

МИНИСТЕРСТВО И НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПРИНЯТО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Протокол № 11
от «25» июн 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»
В.Н. Иванова
«25» июн 2020 г.

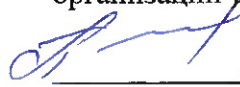


ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрительных выплатах (премировании) работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации Университета


Л.В. Подлесная
« » 20 г.

Москва
2020 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Положение о поощрительных выплатах (премировании) работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее по тексту – Положение о поощрительных выплатах) – Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) разработанным в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении «Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. N 722-р об утверждении «Плана мероприятий ("дорожная карта") "изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167 н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет

технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Положение о поощрительных выплатах (премировании) направлено на обеспечение в Университете справедливой оплаты труда работников Университета в соответствии с положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, коллективном договоре Университета.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях стимулирования (поощрения) работников за качественно выполненную работу в Университете устанавливаются поощрительные выплаты (премирование).

1.4. Виды стимулирующих выплат устанавливаются Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.5. Настоящим Положением о поощрительных выплатах могут устанавливаться иные виды поощрительных выплат.

2. ВИДЫ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ).

Поощрительные выплаты (премирование) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

3. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ).

Источником поощрительных выплат (премий) являются из средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности.

4. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) УСТАНОВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИРОВАНИЯ)

Критериями установления поощрительных выплат (премирования) в Университете являются:

- высокая интенсивность труда;
- высокие показатели по результатам работы;
- высокое качество труда;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства Университета;
- достижение положительных результатов при решении вопросов, связанных с деятельностью Университета;
- внедрение инновационных и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- большой вклад в организацию и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;
- высокие результаты профориентационной работы;
- интенсивность и высокое качество преподавательского труда;
- подготовка, написание и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- работа по техническому обеспечению учебного процесса в Университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора Университета (руководителя подразделения);
- подготовка объектов к зимнему сезону;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- содействие в обеспечении платных образовательных услуг;
- интенсивность работы по организации и проведении культурно - массовых, оздоровительных мероприятий для работников и студентов;
- подготовка призеров олимпиад и конкурсов;

- высокая эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;
- иницилируемые работником исследования;
- публикации в открытой печати научных результатов;
- повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- своевременный ввод объекта после капитального ремонта в эксплуатацию;
- особые достижения в труде и заслуги перед Университетом.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ (РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ).

Размеры поощрительных выплат (премий) руководителям структурных подразделений устанавливает Ректор Университета.

Основанием к приказу о премировании работников Университета является служебная записка руководителя подразделения с резолюцией Ректора Университета.

Поощрительные выплаты по итогам работы могут выплачиваться только тем работникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

Размеры поощрительных выплат для подразделений, не наделенных частичными полномочиями юридического лица, в том числе по представлению их руководителей и отдельных работников устанавливает Ректор Университета.

Размеры поощрительной выплаты (премии) максимальными размерами не ограничиваются.

При назначении премиальных выплат в приказе указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины ее установления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение о премировании вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих и регламентирующих финансирование высших учебных заведений и оплату труда работников, а также для уточнения настоящего

Положения о премировании.

Изменения и дополнения в настоящее Положение о премировании вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются Ректором Университета.