



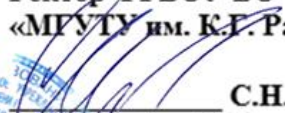
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Сергей Николаевич Чеботарев
Должность: ректор
Дата подписания: 27.10.2021 14:26:42 Уникальный
программный ключ:
AZW2TE01YqjRPziW5DNuafVSWCFrTFTKIJiak8WlwKHd1PFy

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
Протокол № 2
от «30» сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»




С.Н. Чеботарев
«27» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», (Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 сентября 2020 г. рег. № 59805);
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- Устава Университета.

1.2. Формой проведения всех вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не зависимо от программы и направления подготовки, является вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, либо в очной форме, если представляется такая возможность в соответствии с эпидемиологической ситуацией.

1.3. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.5. После проведения вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Заявление на апелляцию подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Вместе с заявлением поступающий прилагает документ, удостоверяющий его личность.

1.7. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.8. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания) в порядке, установленном настоящим Положением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

1.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.10. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии в дистанционном (заочном) формате без личного присутствия, поступающего (доверенного лица), либо в очном формате с личным присутствием, поступающего (доверенного лица), если представляется такая возможность в соответствии с эпидемиологической ситуацией.

1.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности назначается по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки.

3.2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте Университета.

3.3. Повторная апелляция для абитуриентов не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.4. После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, лично подает заявление в Приемную комиссию Университета, либо по электронной почте, указанной на официальном сайте Университета (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (Приложение № 1) на адрес соответствующего информационного центра комиссии по приему документов.

3.5. Заявления, поданные после окончания срока их подачи, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.6. Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности производится оценка работ с оформлением протокола оценки.

3.9. Дополнительные вопросы к абитуриентам, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения) (Приложение №2). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

3.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

3.12. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. По окончании заседания апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания заседания (Приложение №3).

3.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий (электронная почта), либо в очной форме, если

представляется такая возможность в соответствии с эпидемиологической ситуацией. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Образцы документов апелляционной комиссии**Приложение № 1**

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент _____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

институт _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____» _____ 20__ г. _____

(подпись абитуриента)

2) Решение апелляционной комиссии

РЕШЕНИЕ**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет). _____ (подпись абитуриента)
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от «____» _____ 20__г.);
- в изменить оценку ___ баллов на оценку ___ баллов (см. протокол № _____ от «____» _____ 20__г.);

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись абитуриента)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(название предмета)

экзаменационные

работы

абитуриентов:

Место проведения апелляции: корп. № _____, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)