



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

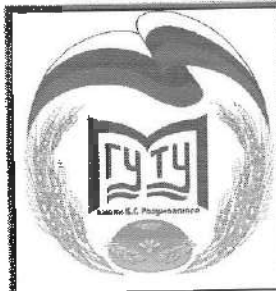
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессор В.Н. Иванова

« » 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ**

Москва 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Структура.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции Управления.....	5
5. Права.....	7
6. Ответственность.....	8
7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета.....	8
8. Отчетность и номенклатура дел.....	9
9. Реорганизация и ликвидация.....	9
10. Согласование.....	10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966; Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка в Университете, другими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.2. Управление лицензирования и аккредитации (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», осуществляющим нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и его региональных институтов.

1.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, который подчиняется ректору Университета. Начальник и другие сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета. В отсутствие начальника руководство Управлением осуществляет сотрудник, назначенный распорядительным документом о замещении.

1.5. Управление в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Университета, нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Обязанности и права сотрудников Университета определяются должностными инструкциями.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ

II. Структура

2.1. Управление является структурным подразделением Университета.

2.2. Численность и штатное расписание Управления, а также изменения к ним формируются с учетом расчета объемов и вида выполняемых работ, и утверждается ректором Университета.

2.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

2.4. Общее руководство Управлением осуществляет ректор Университета.

2.5. В состав Управления входят:

- Отдел лицензирования;
- Отдел аккредитации;
- Отдел контроля качества

2.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.7. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета, по представлению начальника Управления.

2.8. Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников отдела, определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и настоящим Положением.

III. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

3.1. Нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации Университета и его региональных подразделений.

3.2. Контроль соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университета и его региональных подразделений.

3.3. Информационное сопровождение процедур государственной аккредитации отдельных образовательных программ Университета и его региональных подразделений.

3.4. Координация работ по формированию основных и открытию новых образовательных программ в Университете и его региональных подразделений.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ

3.5. Взаимодействия отделов Управления со структурными подразделениями Университета.

IV. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1. Координация и контроль представления в Рособrnадзор материалов и документов по лицензированию новых образовательных программ ВО, СПО, ДПО Университета и его региональных подразделений.

4.2. Координация и контроль представления в Рособrnадзор материалов и документов по лицензированию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.3. Координация и контроль представления материалов и документов в Рособrnадзор по лицензированию, в том числе при изменении адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведений об образовательных программах, наименования в лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации.

4.4. Координация и контроль представления на согласование в Минобрнауки России заявлений по вопросам лицензирования и государственной аккредитации Университета, и его региональных подразделений.


4.5. Координация и контроль представления в Рособrnадзор материалов и документов на переоформление свидетельства о государственной аккредитации и аккредитации отдельных образовательных программ ВО, СПО, ДПО Университета и его региональных подразделений.

4.6. Координация работ по сбору, обработке и анализу информации по Университету и его региональных подразделений по отдельным образовательным программам, касающихся вопросов лицензирования и государственной аккредитации.

4.7. Организация работ по подготовке материалов для работы комиссий Рособrnадзора по лицензионной экспертизе и государственной аккредитации.

4.8. Внутривузовский контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований в целом для Университета и по отдельным образовательным программам.

4.9. Разработка методических рекомендаций по проведению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

4.10. Осуществление анализа и экспертизы документов и материалов учебно-методического, научного, кадрового и материально-технического обеспечения основных образовательных программ высшего, среднего, дополнительного и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Университета и филиалов на соответствие лицензионным нормативам.

4.11. Хранение документов по процедурам лицензирования и государственной аккредитации в течение установленного срока.

4.12. Сотрудничество с организациями и объединениями, осуществляющими общественно-профессиональную аккредитацию образовательных учреждений и образовательных программ, независимую оценку качества образования.

4.13. Проведение консультаций с сотрудниками Университета и его региональных подразделений в рамках компетенции Управления.

4.14. Размещение информационно-методических материалов на сайте Университета.

4.15. Организация и проведение семинаров по вопросам лицензирования, государственной аккредитации и мониторинга качества образования;

4.16. Подготовка вопросов к заседаниям Ученого совета Университета, проектов приказов и распоряжений ректора по вопросам деятельности Управления;

4.17. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

4.18. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

4.19. Координирует деятельность Университета и его региональных подразделений по реализации дополнительных образовательных программ, открытию новых специальностей и направлений, повышению качества оказания образовательных услуг.

4.20. Оказывает практическую помощь на подготовительных этапах лицензирования и государственной аккредитации.

4.21. Изучает и обобщает положительный опыт работы в Университете, региональных институтах для оперативного внедрения его в других обособленных подразделениях.

4.22. Представляет руководству Университета отчеты по результатам



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ

работы отделов Управления.

4.23. Готовит аналитические справки для руководства Университета на основе полученных сведений.

4.24. Осуществляет планирование и организацию проверок деятельности структурных подразделений в рамках компетенции Управления.

V. Права

Работники Управления имеют право:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач и функций, у различных структурных подразделений Университета.

5.2. Привлекать к работе Управления работников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений в рамках своей компетенции.

5.3. Давать структурным подразделениям Университета указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4. Запрашивать предоставление отчетов об исполнении указаний и рекомендаций Управления.

5.5. Возвращать в установленном порядке исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации.

5.6. Обращаться к руководству Университета с предложениями, направленными на совершенствование в Университете проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации.


5.7. Вносить предложения руководству Университета о материальном поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Управления на основании результатов мероприятий по проведению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

5.8. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

6.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;
- выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Университета в установленные сроки;
- сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Управления;
- совершенствование и развитие деятельности Управления;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, консультаций;
- соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

VII. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Управление устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

7.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

7.3. Управление может выносить на Ученый совет Университета вопросы по проведению процедур лицензирования и государственной аккредитации.


7.4. Управление может представлять на внутреннюю экспертизу комплекты документов на соответствующие выпускающие кафедры Университета и на Ученые советы институтов.

7.5. Управление может запрашивать необходимую или недостающую информацию по вопросам лицензирования и государственной аккредитации у других структурных подразделений Университета.

VIII. Ответность и номенклатура дел

8.1. Номенклатура дел утверждается в установленном в Университете порядке.

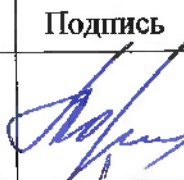
8.2. Управление ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета по всем направлениям деятельности согласно задачам и функциям Управления.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Ученого совета Университета в соответствии с приказом ректора.

X. Согласование

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Начальник Управления лицензирования и аккредитации	Воробьева А.В.	
Согласовал	Директор Департамента правового и кадрового обеспечения	Диброва Ж.Н.	