



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение о ректорате

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»  
профессор, д.т.н.

**В.Н. Иванова**

**2016 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ректорате**  
**ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

г. Москва, 2016




Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение о ректорате

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции управления	3
3. Организация деятельности ректората. Члены ректората	5
4. Заседания ректората	8
5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения	9
6. Согласование	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о ректорате

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, основные функции и задачи ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.4. Ректорат Университета является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций к ним.

1.5. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору Университета.

1.6. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.


1.7. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью ректората, определяющим порядок работы и состав ректората и председательствующим на его заседаниях.

## 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений ректора Университета;

б) обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о ректорате

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками Университета и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ученым советом и ректором Университета.

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний ученого совета Университета.

2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Университета в товарах, работах, услугах.


2.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Университета.

2.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:

– контролирует соблюдение работниками и подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, а также иных локальных нормативных документов Университета;

– запрашивает и получает от работников и подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о ректорате

– незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета;

- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

- обобщает опыт управления Университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА**

3.1. Деятельность ректората организуется ректором Университета.

3.1.1. Членство в ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности: проректор, советник ректора.

3.1.2. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказов ректора Университета. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

3.3. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

– осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Университета и несут персональную ответственность за ее результаты;

– дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение о ректорате

подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

– участвуют в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Университета;

– подписывают документы, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Университета на основании приказа или по доверенности;

– по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета;

– докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, на заседании ректората и (или) ученого совета Университета.

#### 3.4. Члены ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, устав Университета, решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.


3.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Университета и иных лиц.

3.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета.

3.4.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

#### 3.5. Члену ректората запрещается:

– быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о ректорате

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.6. Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства (включая решения ректора Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета.

3.7. Член ректората, выбывший из состава ректората в результате увольнения или изменения должности в Университете, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена ректората.

3.8. Член ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность ректората;

в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Университета;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;



ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками Университета, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Университетом;

з) проявлять уважение к традициям коллектива Университета;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.9. Член ректората имеет право на:

3.9.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета, контроль за реализацией Программы развития Университета.

3.9.2. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

3.9.3. Защиту персональных данных.

3.9.4. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

#### 4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА


4.1 Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции ученого совета Университета и других органов управления Университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;

– предварительного рассмотрения вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции ученого совета Университета или других органов управления Университетом;



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение о ректорате

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. Проведение Заседаний ректората определяется решением ректора.

4.3. Председателем заседания ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет член ректората.

4.4. Повестка заседания ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами ректората, по предложениям председателя заседания ректората, а также на основании решений и документов органов управления Университета, иных совещательных органов.

4.5. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на ректорат, принимает ректор.

## 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением ученого совета, утверждаемые приказом ректора Университета.

## 6. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления кадров	Т.И. Черепова	
Согласовал	Советник ректора	Е.В. Буслов	23/04/16
Согласовал	Директор Департамента правового и кадрового обеспечения	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Первый проректор по УМР	Г.П. Капица	
Согласовал	Проректор по финансово-экономической деятельности	А.Е. Алексеев	