



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ
ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

Одобрено на заседании
Ученого совета
Протокол № 10 от «25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

А.С. Миронов

«25» апреля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении контроля качества образовательных программ,
лицензионных требований и аккредитации



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:

ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич


Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 26.04.2023 17:45:19

Уникальный программный ключ:


b3bb276aec1d1b002fad544f543ff9a1618682aab8b78b9859ff0e4b706f0622

Москва 2023

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Структура.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции Управления.....	5
5. Права.....	7
6. Ответственность.....	8
7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета.....	8
8. Отчетность и номенклатура дел.....	9
9. Реорганизация и ликвидация.....	9
10. Согласование.....	10

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490; Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка в Университете, другими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.2. Управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», осуществляющим нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение прохождения процедур лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и его региональных институтов (филиалов), профессионально-общественной аккредитации.

1.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, который подчиняется проректору по учебно-методической работе Университета. Начальник и другие сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

от должностей приказом ректора Университета. В отсутствие начальника руководство Управлением осуществляет сотрудник, назначенный распорядительным документом о замещении.

1.5. Управление в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Университета, нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Обязанности и права сотрудников Университета определяются должностными инструкциями.

II. Структура

2.1. Управление является структурным подразделением Университета.

2.2. Численность и штатное расписание Управления, а также изменения к ним формируются с учетом расчета объемов и вида выполняемых работ, и утверждается ректором Университета.

2.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

2.4. Общее руководство Управлением осуществляет проректор по учебно-методической работе Университета.

2.5. В состав Управления входят:

- Отдел контроля качества образовательных программ;
- Отдел контроля лицензионных требований и аккредитации.

2.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


2.7. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета, по представлению начальника Управления.

2.8. Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников отдела, определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

III. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

3.1. Нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения процедур

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

лицензирования и государственной аккредитации Университета и его региональных институтов (филиалов).

3.2. Нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации Университета.

3.3. Нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение разработки и актуализации структурными подразделениями Университета и региональными институтами (филиалами) основных профессиональных образовательных программ высшего образования Университета – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

3.4. Контроль выполнения структурными подразделениями Университета и региональными институтами (филиалами) лицензионных требований Рособнадзора.

3.5. Взаимодействия отделов Управления со структурными подразделениями Университета.

IV. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:


4.1. Координация и контроль представления в Рособнадзор материалов и документов по лицензированию новых образовательных программ ВО, СПО, СОО, ДПО Университета и его региональных институтов (филиалов).

4.2. Координация и контроль представления в Рособнадзор материалов и документов по государственной аккредитации новых образовательных программ ВО, СПО, СОО Университета и его региональных институтов (филиалов).

4.3. Координация и контроль представления в соответствующие организации материалов и документов по профессионально-общественной аккредитации Университета.

4.4. Координация и контроль представления материалов и документов в Рособнадзор при изменении адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведений об образовательных программах, наименования Университета или региональных институтов (филиалах).

4.5. Координация работ по сбору, обработке и анализу информации по Университету и его региональным институтам (филиалам) по отдельным образовательным программам, касающимся вопросов лицензирования,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

4.6. Координация и контроль качества основных профессиональных образовательных программ высшего образования Университета – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, соответствие требованиям нормативных и локальных актов Университета, своевременной актуализацией в соответствии с изменением законодательства РФ.

4.7. Контроль формирования информационной базы основных профессиональных образовательных программ Университета – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

4.8. Контроль своевременного размещения на официальном сайте Университета документации и информации, относящейся к компетенции Управления.

4.9. Организация работ по подготовке материалов для работы комиссий Рособнадзора по лицензионной и аккредитационной экспертизе, экспертизе профессионально-общественной аккредитации.

4.10. Контроль выполнения структурными подразделениями Университета и региональными институтами (филиалами) лицензионных требований Рособнадзора.

4.11. Разработка методических рекомендаций по проведению процедур лицензирования и государственной аккредитации.


4.12. Осуществление анализа и экспертизы документов и материалов учебно-методического, научного, кадрового и материально-технического обеспечения основных образовательных программ высшего образования, среднего и дополнительного профессионального образования, среднего общего образования Университета и региональных институтов (филиалов) на соответствие лицензионным нормативам.

4.13. Хранение документов по процедурам лицензирования, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации в течение установленного срока.

4.14. Сотрудничество с организациями и объединениями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию образовательных учреждений и образовательных программ, независимую оценку качества образования.

4.15. Проведение консультаций с сотрудниками Университета и его региональных подразделений (филиалов) в рамках компетенции Управления.

4.16. Размещение информационно-методических материалов на сайте Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

4.17. Организация и проведение семинаров в рамках компетенции Управления;

4.18. Подготовка вопросов к заседаниям ученого совета Университета, проектов приказов и распоряжений ректора по вопросам деятельности Управления;

4.19. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

4.20. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

4.21. Оказывает практическую помощь на подготовительных этапах лицензирования и государственной аккредитации.

4.22. Изучает и обобщает положительный опыт работы в Университете, региональных институтах (филиалах) для оперативного внедрения его в других обособленных подразделениях.

4.23. Представляет руководству Университета отчеты по результатам работы отделов Управления.

4.24. Готовит аналитические справки для руководства Университета на основе полученных сведений.

4.25. Осуществляет планирование и организацию проверок деятельности структурных подразделений в рамках компетенции Управления.

V. Права

Работники Управления имеют право:


5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач и функций, у различных структурных подразделений и региональных институтов (филиалов) Университета.

5.2. Привлекать к работе Управления работников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений в рамках своей компетенции.

5.3. Давать структурным подразделениям и региональным институтам (филиалам) Университета указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4. Запрашивать предоставление отчетов об исполнении указаний и рекомендаций Управления.

5.5. Возвращать в установленном порядке исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

5.6. Обращаться к руководству Университета с предложениями, направленными на совершенствование в Университете проведения процедур лицензирования, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

5.7. Вносить предложения руководству Университета о материальном поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Управления на основании результатов мероприятий по проведению процедур лицензирования, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

5.8. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.


6.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;
- выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Университета в установленные сроки;
- сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Управления;
- совершенствование и развитие деятельности Управления;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, консультаций;
- соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

VII. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Управление устанавливает двухсторонние отношения со всеми

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИИ

подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

7.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

7.3. Управление может выносить на ученый совет Университета вопросы по проведению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

7.4. Управление может представлять на внутреннюю экспертизу комплекты документов на соответствующие выпускающие кафедры Университета и на ученые советы институтов.

7.5. Управление может запрашивать необходимую или недостающую информацию по вопросам лицензирования и государственной аккредитации у других структурных подразделений Университета.

VIII. Отчетность и номенклатура дел

8.1. Номенклатура дел утверждается в установленном в Университете порядке.

8.2. Управление ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета по всем направлениям деятельности согласно задачам и функциям Управления.

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано по решению ученого совета Университета в соответствии с приказом ректора.