



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета
Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

«УТВЕРЖДАЮ»:



Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

С.Н. Чеботарев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета
Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

г. Москва, 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета

Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

Содержание:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Основные цели, задачи и функции отдела. | 4 |
| 3. | Структура и кадровый состав..... | 5 |
| 4. | Права и обязанности..... | 5 |
| 5. | Ответственность..... | 6 |
| 6. | Взаимодействие с подразделениями университета и другими организациями..... | 6 |
| 7. | Согласование..... | 7 |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета

Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

1. Общие положения

1.1. Отдел воинского учета (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 г. №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- основами архивного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
- технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.6. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Отдела.

1.7. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и функции отдела

2.1. Ведение работы по воинскому учету военнообязанных запаса и лиц призывного возраста, из числа работников и обучающихся очной формы обучения.

2.2. Проверка в паспортах граждан Российской Федерации, принимаемых на работу/зачисленных на обучение в Университет, наличия отметок об их отношении к



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета

Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

воинской обязанности, наличия документов воинского учета, контроля постановки их на воинский учет по месту регистрации.

2.3. Заполнение карточек граждан, подлежащих воинскому учету в организации, в соответствии с записями в документах воинского учета и с соблюдением требований Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях.

2.4. Разъяснение гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленного законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за их исполнением.

2.5. Направление в установленные сроки в соответствующие военные комиссариаты сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятых/зачисленных или уволенных/отчисленных из Университета.

2.6. Оповещение граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечение возможности своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

2.7. Направление в двухнедельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.8. Осуществление бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работников Университета в соответствии с требованиями Постановлений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования военнообязанных.

2.9. Обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в Университете.

2.10. Предоставление в установленные сроки необходимой информации и отчетности о проводимой в Университете работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

2.11. Поддержание взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления по вопросам военно-учетной работы, осуществление связи с военкоматами по вопросам воинского учета.

1.1.1. Выдача справок для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу обучающихся по очной форме обучения в головном Университете и Университетском колледже информационных технологий, по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (приложение №4, приложение №5). Исполнение запросов организаций по направлению воинского учета.

2.12. Ведение приема граждан по вопросам воинского учета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета

Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

3. Структура и кадровый состав

- 3.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета.
- 3.2. В состав Отдела входят:
 - начальник Отдела;
 - ведущий специалист.
- 3.3. Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников Отдела, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностными инструкциями.
- 3.4. Прием на работу и увольнение работников Отдела, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета. Работники Отдела принимаются на работу на основании личных заявлений и трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием.

4. Права и обязанности

Работники Отдела имеют право:

- 4.1. Запрашивать у работников структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2. Требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушениями установленных правил составления и оформления документов.
- 4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.4. В рамках своей компетенции вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию работы Отдела.
- 4.5. Участвовать в проводимых Университетом мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела.
- 4.6. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета по вопросам деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- 5.1.1. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников Управления – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:
 - 5.2.1. Организацию работы Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
 - 5.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета

Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

- 5.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности;
- 5.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов;
- 5.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 5.2.6. Предоставление достоверной информации о работе отдела;
- 5.2.7. Составление отчетности о работе отдела и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;
- 5.2.8. Точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета.

6. Взаимодействие с подразделениями университета и другими организациями

6.1. Работники Отдела взаимодействуют с:

- Департаментом организации приема абитуриентов и довузовской подготовки;
- Студенческим офисом Дивизиона «Организация образовательной деятельности»;
- Департаментом по учебно-методической работе;
- Департаментом информационных систем;
- Военными комиссариатами Российской Федерации.

6.2. Работники Отдела получают от профилирующих подразделений согласованные служебные записки, заявления студентов, оригиналы справок, повесток и других документов, являющихся основанием для подготовки приказов по континенту обучающихся и работающих для внесения их в учетные документы работников и обучающихся



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воинского учета
Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета

7. Согласование

| | Должность | ФИО | Подпись |
|------------|--|---------------|---------|
| Согласовал | Проректор по кадровой политике | Черепова Т.И. | |
| Согласовал | Начальник Юридического отдела | Ненашева А.С. | |
| Согласовал | Начальник Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета | Супакова А.В. | |
| Разработал | Начальник Отдела воинского учета Управления по работе со студентами, воинского и миграционного учета | Ткачева С.Р. | |