Приложение 2 к приказу
№ 657/о от 30.10. 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Принято
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 4
от «26» октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
_____ А.С. Миронов
«26» 10 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2024/25 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о владельце:
ФИО: Миронов Арсений Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 15:41:03
Уникальный программный ключ:
034042D50C85FE5F6CD3FE7D921BE7E52543970B03F4267F5D875E7EA4F85D15

Москва 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721);
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951);
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118);
- Устава Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение, программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение № 1).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом;

2) раздельно по научным специальностям;

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7. настоящих Правил приема, Университет проводит отдельный конкурс.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.7 настоящих Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет ознакамливает поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу https://mgutm.ru/ следующую информацию:

2.2.1. *не позднее 1 марта 2024 г.:*

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2.2.2. настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форму проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений, о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития(ий);

2.2.2. *не позднее 1 июня 2023 года:*

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение (тел.: 8 (495) 640-54-36 (доб.4316), https://mgutm.ru/edu-mgutm/educational-units/aspirant/aspirant-entrant/).

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение №2), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов в соответствии с приложением №3.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний (в том числе через информационные системы общего пользования);

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. настоящих Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размером 3х4).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов), не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в отдел подготовки кадров высшей квалификации по адресу: г. Москва, ул. Николоямская, д.32, стр.1, каб.205;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д.73 (с обязательной пометкой – прием в аспирантуру);

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (https://priem.mgutm.ru/dev/priem/owl/).

Информацию по вопросам предоставления документов для поступления в аспирантуру можно получить по телефону: 8 (495) 640-54-36 (доб.4316) или по адресу электронной почты: aspirantura@mgutm.ru.

Направленные документы, необходимые для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования будут приняты если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.11. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.12. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 30 дней после завершения приема.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно (Приложение №4).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно (Приложение №5).

4.2. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам). Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом. Протоколы результатов вступительных испытаний подписываются членами комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.5. Все вступительные испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском или немецком, или французском языке по выбору поступающего.

4.6. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном

проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены положением об апелляционной комиссии Университета.

4.13. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом (Приложение №6).

При приеме на обучение Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы: статьи в научном издании, индексируемом в наукометрической базе Web of Science, статьи в научном издании, индексируемом в наукометрической базе Scopus, статьи в рецензируемом научном издании, рекомендованном ВАК Минобрнауки России;
- наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности;
- наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Если поступающим представлены индивидуальные достижения на сумму, превышающую 10 баллов, ему выставляется максимальная сумма баллов – 10. При этом суммирование баллов и определение приоритета за индивидуальные достижения осуществляется в порядке, определенном в пункте 6.2 настоящих Правил приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом (Приложение №6);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением нотариально заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями,

содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18.00 часов по местному времени.

При приеме на очную форму обучения на места зачисления в рамках контрольных цифр приема в соответствии с квотой приема на целевое обучение устанавливаются следующие дни завершения приема оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса **- 19 сентября 2024 г.**

При приеме на очную форму обучения на места зачисления в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу устанавливаются следующие дни завершения приема оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса **- 25 сентября 2024 г.**

При приеме на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие дни завершения приема оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением нотариально заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – **25 сентября 2024 г.**

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального

количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Университета о зачислении.

При приеме на очную форму обучения на места зачисления в рамках контрольных цифр приема в соответствии с квотой приема на целевое обучение устанавливаются следующие устанавливаются следующие сроки зачисления - **20 сентября 2024 г.**

При приеме на очную форму обучения на места зачисления в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу устанавливаются следующие устанавливаются следующие устанавливаются следующие сроки зачисления - **25 сентября 2024 г.**

При приеме на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления – **27 сентября 2024 г.**

6.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после издания приказа.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2.1 подпункта 2 пункта 1.7 настоящих Правил приема.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. настоящих Правил приема.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Особенности приема связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

9.1. Лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, (далее-прибывшие граждане РФ) принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры с учетом следующих особенностей:»

9.2. В случае если лица, поступающие в Университет, в соответствии с

настоящими Особенностями, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных сроков согласно настоящим Правилам приема, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

9.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

9.4. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков

Приложение № 1

Перечень научных специальностей, на которые в 2024 году объявляется прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с указанием формы и срока обучения по различным условиям поступления

Шифр и наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения
Факультет экономики и управления		
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Очная	3 года
Факультет пищевых технологий и биоинженерии		
2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	Очная	4 года
4.3.3. Пищевые системы	Очная	3 года
Факультет биотехнологий и рыбного хозяйства		
4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство	Очная	3 года
Факультет цифровых технологий		
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации	Очная	3 года
2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Очная	3 года
Факультет социально-гуманитарных технологий		
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Очная	3 года
5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Очная	3 года
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная	3 года
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Очная	3 года

Приложение № 2

Форма заявления о приеме

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Миронову А.С.

от
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
Документ _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
_____
Зарегистрирован (а) _____
_____
Почтовый адрес _____
Электронный адрес _____
Контактный телефон _____СНИЛС_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе и принять на обучение в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на первый курс по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со следующими условиями поступления на обучение и основаниями приема:

Приоритет зачисления	Наименование образовательной программы *(код, наименование научной специальности)*	Форма обучения *(очная)*	Условия обучения *(квота целевого приема/ бюджет/договор)*

Претендую/не претендую на место в пределах целевой квоты. К заявлению прилагаю
(нужное подчеркнуть)

копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

При прохождении вступительного испытания по иностранному языку буду сдавать (английский/немецкий/французский).
(нужное подчеркнуть)

Прошу допустить меня к прохождению вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и создать специальные условия (при наличии инвалидности – указать какие) _____
_____.

