

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»**  
**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор по учебно-методической  
работе**

**М.Ю. Стояновский**

**«31» октября 2022 г.**



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
для поступающих на обучение по образовательным программам  
высшего образования-программам бакалавриата, специалитета  
«Экономика и управление»**

Программу составили:

*Заведующий кафедрой финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности к.э.н., доцент Миргородская М.Г.*

Программа вступительного испытания обсуждена на заседании кафедры  
(протокол № 3 от «19» октября 2022 года)

Заведующий кафедрой

Миргородская М.Г. /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Процедура сдачи вступительного испытания .....	6
3. Критерии оценки.....	6
4. Содержание программы вступительного испытания .....	7
Рекомендуемая литература.....	9

## 1. Пояснительная записка

Настоящая программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Цель** проведения вступительного испытания по Экономике и управлению - выявить знание абитуриентом ключевых и практически значимых вопросов по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, охватывает широкий спектр профессиональных вопросов по базовым курсам.

**Задачи** вступительного испытания: оценка общегуманитарной и профессиональной подготовки поступающего, его владения фактологическим материалом современной экономики и управления; проверка умения анализировать теоретический и фактический материал, а также навыков выстраивания связного письменного изложения материала по определенным вопросам.

Для успешного прохождения вступительного испытания по обществознанию поступающий должен:

**знать/понимать:**

- принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:**

- Понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- Организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.

- Понимать процесс принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- Работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Соблюдения действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- Участия в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- Использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- Применения в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- Определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработную плату.
- Выявления потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- Обоснования целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.
- Участия в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

- Реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

- Применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## **2. Процедура сдачи вступительного испытания**

Вступительное испытание по обществознанию проходит в письменной форме по билетам. Билеты составлены в соответствии с программой вступительного испытания. Каждый билет включает 28 заданий, которые разделены на три блока по уровню сложности и типу заданий:

*1 блок – 20 тестовых заданий закрытого типа, решение которых предполагает выбор одного верного ответа;*

*2 блок – 6 практических заданий открытого типа;*

*3 блок – 2 эссе нацеленных на выявление абитуриентов, имеющих наиболее высокий уровень обществоведческой и специальной подготовки, которые могут иметь несколько вариантов решения и требуют развернутого обоснования выбранного варианта.*

Задания выполняются поступающим на бланке экзаменационного листа ответа, имеющем печать приемной комиссии и подпись ответственного секретаря приемной комиссии. Исправления и пометки в экзаменационном листе ответа могут снизить оценку. При выполнении заданий можно пользоваться черновиком, записи в котором не будут учитываться при оценивании.

На выполнение заданий экзаменационного билета отводится 180 минут.

## **3. Критерии оценки**

<b>№ задания</b>	<b>Критерии оценки задания</b>	<b>Максимальная сумма баллов</b>
1-20	Ответ верный – 2 балла	40
	Ответ неверный – 0 баллов	
21-26	Ответ верный, решение обосновывает полученный ответ, задание выполнено в полном объеме – 5 баллов	30

	Ответ верный, отсутствует решение или в решении выявлены недочеты – 3 балла	
	Ответ неверный – 0 баллов	
27-28	Представлена собственная точка зрения; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий; дана аргументация с опорой на факты общественной жизни или на личный социальный опыт — 15 баллов	30
	Представлена собственная точка зрения; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или не выражены) — 10 баллов	
	Представлена собственная точка зрения; проблема раскрыта на бытовом уровне, сделана попытка аргументации своего мнения – 5 баллов	
	Проблема не раскрыта или дана информация не в контексте задания – 0 баллов	
<b>Максимальная сумма баллов за выполнение всех заданий вступительного испытания</b>		<b>100</b>

#### 4. Содержание программы вступительного испытания

**Тема 1. Экономика как наука.** Предмет экономической науки. Функции экономической науки. Методы экономической науки. История экономической науки.

**Тема 2. Экономика как хозяйство.** Экономические процессы. Экономические системы. Экономические возможности. Собственность.

**Тема 3. Основы рыночной экономики.** Сущность и виды рынков. Сущность и функции денег. Конкуренция и типы рынка. Двусторонняя

монополия.

**Тема 4. Совершенный рынок.** Спрос. Предложение. Эластичность спроса и предложения.

**Тема 5. Рынки ресурсов.** Предпринимательство. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли.

**Тема 6. Основные макроэкономические теории.** Теория макроэкономического равновесия. Теория экономического роста. Теории экономических циклов. Теория денежного обращения.

**Тема 7. Организация - как хозяйствующий субъект.** Отраслевые особенности организации. Организация важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация - юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.

**Тема 8. Организация производства.** Общая производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура.

**Тема 9. Производственные ресурсы: основной и оборотный капитал.** Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Показатели эффективности использования оборотных средств.

**Тема 10. Персонал и его структура.** Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Рабочее время и его использование.

**Тема 11. Эффективность использования трудовых ресурсов.** Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

**Тема 12. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка.** Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты.

**Тема 13. Продукция организации и ее конкурентоспособность.** Качество и конкурентоспособность продукции.

**Тема 14. Финансовые результаты деятельности организации.** Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и



особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия).

**Тема 15. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта.** Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

**Тема 16. Сущность, характерные черты современного менеджмента.** Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике. Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука.

**Тема 17. Внутренняя и внешняя среда организации.** Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. Люди как внутренняя переменная. Саморазвитие личности как фактор делового успеха. Факторы внешней среды.

**Тема 18. Организация и планирование.** Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.

**Тема 19. Контроль и мотивация.** Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации.

**Тема 20. Система методов управления.** Экономические, организационные, социально-психологические. Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть.

**Тема 21. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.** Процесс принятия решения.

**Тема 22. Этапы рационального решения проблем.** Эффективность решения проблем. Принципы принятия решения.

**Тема 23. Методы принятия решений.** Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.

**Тема 24. Коммуникативность и общение в сфере управления.** Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.

**Тема 25. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели.** Факторы эффективности управления.

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с.

2. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Семенов, А. К. Теория менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 490 с.

4. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва: РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование).

#### **Дополнительная литература:**

1. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 528 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): учебник / А. М. Фридман. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 488 с.

3. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: - (Бакалавриат).

4. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

5. Резник, С. Д. Введение в экономику: учеб. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Менеджмент в высшей школе).

6. Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 440 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

7. Рыжикова, Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учебное пособие / Т. Н. Рыжикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

8. Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

9. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование).

10. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: учебное пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 116 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).