испытаний

6.1. Дети военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание имеют право на прием в УККК-интернат без вступительных испытаний.

6.2. Подтверждением статуса детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание является документ, выданный федеральным органом исполнительной власти осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере внутренних дел, федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется УККК-интернатом самостоятельно.

7.2. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в УККК-интернате психологических собеседований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

7.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами вступительных испытаний может быть подано заявление в апелляционную комиссию УККК-интерната в день объявления результатов.

7.4. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится в день, следующий за днем объявления результатов вступительного испытания.

7.5. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

7.6. До заседания апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность оценивания работы кандидата на обучение, подавшего апелляцию.

7.7. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного

из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

8. Порядок зачисления

8.1. Зачисление в состав кадет УККК-интерната, а в случае производства дополнительного приема и на последующие учебные курсы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.2. Зачисление в состав кадет УККК-интерната проводится на основе конкурса по количеству баллов, набранных на вступительных испытаниях.

8.3. Список рекомендованных по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

8.4. При равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.5. Преимущественным правом при зачислении в УККК-интернат пользуются:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

8.6. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в УККК-интернат, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального или основного общего образования, либо по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения, указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

8.7. Зачисление в УККК-интернат оформляется приказом ректора не позднее 31 августа текущего года.

8.8. Информация о зачислении кандидатов на обучение размещается на информационном стенде и официальном интернет-сайте УККК-интерната.

8.9. Из числа зачисленных обучающихся формируются классы. Наполняемость каждого класса не превышает 20 человек. Учебные занятия начинаются с 1 сентября года поступления.

8.10. Все вопросы, связанные с приёмом в УККК-интернат и неурегулированные Правилами, решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.