



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
С.Н. Чеботарев  
«28» 03 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Транспортном отделе**  
**ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:  
ФИО: Чеботарев Сергей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28. 03. 2022 10:58:25  
Уникальный программный ключ:  
533257344C90BA51F42B74CEED7FBBE3F268FF1E2E1430FFAD117C24ABAEF3FF


г. Москва  
2021



|   |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) |
| ПОЛОЖЕНИЕ   |
| О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  |

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....         | 3   |
| 2. СТРУКТУРА.....               | 3-4 |
| 3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....           | 4-5 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА..... | 5-6 |
| 5. ПРАВА.....                   | 6-7 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....         | 7   |
| 7. СОГЛАСОВАНИЕ.....            | 8   |

|   |   |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ   |
| О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»                |   |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о транспортном отделе ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи Транспортного отдела (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), порядок управления, права и ответственность начальника и работников Отдела, формирование структуры и состава Отдела, документационное обеспечение деятельности Отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.3. Отдел в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности.

1.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела устанавливаются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.5. Порядок приема на работу, увольнение и трудовые отношения работников Отдела, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

1.7. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.


## **2. СТРУКТУРА**

2.1. Отдел является отдельным структурным подразделением Университета.

2.2. Структура, штатное расписание и численность Отдела определяются и утверждаются ректором Университета.

2.3. Отдел возглавляет механик по автотранспорту и подчиняется проректору по финансово-экономической деятельности.

2.4. Механик по автотранспорту назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

|   |   |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ   |
|   | О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  |

2.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению механика по автотранспорту и проректора по финансово-экономической деятельности.

2.6. Механик по автотранспорту:

- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Отделом возлагаемых на него функций в соответствии с настоящим Положением;
- представляет на рассмотрение ректора Университета предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

2.8. Механик по автотранспорту несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, за соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка.

2.9. Работники Отдела выполняют свои полномочия в соответствии с заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями, поручениями и указаниями механика по транспорту и настоящим Положением.

### 3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Задачи Транспортного отдела:

3.1.1.Транспортное обеспечение деятельности Университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

3.1.2.Организация безаварийного, своевременного и качественного автотранспортного обслуживания. Соблюдение законности в части безопасности дорожного движения.

3.1.3.Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Университета;

3.1.4.Содержание подвижного состава в технически исправном состоянии и соответствующем внешнем виде;


3.1.5.Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств в соответствии с графиками технического обслуживания и рекомендациями заводов производителей;

3.1.6.Рациональное использование транспортных средств по нормам грузоподъемности и вместимости пассажиров;

3.1.7.Содержание гаражно-паркового хозяйства в надлежащем виде;

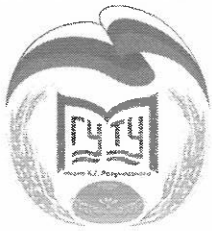
3.1.8.Оформление путевой документации в соответствии с нормативными актами;

3.1.9.Формирование отчетов связанных с деятельностью по эксплуатации транспортных средств.

|   |   |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ   |
| О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»                |   |

#### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 4.1 Основные функции Транспортного отдела:
- 4.2 Автотранспортное обеспечение деятельности Университета.
- 4.3 Обработка поступающих заявок на транспортное обеспечение Университета.
- 4.4 Ежедневный осмотр технического состояния транспортных средств, своевременное устранение выявленных неисправностей собственными силами или при помощи специализированных автосервисов;
- 4.5 Работа с маршрутными и путевыми листами, в том числе внесение сведений в документы по километражу, расходованию бензина и масла, пунктах назначения поездок и т.д., своевременное предоставление документации для отчетности;
- 4.6 Обеспечение прохождения водителями периодического медицинского освидетельствования и проведения предрейсового (послерейсового) осмотра водителей в установленном порядке.
- 4.7 Обеспечение проведения государственного технического осмотра.
- 4.8 Проведение планово-предупредительных мероприятий, направленных на сохранение и модернизацию имеющейся материально-технической базы Университета.
- 4.9 Планирование и анализ работы по автотранспортному обслуживанию Университета.
- 4.10 Заблаговременная подготовка к дальним поездкам, ознакомление с картой местности и дорожными картами, выбор наиболее коротких маршрутов;
- 4.11 Следование правилам дорожного движения, соблюдение всех дорожных знаков, своевременное ознакомление со всеми изменениями, законодательно вносимыми в правила дорожного движения;
- 4.12 Своевременная заправка топливом, контроль уровня масла и прочей автохимии, нужных для бесперебойной технической работы автомобиля;
- 4.13 Контроль за исполнением автотранспорта по назначению.
- 4.14 Контроль за сохранностью и целостностью самого автомобиля, в том числе оставление его на парковках и стоянках только с включенной сигнализацией, блокировка всех дверей и окон как во время движения, так и во время остановок.
- 4.15 Контроль за соблюдением работниками отдела установленного режима труда и отдыха.
- 4.16 Организация снабжения отдела производственным оборудованием, техникой, узлами, агрегатами, запасными частями, инструментом и эксплуатационными материалами.
- 4.17 Учет и хранение материальных ценностей.
- 4.18 Определение текущей и перспективной потребности в транспорте и в персонале.

|   |   |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ   |
|   | О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  |

4.19 Ведение баз данных, учетно-отчетной документации и делопроизводства по эксплуатации транспорта.

4.20 Разработка и реализация систем оценки результативности труда работников и вклада каждого работника в достижение общих организационных и уставных целей Университета.

## 5. ПРАВА

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.2. Разрабатывать и вносить руководству Университета предложения, относящиеся к организации Отдела.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на Отдел задач.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом.

5.6. Выносить на рассмотрение проректора по финансово-экономической деятельности предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности подразделения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Механик по автотранспорту несет ответственность:

6.2 Игнорирование или нарушение принятой в транспортной сфере техники безопасности. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.


6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4 Отказ от выполнения своих обязанностей или неответственное их выполнение.

6.5 Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Работники Отдела несут ответственность:

6.7 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.


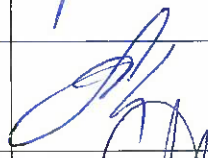

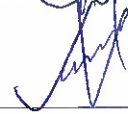

|   |   |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ   |
|   | О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  |

6.8 За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9 За причинение материального ущерба Университету, в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.10 За несоблюдение трудовой и производственной дисциплины.

### 7. СОГЛАСОВАНИЕ

|             | Должность   | ФИО             | Подпись   |
|-------------|---|-----------------|---|
| Разработал  | Механик по автотранспорту<br>Транспортного отдела     | Казанков К.И.   |    |
| Согласовано | Проректор по финансово-<br>экономической деятельности | Алексеев А.Е.   |   |
| Согласовано | Первый проректор                                      | Диброва Ж.Н.    |  |
| Согласовано | Директор Департамента<br>кадровой политики            | Черепова Т.И.   |  |
| Согласовано | Ведущий юрисконсульт<br>Юридического управления       | Коновалова Т.М. |  |