



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении образовательными программами высшего  
образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

С.Н. Чеботарев

« 28 » июня 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Положение об Управлении образовательными программами высшего  
образования

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.....	4
4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.....	5
5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.....	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ .....	9
8. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ.....	10
9. ОТЧЕТНОСТЬ И НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ.....	10
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	11
11. СОГЛАСОВАНИЕ.....	11



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Положение об Управлении образовательными программами высшего образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление образовательными программами высшего образования Департамента по учебно-методической работе (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет).

1.2 Управление является структурным подразделением Департамента по учебно-методической работе Университета (далее – Департамент).

1.3 Управление находится в подчинении директора Департамента.

1.4 Управление находится в подчинении ректора Университета.

1.5 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями и обязательными для исполнения инструктивными материалами, Уставом Университета, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Университета.

1.7 Управление возглавляет начальник, который подчиняется директору Департамента по учебно-методической работе Университета. Начальник и другие сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.8 Обязанности и права сотрудников Управления определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.9 Место нахождения Управления: Россия, Николаямская ул., д. 32, стр. 1, город Москва, 109004.

1.10 Почтовый адрес Управления: Россия, ул. Земляной вал, д.73, Департамент по учебно-методической работе, город Москва, 109004.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Управление является структурным подразделением Университета и входит в состав Департамента по учебно-методической работе.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении образовательными программами высшего образования

2.2. Численность и штатное расписание Управления, а также изменения к ним формируются с учетом расчета объемов и вида выполняемых работ, и утверждается ректором Университета.

2.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

2.4. Общее руководство Управлением осуществляет директор Департамента по учебно-методической работе Университета.

2.5. Управление представляет собой совокупность функциональных частей: проектирования образовательных программ и планирования учебного процесса, организации учебного процесса и контроль движения контингента обучающихся, итоговой аттестации.

В структуру Управления входят:

- Отдел планирования и организации учебного процесса
- Сектор итоговой аттестации и выдачи дипломов
- Отдел проектирования образовательных программ
- Сектор статистики и сводной отчетности

2.6 Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников управления, определяются трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

3.1 учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности Университета;

3.2 разработка и актуализация локальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в Университете

3.3 координация работ структурных подразделений Университета по формированию основных образовательных программ, реализуемых в Университете;

3.4 определение приоритетных направлений развития методической работы по совершенствованию учебного процесса в Университете;

3.5 определение норм часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Положение об Управлении образовательными программами высшего  
образования

3.6 установление порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

3.7 осуществление руководства по формированию и актуализации учебных планов по направлениям и специальностям подготовки всех уровней высшего образования, реализуемых в Университете, в соответствии с требованиями ФГОС, по всем формам обучения, с последующим их утверждением;

3.8 осуществление общего руководства структурных подразделений Университета по формированию учебно-методической документации (учебно-методические комплексы дисциплин, дидактические и информационные материалы), обеспечение контроля методического сопровождения учебного процесса;

3.9 осуществление контроля реализации основных образовательных программ Университета при составлении графиков учебного процесса, с оценкой их соответствия ФГОС и нормативным правовым документам в сфере образования;

3.10 организация учебного процесса, оперативное планирование, руководство и контроль текущего учебного процесса;

3.11 организация работы по предоставлению отчетности и статистическому учету данных, связанных с учебной работой;

3.13 анализ, планирование и учет в Университете контингента обучающихся по программам высшего образования;

3.14 рациональное использование учебных площадей и аудиторного фонда Университета, материально-технической базы и кадрового потенциала;

3.15 контроль качества образовательного процесса, хода промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

3.16 формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса и вынесение их на обсуждение проректору, курирующему образовательную деятельность.

#### **4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1 организация работы по достижению лицензионных и аккредитационных требований, в части обеспечения Университета нормативной и учебно-методической документацией по основным



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Положение об Управлении образовательными программами высшего образования

профессиональным образовательным программам высшего образования (ОП ВО), реализуемым структурными подразделениями Университета;

4.2 проведение экспертизы и согласования учебных планов ОП ВО по всем уровням образования, реализуемым в Университете, организация мероприятий по формированию, актуализации и проверке ОП ВО на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

4.3 ведение информационной базы и осуществления мониторинга формирования/ актуализации структурными подразделениями Университета ОП ВО по всем уровням образования, реализуемым в Университете;

4.4 наполнение и модерация разделов сайта Университета по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

4.5 изучение, систематизация и контроль за исполнением структурными подразделениями Университета нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

4.6 организация внутривузовского мониторинга выполнения лицензионных и аккредитационных требований, в том числе по отдельным профессиональным образовательным программам;

4.7 разработка нормативной документации (положений, регламентов) области учебно-методической деятельности и по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

4.8 планирование и организация текущего учебного процесса в Университете;

4.9 координация осуществления учебного процесса между факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета;

4.10 планирование, распределение и контроль выполнения учебной работы структурными подразделениями Университета, задействованными в образовательном процессе;