Сведения о предыдущем образовании и документе установленного образца:
Уровень предыдущего образования: _____
(специалитет/магистратура)

Наименование образовательной организации, город, область _____
_____
_____
Диплом серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ _____ г.
регистрационный № _____

Индивидуальные достижения: имеются ☐ /не имеются ☐

☐ Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы:

☐ - статья в научном издании, индексируемом в наукометрической базе Web of Science

☐ - статья в научном издании, индексируемом в наукометрической базе Scopus

☐ - статья в рецензируемом научном издании, рекомендованном ВАК Минобрнауки России

☐ Наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности

☐ Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием

В период обучения нуждаюсь ☐ / не нуждаюсь ☐ в предоставлении места для проживания в общежитии.

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) _____

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):
1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
2. С правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
4. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).

Дата заполнения
«_____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись поступающего / доверенного лица) *(ФИО)*

Согласен(на) осуществлять научное руководство:

_____ _____ _____
(ученая степень) *(ученое звание)* *(должность)*

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____
(название кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

Декан факультета _____
(факультет, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
паспорт серия_____№_____,
выданный _____,
от «__ __»_____ _____г.,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Государственному образовательному учреждению высшего образования г. Москвы Московскому государственному университету технологий и управления имени К.Г. Разумовского (далее – Университет), находящийся по адресу: Москва, ул. Земляной вал, д. 73.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 20 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Университет и деятельности Университета; в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о научной специальности; сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий обучения, наличие или отсутствие индивидуальных достижений; фотография; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласен(на) считать общедоступными следующие мои персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о научных специальностях. Предоставляю Университету право осуществить с общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в

общедоступных источниках (сайт Университета, периодические издания и информационные стенды и т.п.). Я согласен(на) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомлений об этом.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и до его отзыва в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано уполномоченному представителю Университета, под подпись с указанием даты получения.

Я уведомлен(на) о том, что в случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжать обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«_____»_____20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления

<table>
<tr><th rowspan="2">Этапы проведения приемной компании</th><th colspan="2">Сроки проведения приемной компании (очная форма обучения)</th></tr>
<tr><th>Бюджет</th><th>По договору об оказании платных образовательных услуг</th></tr>
<tr><td>Начало приема документов</td><td colspan="2">20 июня 2024 г.</td></tr>
<tr><td>Завершение приема документов</td><td colspan="2">30 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td>Проведение вступительных испытаний</td><td colspan="2">2-11 сентября 2024 г.</td></tr>
<tr><td>Размещение конкурсных списков на официальном сайте</td><td colspan="2">13 сентября 2024 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Завершение приема заявления о согласии на зачисление, оригинала документа о предыдущем образовании, квитанции об оплате и пр.</td><td>19 сентября 2024 г. (целевая квота)</td><td rowspan="2">25 сентября 2024 г.</td></tr>
<tr><td>25 сентября 2024 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Издание ПРИКАЗА о зачислении</td><td>20 сентября 2024 г. (целевая квота)</td><td rowspan="2">27 сентября 2024 г.</td></tr>
<tr><td>25 сентября 2024 г.</td></tr>
</table>

Приложение № 4

Перечень вступительных испытаний
и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

Шифр и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Приори-тетность	Количество баллов	
			мини-мальное	макси-мальное
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации	Системный анализ, управление и обработка информации	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
2.7.1. Биотехнология пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	Биотехнология пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство	Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
4.3.3. Пищевые системы	Пищевые системы	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Политические институты, процессы, технологии	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Общая педагогика, история педагогики и образования	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования	1	60	100
	Иностранный язык	2	60	100
	Философия	3	60	100

Приложение № 5

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Оценка / сумма баллов	Шкала оценивания (критерии выставления оценки)
Менее 60 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на один вопрос экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал низкий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
60-70 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на два вопроса экзаменационного билета, испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал средний уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
71-80 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на большинство дополнительных вопросов членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
81-100 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на все дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета) и способность к занятию научно-исследовательской работой.

Приложение № 6

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

Категория научного достижения	Документ, подтверждающий наличие индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы: статьи в научном издании, индексируемом в наукометрической базе Web of Science, статьи в научном издании, индексируемом в наукометрической базе Scopus, статьи в рецензируемом научном издании, рекомендованном ВАК Минобрнауки России – К1	Копия научной публикации	5
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы - статьи в рецензируемом научном издании, рекомендованном ВАК Минобрнауки России – К2, К3	Копия научной публикации	3
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы - статьи в РИНЦ	Копия научной публикации	2
Наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	Копия патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	5
Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	Копия диплома	3

Приложение № 7

Форма заявления о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Миронову А.С.

от
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
Документ _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
_____
Зарегистрирован (а) _____
_____
Почтовый адрес _____
Электронный адрес (по желанию поступающего) _____
Контактный телефон _____СНИЛС_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
даю своё согласие на зачисление в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на первый курс по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
_____
(код и наименование научной специальности)

форма обучения: очная ☐

основание приема:

в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты ☐

- на основные места в рамках контрольных цифр ☐

на места на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Дата заполнения
«_____» _____ 20___ г.

_____
(подпись поступающего / доверенного лица)