



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение

о судебно – претензионном отделе
Юридического управления

«УТВЕРЖДАЮ»:

Врио ректора

С. Н. Чеботарев

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о судебно-претензионном отделе
юридического управления

г. Москва 2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение

о судебно – претензионном отделе
Юридического управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи отдела.....	3
3. Функции отдела.....	3
4. Права и обязанности отдела.....	4
5. Структура отдела.....	4
6. Ответственность отдела.....	5
7. Согласование.....	5

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	о судебно – претензионном отделе Юридического управления

1. Общие положения

1.1. Судебно-претензионный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Росимущества, Университета, настоящим положением.

1.3. Отдел подотчетен начальнику юридического управления и проректору по административной деятельности Университета.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основной задачей отдела является судебно-претензионная деятельность Университета.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство судебно-претензионной работой в Университете и оказывает правовую помощь другим его отделам.

3.2. Дает консультации работникам Университета, оказывает содействие в оформлении документов и актов судебно-претензионного характера.


3.3. Обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями правовую защиту интересов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Университета.

3.4. Подготавливает с участием других структурных подразделений Университета материалы для передачи их в суд, арбитражный суд, прокуратуру.

3.5. Рассмотрение в установленном законодательством порядке жалоб, обращений граждан и организаций, определений судебных органов по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

3.6. Представляет интересы Университета в суде, арбитражном суде.

3.7. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения судебных и арбитражных дел, а также изучает судебную практику, практику заключения и

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о судебно – претензионном отделе Юридического управления

исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения деятельности Территориального управления.

3.8. Принимает участие в подготовке заключений об их юридической обоснованности.

4. Права и обязанности отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию и документацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением.

4.2. Принимать участие в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

На отдел возлагаются следующие обязанности:

4.3. Отчитываться о результатах работы отдела перед проректором по административной деятельности Университета за установленный период времени.

4.4. Выполнять возложенные настоящим Положением функции, поручения и распоряжения проректора по административной деятельности Университета

5. Структура отдела


5.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором Университета исходя из объема работ, возлагаемых на отдел.

5.2. Руководство отдела возлагается на начальника отдела, должностные обязанности которого устанавливаются должностной инструкцией.

5.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном трудовым Российский Федерации.

5.4. Иные работники отдела назначаются на должность приказом ректора Университета, либо принимаются гражданско-правовым договором в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

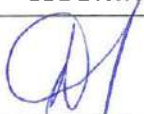
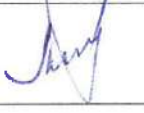

5.5. Перечень конкретных обязанностей, возлагаемых на работников отдела устанавливается должностной инструкцией.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	о судебно – претензионном отделе Юридического управления

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

7. Согласование

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал	Проректор по административной деятельности	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Т.И. Черепова	
Согласовал	Начальник судебно-претензионного отдела	Н.В. Акуленко	
Разработал	Зам. начальника судебно-претензионного отдела	Е.И. Боярко	