



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Отдел ресурсного обеспечения

Положение



«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


С.Н. Чеботарев

«15» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ


Об отделе ресурсного обеспечения

Москва 2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2. СТРУКТУРА	3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	5
5. ПРАВА.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	8
8. СОГЛАСОВАНИЕ	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ


1.1. Настоящее положение об отделе ресурсного обеспечения Департамента информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи отдела ресурсного обеспечения (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), формирование структуры и состава Отдела, документационное обеспечение деятельности Отдела.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Отдел является структурным подразделением Департамента информационных систем Университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

2.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура Отдела и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Официальное наименование Отдела устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Университета.

2.5. Управление находится в прямом подчинении директора Департамента информационных систем, проректора по цифровизации и молодежной политике, ректора Университета.

2.6. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

2.7. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Структура, штатное расписание и численность Отдела утверждаются ректором Университета.


2.9. Прием на работу и увольнение работников Отдела, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета. Работники Отдела принимаются на работу на основе личных заявлений и трудового договора в соответствии со штатным расписанием. Оформление трудовых отношений с работниками Отдела осуществляется отделом кадров.

2.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. В соответствии с возложенными обязанностями Отдел выполняет следующие задачи:

3.1.1. Обеспечение бесперебойного ресурсного обеспечения работы аппаратно-программных комплексов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

3.1.2. Проведение работ по оптимизации использования информационно технических ресурсов с целью максимальной эффективности их эксплуатации.

3.1.3. Подготовка нормативных документов по правилам работы со средствами вычислительной техникой и офисным оборудованием.

3.1.4. Контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием.

3.1.5. Участие в подготовке проектов договоров на оказание комплекса услуг разработки, администрирования и технического сопровождения локальных вычислительных сетей сервисных компаний и предприятий холдинга.

3.1.6. Обеспечение процессов управления информационно-вычислительной инфраструктурой с целью своевременного и качественного предоставления информационно-вычислительных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

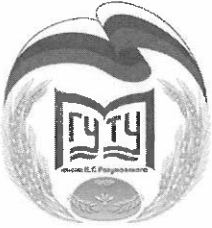
4.1.1. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;

4.1.2. Подготовка спецификаций для закупки расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;

4.1.3. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;

4.1.4. Разработка (совместно с соответствующими подразделениями заказчиками) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

4.1.5. Контроль исполнения руководящих документов по обеспечению

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

информационной безопасности;

4.1.6. Разработка плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности вычислительной техники и оргтехники, программного обеспечения;

4.1.7. Анализ потребностей структурных подразделений Университета в дополнительных средствах вычислительной техники и оргтехники, программного обеспечения;

4.1.8. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения, оргтехники;

4.1.9. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и поручениями ректора.

5. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:


5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач и функций, у различных структурных подразделений Университета.

5.2. Привлекать к работе Отдела работников других структурных подразделений Университета, по согласованию с руководством этих структурных подразделений.

5.3. Обращаться к руководству Университета, Директору департамента информационных систем, начальникам отделов департамента информационных систем с предложениями, направленными на совершенствование работы Департамента информационных систем.

5.4. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Отдела несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников Управления – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За разглашение персональных данных, коммерческой тайны, конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

6.2.1. Организацию работы Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности;


6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов;

6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством;

6.2.6. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отдела;

6.2.7. Предоставление достоверной информации о деятельности Отдела;

6.2.8. Составление отчетности о деятельности Отдела и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

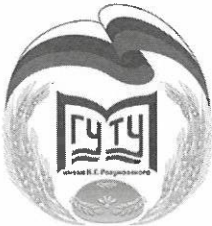
6.2.9. Точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

6.2.10. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.


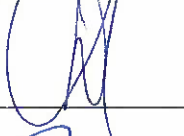
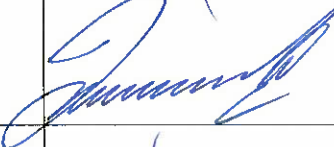

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

7.2. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел ресурсного обеспечения
	Положение

8. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Согласовал	Проректор по цифровизации и молодежной политике	Попович А.Э.	
Согласовал	Первый проректор	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Директор Департамента информационных систем	Жуков Е.Ю.	
Согласовал	Директор Департамента кадровой политики	Черепова Т.И.	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Коновалова Т.М.	