

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ:

ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ В ОТДЕЛ КАДРОВ С ПОДЛИННИКОМ!!!

1. Копия паспорта
2. Трудовая книжка (подлинник – для сотрудников, принимаемых на основную работу; заверенная копия трудовой книжки и справка с основного места работы – для внешних совместителей)
3. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
4. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН)
5. Копии дипломов, аттестатов, свидетельств
6. Копия военного билета или приписного свидетельства (1. Копия ВСЕХ страниц, в т.ч. пустых; 2. Только для сотрудников, принимаемых на основную работу)
7. Фотография 3x4 (цветные) – 2 штуки
8. Медицинское обследование (флюорография)
9. Справка о наличии (отсутствии) судимости для работодателя (м. Автозаводская, ул. Велозаводская, д. 6а; тел. 8-495-694-77-40)
10. Личный листок по учету кадров, заполненный от руки (образец на сайте Университета)
11. Лист ознакомления с локальными нормативными актами (образец на сайте Университета)
12. Согласие по обработке персональных данных (образец на сайте Университета)
13. Расписка о защите персональных данных (образец на сайте Университета)
14. Заявление о приеме на работу, написанное от руки, с визой(-ами) непосредственного(-ых) руководителя(-ей) и резолюцией Ректора (образец на сайте Университета)

***Внимание граждан,
подлежащих призыву на военную службу
и пребывающих в запасе***

Вам необходимо явиться для постановки на воинский учет по адресу:

Б.Дровяной переулок, д. 17/1, каб. № 24, 25. тел: 8 (495) 640 54 36, доб. 4304, 4334.

Документы необходимые для постановки на воинский учет:

1. Фото – 1 штука;
2. Паспорт (или справка из паспортного стола по месту регистрации);
3. Копия паспорта (или справки из паспортного стола по месту регистрации);
4. Документ воинского учета (удостоверение или военный билет);
5. Копия документа воинского учета (удостоверения или военного билета).
6. Копия документа об образовании.