



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

«МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»

профессор, д.э.н.



В.Н. Иванова

«    »    20    г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой**  
**деятельности**

г. Москва 2019г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |    |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ..... | 3  |
| 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....          | 3  |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....         | 3  |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                  | 4  |
| 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....                 | 5  |
| 6. ФУНКЦИИ .....                         | 5  |
| 7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....  | 8  |
| 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....                 | 9  |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....         | 10 |
| 10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....              | 11 |



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение отдела планирования Управления планово-финансовой деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) устанавливает основные задачи, состав и порядок организации работы отдела планирования Управления.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Положение об Управлении;
- Положение о договорном отделе Управления;
- Локальные нормативные правовые акты Университета.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении отдела планирования используются следующие определения и сокращения:

- **положение об отделе (Положение)** – локальный акт, обязательный к применению в Университете;
- **должностные обязанности** – действия, обязательные исполнению в процессе профессиональной деятельности работника;
- **квалификационные требования** – требования, применяемые к образовательному уровню и практическим навыкам работника;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»

ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности

– Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»;

– ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отдела планирования Управления, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

4.2. Отдел планирования Управления является структурным подразделением Управления Университета.

4.3. Отдел планирования Управления в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, распоряжениями и нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, Положением об Управлении.

4.4. Руководство деятельностью отдела планирования Управления осуществляет начальник отдела планирования Управления.

4.5. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками, а также Правилами внутреннего распорядка Университета.

4.6. Должностные обязанности работников отдела планирования Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

## **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

5.1. Основными задачами отдела планирования Управления являются:

5.1.1. Организация работы по финансово-экономическому планированию деятельности Университета и его структурных подразделений.

5.1.2. Координация работы по составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности по головному ВУЗу и филиалам. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по головному ВУЗу и филиалам в течение года с внесением изменений на сайт Минобрнауки России в установленные сроки.

5.1.3. Определение источников финансирования хозяйственной деятельности Университета, включающих бюджетные и внебюджетные средства.

5.1.4. Мониторинг, анализ и контроль исполнения финансового плана, расходования и целевого использования денежных средств.

5.1.5. Обеспечение доведения плановых назначений до структурных подразделений Университета.

5.1.6. Анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности Университета, включающих бюджетные и внебюджетные средства.

5.1.7. Формирование, наполнение, актуализация и хранение баз данных экономической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

## **6. ФУНКЦИИ**

6.1. В соответствии с возложенными задачами отдел планирования Управления выполняет следующие функции:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности

6.1.1. Расчет объемов финансовых поступлений для обеспечения деятельности Университета с филиалами на календарный год и ближайшую перспективу, определение критериев и приоритетов финансирования на календарный год.

6.1.2. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе статей бюджетной классификации головного ВУЗа.

6.1.3. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе статей бюджетной классификации филиалов.

6.1.4. Распределение субсидий по филиалам в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг.

6.1.5. Формирование информации по взаиморасчетам и распределению доходов между головным Вузом и филиалами, по межфилиальным расчетам.

6.1.6. Составление сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по доходной части (с учетом всех источников финансирования) и расходной части.

6.1.7. Оперативная корректировка сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по доходной части (с учетом всех источников финансирования) и расходной части.

6.1.8. Работа с договорами (контрактами) рассмотрение, корректировка, на выполнение научно-исследовательских работ и договорами (контрактами) на оказание услуг.

6.1.9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и распоряжениями руководства вуза, представление оперативной информации для принятия решений.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

6.1.10. Представление отчетов и сведений в Минобрнауки России и органы статистики.

6.1.11. Оценка и анализ финансовых результатов деятельности подразделений Университета.

6.1.12. Осуществление контроля по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений: фактическим расходованием выделенных субсидий, а также средств полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

6.1.13. Выработка предложений по обеспечению эффективного расходования бюджетных средств.

6.1.14. Организация консультационной работы для структурных подразделений.

6.1.15. Участие в разработке локальных нормативных актов Университета, экономических обоснований, справок, методологическое руководство, разработка форм документации, порядка и сроков проведения работ по экономическому анализу результатов финансово-хозяйственной деятельности.

6.1.16. Подготовка исходных данных по составлению проектов оперативных, годовых и перспективных планов финансовой и учебной деятельности Университета.

6.1.17. Участие в подготовке предложений по рациональному использованию трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутренних резервов, предупреждения потерь.

6.1.18. Разработка штатных расписаний в соответствии с утвержденной структурой Университета, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, внесение изменений в штатное



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

расписание в соответствии с приказами ректора Университета и служебными записками структурных подразделений Университета.

6.1.19. Осуществление расчета фонда оплаты труда для выплаты надбавок и доплат за счет различных источников финансирования.

6.1.20. Расчет ставок ППС по Университету и филиалам на основе Государственных заданий (контрольных цифр приема) по подготовке обучающихся.

6.1.21. Подготовка данных для оперативных сводных отчетов.

6.1.22. Осуществление расчета заработной платы работников при приеме на работу, в случае изменения размера заработной платы (приложение к кадровому приказу).

6.1.23. Составление форм статистической отчетности в установленные сроки, с дальнейшей систематизацией и обобщением статистических данных.

6.1.24. Участие в разработке мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины.

6.1.25. Участие в подготовке предложений по рациональному использованию трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутренних резервов, предупреждения потерь.

6.1.26. Участие в разработке системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность Университета.

## **7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Работники отдела планирования Управления имеют право:

7.1.1. Получать от структурных подразделений Университета материалы, обоснования и расчеты по плановым и фактическим доходам и расходам, а также сведения по движению работников и контингента обучающихся и другим





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

вопросам, необходимых для выполнения возложенных на отдел планирования Управления функций.

7.1.2. Консультировать работников Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела планирования Управления.

7.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции отдела.

7.2. Работники отдела планирования обязаны:

7.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

7.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность отдела планирования Управления.

7.2.3. Передавать утвержденные объемы планируемых расходов другим функциональным отделам и управлениям для исполнения.

7.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

7.2.5. Выполнять приказы и распоряжения и поручения начальника Управления в установленные сроки.

7.2.6. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Работники отдела планирования Управления несут ответственность:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

8.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников в соответствии с Положением «О защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов» и Положением «О политике в отношении обработки персональных данных».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ознакомление работников с настоящим Положением осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

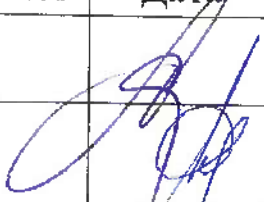
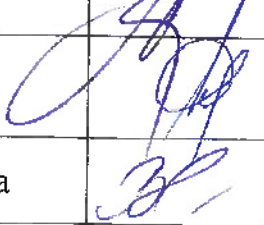

9.2. Факт ознакомления работников с настоящим Положением подтверждается росписью в экземпляре Положения, хранящемся у работодателя.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования Управления планово-финансовой деятельности**

**10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|            | <b>Должность</b>                                     | <b>Фамилия/ Подпись</b> | <b>Дата</b>   |
|------------|--|-------------------------|---|
| Согласовал | Проректор по финансово-экономической деятельности    | А.Е. Алексеев           |  |
| Согласовал | Проректор правового и кадрового обеспечения          | Ж.Н. Диброва            |  |
| Согласовал | Начальник Управления планово-финансовой деятельности | Е.В.Виноградова         |  |
| Разработал |  |                         |   |