



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления
по научно-исследовательской деятельности



Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


С.Н. Чеботарев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий
Управления по научно-исследовательской деятельности


г. Москва

2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Структура	4
3. Основные задачи.....	5
4. Функции	6
5. Права работников	7
6. Ответственность работников.....	7
7. Взаимодействие со структурными подразделениями.....	8
8. Согласование.....	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. Отдел конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Управление НИД) в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Управления;

– Уставом и приказами, и распоряжениями ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет);

– Политикой руководства Университета в области качества;


– Настоящим Положением.

1.3. Отдел КВМ создается и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. Отдел КВМ подчиняется непосредственно начальнику Управления НИД.

1.5. Отдел КВМ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел КВМ осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно сформированного портфеля заказов от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц. Для реализации заказов Отдел КВМ обеспечивает заключение от имени Университета государственных контрактов и гражданско-правовых договоров с предприятиями, организациями и частными лицами.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

1.7. Отдел КВМ возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела КВМ.

1.8. Отдел КВМ осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями.

1.9. Работники Отдела КВМ назначаются на должность приказом ректора по представлению начальника Отдела КВМ и по согласованию с начальником Управления НИД и проректором по научной работе в соответствии с квалификационным уровнем должности по соответствующей профессиональной квалификационной группе на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Отдела КВМ производится начальником Отдела КВМ.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность Отдела КВМ утверждаются ректором по представлению начальника Отдела КВМ и по согласованию с начальником Управления НИД, проректором по научной работе и начальником управления планово-финансовой деятельности.


2.2. Отдел КВМ входит в состав структурных подразделений, подчиненных начальнику Управления НИД.

2.3. Отдел КВМ возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора по представлению начальника Управления НИД по согласованию с проректором по научной работе и подчиняется непосредственно начальнику Управления НИД.

2.4. Работники Отдела КВМ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению начальника Отдела КВМ, согласованному с начальником Управления НИД и проректором по научной работе. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации - после успешного прохождения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей.

2.5. Сведения о деятельности, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Отдела КВМ определяется должностными инструкциями.

2.6. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Отдела КВМ может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

2.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Управления регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

2.8. Работники Отдела КВМ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Отдел КВМ создан в целях развития Уставных видов научно-исследовательской деятельности Университета и осуществления общей координации и управления развитием конгрессно-выставочной деятельности и проведения общественно значимых мероприятий.

3.2. Целью Отдела КВМ является создание на базе Университета многофункциональной, коммуникативной площадки, ориентированной на проведение разноплановых мероприятий международного, федерального, регионального и университетского уровней в сфере организации научно-исследовательской деятельности, проведение общественно значимых мероприятий.

3.3. Основными задачами Отдела КВМ являются:

3.3.1. Планирование и организация практико-ориентированных площадок для проведения научно-исследовательских мероприятий по основным общеобразовательным, профессиональным и дополнительным программам.


3.3.2. Планирование и организация проведения общественно значимых мероприятий.

3.3.3. Формирование совместно с кафедрами и другими структурами подразделениями Университета приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности Университета с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям развития науки и техники.

3.3.4. Подготовка, организационно-техническое сопровождение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

3.2.5. Организационно-техническое сопровождение концертов и конгрессно-выставочных мероприятий на условиях предоставления услуг третьим лицам.

3.2.6. Организационное сопровождение научных и научно-практических конференций, проводимых преподавателями, молодыми учеными и обучающимися Университета на базе Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

3.2.7. Организационное сопровождение проводимых Университетом конкурсов преподавателей, молодых ученых и студентов.

3.2.8. Разработка и реализация механизмов взаимодействия структурных подразделений Университета в реализации проводимых мероприятий.

3.2.9. Изучение и мониторинг рынка конгрессно-выставочных услуг, концертной деятельности, поиск потенциальных заказчиков и партнеров и др.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Основными функциями Отдела КВМ являются:

4.1.1. Проведение и организация международных научных семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий, в качестве инструмента по привлечению зарубежных организаций и специалистов к сотрудничеству с Университетом и созданию международных коллабораций.

4.1.2. Планирование, подготовка, организация и проведение мероприятий университетского, регионального федерального и международного уровней.

4.1.3. Организация деятельности с внешними потребителями за пределами организации учебно-практического и культурно-массового процессов и не в ущерб интересам обучающихся.

4.1.4. Координация по взаимодействию структурных подразделений Университета, задействованных в организации и проведении мероприятий.

