



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Отдел сопровождения мероприятий

Положение

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

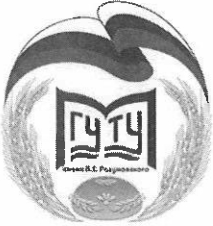
С.Н. Чеботарев

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ


Об отделе сопровождения мероприятий

Москва 2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2. СТРУКТУРА	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
5. ПРАВА	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	8
8. СОГЛАСОВАНИЕ	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ


1.1. Настоящее положение об отделе сопровождения мероприятий Департамента информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи отдела сопровождения мероприятий (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), формирование структуры и состава Отдела, документационное обеспечение деятельности Отдела.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Отдел является структурным подразделением Департамента информационных систем Университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

2.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура Отдела и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Официальное наименование Отдела устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Университета.

2.5. Управление находится в прямом подчинении директора Департамента информационных систем, проректора по цифровизации и молодежной политике, ректора Университета.

2.6. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

2.7. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Структура, штатное расписание и численность Отдела утверждаются ректором Университета.

2.9. Прием на работу и увольнение работников Отдела, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета. Работники Отдела принимаются на работу на основе личных заявлений и трудового договора в соответствии со штатным расписанием. Оформление трудовых отношений с работниками Отдела осуществляется отделом кадров.


2.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. На Отдел возложены следующие задачи:

3.1.1. Анализ системных проблем обработки информации на уровне инфокоммуникационной системы;

3.1.2. Подготовка предложений по развитию инфокоммуникационной системы;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

3.1.3. Разработка нормативной и технической документации на аппаратные средства и программное обеспечение;

3.1.4. Контроль обновления версий аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ


4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. В рамках задачи, указанной в п. 3 пп. 3.1.1. настоящего положения:

- 1) осуществляет анализ динамики изменения показателей качества работы инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих;
- 2) осуществляет разработку предложений по модернизации аппаратных, программно-аппаратных и программных технических средств;
- 3) осуществляет анализ качества выполнения работ на соответствие инструкциям по эксплуатации аппаратных, программно-аппаратных и программных технических средств;
- 4) составляет анкеты для выявления требований и пожеланий по обнаружению системных проблем обработки информации;
- 5) осуществляет анализ выявленных требований и пожеланий по обнаружению системных проблем обработки информации.

4.1.2. В рамках задачи, указанной в пп. 3 пп. 3.1.2. настоящего Положения:

- 1) отслеживает отечественные и зарубежные разработки в области информационных и коммуникационных технологий;
- 2) осуществляет разработку предложений по модернизации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной системы;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

3) осуществляет подготовку аналитических отчетов по обзору новых аппаратных, программно-аппаратных и программных решений.

4.1.3. В рамках задачи, указанной в п. 3 пп. 3.1.3. настоящего Положения:

- 1) изучает нормативную и техническую документацию на аппаратные средства и программное обеспечение, использующие новые инфокоммуникационные технологии;
- 2) осваивает аппаратные средства и программное обеспечение, использующие новые инфокоммуникационные технологии;
- 3) внедряет в практику администрирования новые инфокоммуникационные технологии;
- 4) осуществляет подготовку рекомендаций по эксплуатации аппаратных средств и программного обеспечения, использующих новые инфокоммуникационные технологии;
- 5) осуществляет подготовку руководства пользователя аппаратных средств и программного обеспечения, использующих новые инфокоммуникационные технологии.

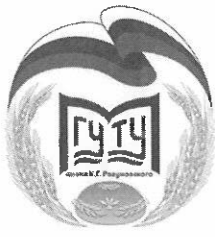
4.1.4. В рамках задачи, указанной в п. 3 пп. 3.1.4. настоящего Положения:

- 1) сравнивает обновленную и предыдущую версии программного обеспечения;
- 2) осуществляет проверку совместимости обновленных версий аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- 3) обновляет программное обеспечение;
- 4) осуществляет корректировку действий при обнаружении ошибок обновления.

4.1.5. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и поручениями ректора.

5. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач и функций, у различных структурных подразделений Университета.

5.2. Привлекать к работе Отдела работников других структурных подразделений Университета, по согласованию с руководством этих структурных подразделений.

5.3. Обращаться к руководству Университета, Директору департамента информационных систем, начальникам отделов департамента информационных систем с предложениями, направленными на совершенствование работы Департамента информационных систем.

5.4. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.


5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Отдела несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.


6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников Отдела – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

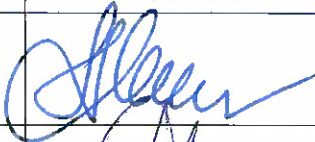


7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Отдел устанавливает двусторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

7.2. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел сопровождения мероприятий
	Положение

8. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Согласовал	Проректор по цифровизации и молодежной политике	Попович А.Э.	
Согласовал	Первый проректор	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Директор Департамента информационных систем	Жуков Е.Ю.	
Согласовал	Директор Департамента кадровой политики	Черепова Т.И.	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Коновалова Т.М.	