4.11 анализ и контроль распределения индивидуальной нагрузки ППС структурных подразделений Университета;

4.12 взаимодействие с государственными органами и с факультетами Университета по вопросам стипендиального обеспечения;

4.13 организация и проведение тестирований остаточных знаний обучающихся с использованием интернет-технологий;

4.14 подготовка документации для утверждения состава Государственных экзаменационных комиссий, анализ отчетов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Положение об Управлении образовательными программами высшего образования

председателей Государственных экзаменационных комиссий, формирование сводного отчета о проведении итоговой аттестации в Университете;

4.15 организация оформления, печати и выдачи документов о высшем образовании;

4.16 формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

4.17 контроль движения бланков строгой отчетности;

4.18 оформление кампусных карт обучающимся и работникам Университета;

4.19 формирование реестра предприятий и организаций, являющимися базами практик обучающихся;

4.20 организация заключения и контроль выполнения договоров проведения практик;

4.21 анализ хода проведения и результатов практик;

4.22 проведение консультации обучающихся, научных руководителей (консультантов) по организационным и методическим вопросам;

4.23 организация учебного процесса для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

4.24 контроль успеваемости студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

4.25 контроль финансовой задолженности студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

4.26 организация работы по разработке электронных образовательных ресурсов;

4.27 обеспечение работы виртуальной образовательной среды;

4.28 ведение реестра студентов для Московского социального регистра;

4.29 контроль корректности заполнения информационной системы учета контингента обучающихся структурными подразделениями Университета, регистрация приказов, связанных с контингентом обучающихся;

4.30 подготовка статистических материалов, предоставляемых по формам государственной отчетности; подготовка статистических материалов и отчетов по запросам органов государственной и муниципальной власти;





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Положение об Управлении образовательными программами высшего  
образования

- 4.31 составление отчетов о движении контингента обучающихся за соответствующие периоды;
- 4.32 контроль формирования и ведения личных дел обучающихся;
- 4.33 анализ хода учебного процесса, текущей успеваемости, хода и результатов зачетно-экзаменационных сессий;
- 4.34 составление расписания занятий, зачетно-экзаменационных сессий по всем видам обучения;
- 4.35 контроль состояния материально-технической базы, аудиторного фонда, формирование заявок на улучшение и оснащение оборудованием аудиторного фонда, проведение учебных аудиторных занятий, консультаций, аттестационных мероприятий в соответствии с расписанием;
- 4.36 контроль рационального использования аудиторного фонда, лабораторий и компьютерных классов, ведение реестра помещений, используемых в образовательном процессе;
- 4.37 оперативное выделение аудиторного фонда по запросам подразделений и сотрудников;
- 4.38 осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки отчетности и иной документационной информации, в пределах своей компетенции;
- 4.39 проведение консультаций сотрудников Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

## 5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

5.1. Пользоваться правами структурного подразделения образовательного учреждения в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности высшего учебного заведения.

5.2. Разрабатывать и выносить на обсуждение предложения по организации, повышению качества и контролю образовательной деятельности.

5.3. Запрашивать от структурных подразделений Университета в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения возложенных функций.

5.4. Вносить изменения в организационную документацию Управления.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Положение об Управлении образовательными программами высшего образования

5.5. Пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.

5.6. Направлять сотрудников на семинары или иные мероприятия с целью повышения квалификации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению поставленных перед ним задач;

6.1.2. организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.1.3. соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины;

6.1.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении;

6.1.5. обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

6.1.6. обеспечение сохранности персональных данных работников Управления;

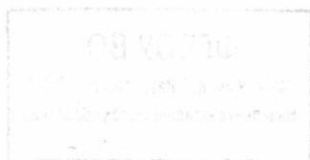
6.1.7. подбор, расстановку и деятельность работников Управления.

6.2. Работники Управления несут ответственность:

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. За причинение ущерба Университету - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Положение об Управлении образовательными программами высшего  
образования

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций управление устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

7.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

## **8. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ**

8.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

8.2. Сотрудники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.

8.3. Условия труда сотрудников Управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником.

8.4. Начальник управления:

8.4.1. ведет прием граждан, организует и контролирует работу с письмами и обращениями;

8.4.2. вносит проекты приказов, писем и иных документов;

8.4.3. подписывает служебные документы Управления в соответствии с правом подписи, на основании выданной доверенности и приказом ректора Университета.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ И НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

9.1 Номенклатура дел утверждается в установленном в Университете порядке.

9.2 Управление ежегодно отчитывается перед ректором Университета по всем направлениям деятельности согласно задачам и функциям управления.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Положение об Управлении образовательными программами высшего  
образования

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1 Управление может быть реорганизовано, ликвидировано по решению ученого совета Университета в соответствии с приказом ректора.

10.2 При реорганизации или ликвидации Управления, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

## 11. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор департамента по учебно-методической работе	О.А. Даньшина	
Согласовал	Первый проректор	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Н.В. Жукова	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Т.И. Черепова	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Т.М. Коновалова	