4.1.5. Формирование системы эффективного взаимодействия Отдела КВМ с внутренними и внешними потребителями.


4.1.6. Совершенствование организационно-технического и информационно-методического сопровождения мероприятий.

4.1.7. Участие в профильных мероприятиях, направленных на повышение квалификации, приобретения профессиональных компетенций в области конгрессно-выставочной и концертной деятельности (семинары, выставки, конференции, тренинги и др.)

4.1.8. Привлечение к работе отдела работников структурных подразделений Университета, студенческие сообщества; взаимодействие с университетскими структурами (службами) по организации сопровождения мероприятий.

4.1.9. Взаимодействие с потенциальными исполнителями мероприятий (демонстрация помещений, устная коммуникация, переписка и др.) и организация работы по ведению договорной деятельности мероприятий (счет, договор, акт выполненных работ).

4.1.10. Организация и ведение документооборота.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ

Работники Отдела КВМ имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел КВМ задач и функций, у различных структурных подразделений Университета;
- 5.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями, организациями и иными юридическими лицами, частными лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела КВМ;
- 5.3. Обращаться к начальнику Отдела КВМ, начальнику Управления НИД, проректору по научной работе с предложениями, направленными на совершенствование работы Отдела КВМ;
- 5.4. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Отдела КВМ.
- 5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1. Работники Отдела КВМ несут ответственность:

- 6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.1.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.1.3. За причинение материального ущерба Университету - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Отдела КВМ несет персональную ответственность за:

- 6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом КВМ, организацию работы Отдела КВМ по выполнению возложенных на него задач и функций;
- 6.2.2. Соблюдение работниками Отдела КВМ трудовой и производственной дисциплины;
- 6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- 6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов;
- 6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством РФ;
- 6.2.6. Соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отдела КВМ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

6.2.7. Предоставление достоверной информации о работе Отдела КВМ;

6.2.8. Составление отчетности о работе Отдела КВМ и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в установленном в Университете порядке;

6.2.9. Точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета и проректора по научной работе.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел КВМ осуществляет взаимодействие:

7.1. С подразделениями и научными формированиями Университета по вопросам:

7.1.1. Получения:

- сведений о научно-методической работе подразделений Университета;
- сведений об участии работников Университета в конкурсах научных проектах, грантов и научно-исследовательских работ;
- информации о планировании организации и проведения ими научно-исследовательских работ;
- информации о планировании и проведении ими конференций и семинаров;
- сведений, необходимых для составления отчетных материалов;
- документации и другой информации, необходимой для деятельности Отдела КВМ.

7.1.2. Предоставления:

- предложений, консультаций по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- документации по отдельным вопросам;
- консультаций по смежным проблемам.


С Управлением планово-финансовой деятельности и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по следующим вопросам:

7.2.1. Получения:

- смет Отдела КВМ и научных формирований Университета;
- информации о состоянии и расходовании средств в рамках смет Отдела КВМ и научных формирований Университета;
- рекомендаций для эффективного использования трудовых и финансовых ресурсов Отдела КВМ;
- сведений, необходимых при составлении отчетных материалов;
- консультаций по разработке и ведению финансово-экономической документации Отдела КВМ и научных формирований Университета.

7.2.2. Предоставления:

- финансово-экономической документации по оплате трудовой деятельности работников Отдела КВМ, производственным расходам и др.;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об Отделе конгрессно-выставочных мероприятий Управления по научно-исследовательской деятельности

- рекомендаций по совершенствованию совместной деятельности Отдела КВМ и Управления планово-финансовой деятельности и Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.


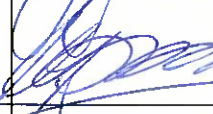
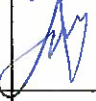
7.3. С научно-техническим советом (НТС) Университета по вопросам организации научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета в целом и его подразделений.

7.4. С Департаментом информационных систем по вопросам информационного и технического обеспечения деятельности Отдела КВМ.

7.5. С Управлением кадровой политики по вопросам подбора и расстановки кадров, по обеспечению прав, льгот и гарантий работников Отдела КВМ.

7.6. С другими подразделениями Университета по оперативным вопросам, возникающим в деятельности Отдела КВМ.

8. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Согласовано	Начальник Управления по научно-исследовательской деятельности	И. Н. Григорьева	
Согласовано	Проректор по научной работе	В. А. Ирха	
Согласовано	Директор Департамента кадровой политики	Т. И. Черепова	
Согласовано	Юридический отдел	