



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

**«УТВЕРЖДАЮ»:**



Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

С.Н. Чеботарев

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ  
ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ**

**МОСКВА 2022 г.**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Структура.....	4
3. Основные задачи управления .....	5
4. Функции управления.....	6
5. Права.....	8
6. Ответственность .....	8
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями .....	10
8. Регистрация изменений.....	10
9. Согласование .....	10



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об управлении по внедрению цифровых образовательных решений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи Управления по внедрению цифровых образовательных решений (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников управления, формирование структуры и состава управления, документационное обеспечение деятельности управления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1.3. В своей работе Управление руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Персональные данные, конфиденциальная и служебная информация, коммерческая тайна, а также любая другая информация ограниченного доступа, ставшая известной начальнику и работникам Управления при выполнении своих должностных обязанностей, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Управление является структурным подразделением дивизиона «Организация образовательной деятельности» Университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

2.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура Управления и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Официальное наименование Управления устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Университета.

2.5. Управление находится в прямом подчинении директора дивизиона «Организация образовательной деятельности» и проректора по молодежной политике, ректора Университета.

2.6. Непосредственное руководство Управлением осуществляется начальником управления. Начальник управления назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

2.7. Обязанности начальника и работников Управления определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. При реорганизации или ликвидации Управления уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления непосредственно подчиняется директору дивизиона «Организация образовательной деятельности» и проректору по молодежной политике, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Должностные обязанности,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

права и ответственность начальника Управления определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

2.10. Структура, штатное расписание и численность Управления утверждаются ректором Университета.

2.11. Прием на работу и увольнение работников Управления, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета. Работники Управления принимаются на работу на основе личных заявлений и трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием. Оформление трудовых отношений с работниками Управления осуществляется отделом кадров.

2.12. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

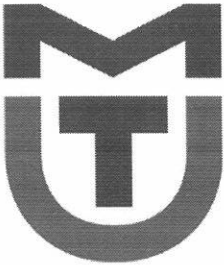
3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие задачи:

3.1.1. Внедрение, техническая эксплуатация и администрирование платформ и порталов, обеспечивающих работу системы дистанционного образования Университета.

3.1.2. Разработка и актуализация локальных нормативных актов и инструкций, регламентирующих работу пользователей (работников служб Университета) с системой дистанционного образования.

3.1.3. Техническая организация работы и обеспечение технической поддержки пользователей системы дистанционного образования в рамках автоматизации организационных процессов обеспечения образовательной деятельности.

3.1.4. Техническое, организационное и информационное сопровождение реализации образовательных программ различных уровней в онлайн-формате с применением дистанционных образовательных технологий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

3.1.5. Формирование статистики и сводной отчетности в области дистанционного образования.

3.1.6. Организация видеозаписи учебных видеолекций в цифровой образовательной видеостудии Университета для использования в онлайн-обучении.

3.1.7. Разработка актуальных форматов формирования и использования в учебном процессе электронных образовательных ресурсов и онлайн-курсов.

## 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Техническое, организационное и информационное сопровождение работы с электронными образовательными ресурсами (далее - ЭОР) - для каждого семестра каждого учебного года.

4.1.2. Создание приказов, инструкций и регламентов регламентирующих работу пользователей с системой дистанционного образования (работу с порталами/платформами, ЭОР и онлайн-курсами).

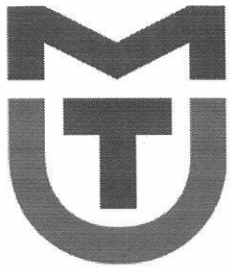
4.1.3. Формирование и корректировка перечня ЭОР необходимых для обеспечения образовательного процесса, создание шаблонов ЭОР и обеспечение доступа преподавательскому составу для дальнейшего заполнения.

4.1.4. Организационное сопровождение, работа с ответственным и преподавательским составом факультетов/институтов по наполнению и использованию в образовательном процессе ЭОР.

4.1.5. Формирование статистики и корректировка работы по заполнению ЭОР на основании статистических данных. Контроль завершения заполнения курсов.

4.1.6. Регулярная корректировки списков курсов и внесение изменений на платформе на основании служебных записок руководителей учебных подразделений.

4.1.7. Работа с пользователями системы дистанционного образования: работа с контингентом студентов и преподавательским составом.



4.1.8. Формирование расписания записи видеолекций в цифровой образовательной видеостудии и обеспечение выкладки расписания записи на сайте Университета в открытом доступе.

4.1.9. Работа со спикерами при записи видеолекций для онлайн-курсов и программ дополнительного образования, реализуемых в онлайн-формате.

4.1.10. Организация и сопровождения заполнения на портале онлайн-образования материалов онлайн-курсов, включая размещение видеолекций.

4.1.11. Создание описания онлайн-курсов на порталах онлайн-образования и портале «Единого окна» СЦОС на основании паспортов и программ онлайн-курсов.

4.1.12. Обеспечение гибкости управления Университета в сфере дистанционного образования.

4.1.13. Совершенствование системы дистанционного образования.

4.1.14. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и поручениями ректора.

4.1.15. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.16. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов,

- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

## 5. ПРАВА

5.1. Работники управления имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач и функций, у различных структурных подразделений Университета.

5.1.2. Привлекать к работе Управления работников других структурных подразделений Университета, по согласованию с руководством этих структурных подразделений.

5.1.3. Разрабатывать и вносить начальнику управления предложения, относящиеся к организации деятельности управления;

5.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на управление обязанностей;

5.1.5. Вести деловую переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.1.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления и участвовать в таких совещаниях;

5.1.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник управления имеет право выносить на рассмотрение непосредственного руководства и ректора Университета предложения по улучшению деятельности управления.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники управления несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.





6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников управления и подразделений - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За разглашение персональных данных, коммерческой тайны, конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник управления несет ответственность за:

6.2.1. Организацию работы Управления по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности;

6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов;

6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством;

6.2.6. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Управления;

6.2.7. Предоставление достоверной информации о деятельности Управления;

6.2.8. Составление отчетности о деятельности Управления и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;

6.2.9. Точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

6.2.10. Соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Управлении по внедрению цифровых образовательных решений  
Дивизиона «Организация образовательной деятельности»

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Управление устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

7.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата	Дата внесения изменений
	Замененных	Новых	Аннулированных					

## 9. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Начальник управления по внедрению цифровых образовательных решений	Антипов Ю.В.	
Согласовал	Первый проректор	Орлова С.В.	
Согласовал	Проректор	Смирнов А.В.	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Черепова Т.И.	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ненашева А.С.	
Согласовал	Директор дивизиона «Организация образовательной деятельности»	Апачанов А.С.	