



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:

ФИО: Сергей Николаевич Чеботарев

Должность: ректор

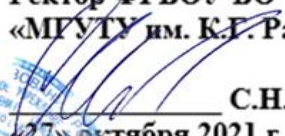
Дата подписания: 27.10.2021 14:26:42 Уникальный
программный ключ:

AZW2TE01YqJRPzIW5DNUaFVSWCFrTFTKIJJlak8WlwKHd1PFy

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
Протокол № 2
от «30» сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»




С.Н. Чеботарев
«27» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Москва, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе рекомендаций образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», (Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 сентября 2020 г. рег. № 59805).

1.2. Предметные экзаменационные комиссии в федеральном государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» (далее – Университет) формируются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей, поступающих на первый курс Университета. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания в Университет.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и состав создаются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.

1.4. Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в Университет.

1.5. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1 Предметная экзаменационная комиссия:

- готовит экзаменационные материалы;
- проводит консультации для абитуриентов;
- принимает вступительные испытания;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по профильному предмету и осуществляет их объективную проверку;

- проводит просмотр письменных экзаменационных работ;
- готовит материалы для проведения апелляции;
- анализирует результаты проведенной приемной кампании по профильному предмету и предоставляет по ее окончанию письменный отчет.

2.2 Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит программу и билеты для вступительных испытаний, а также разрабатывает критерии их оценки;
- представляет вышеназванные материалы на рассмотрение учебно-методическому совету Университета;
- подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- распределяет письменные работы между экзаменаторами, проверяя при этом не менее 5% работ и перепроверя все работы, оцененные экзаменаторами на «два» и «пять», ведет учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечивает хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;
- организует просмотр работ абитуриентами;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний;
- ходатайствует о поощрении или наказании членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3 Член комиссии (экзаменатор):

- участвует в проведении предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет объективную и непредвзятую проверку экзаменационных работ с учетом критериев оценки, правильное заполнение экзаменационных ведомостей;
- обеспечивает установленный порядок информационной безопасности проверки экзаменационных работ;
- участвует в проведении просмотра экзаменационных работ;
- участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

2.4 Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.