



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



С.Н. Чеботарев
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Москва 2021

Информация о владельце:

ФИО: Чеботарев Сергей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2022 11:58:07

Уникальный программный ключ:

287992BF55E5CC4537A01D2F865089FB2590631930CDB168F1779D84B1C1369B



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный университет технологий и
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
5. ПРАВА ОТДЕЛА.....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	8
8. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.....	9
9. ОТЧЕТНОСТЬ И НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ.....	9
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ.....	10



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение, отдел) определяет основные функции и задачи отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников отдела, формирование структуры и состава отдела, документационное обеспечение деятельности отдела.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1.3. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

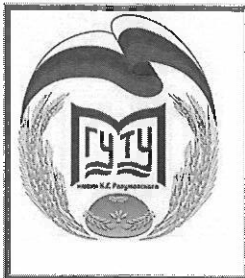
1.5. Официальное наименование отдела устанавливается при его создании или реорганизации.

1.6. Отдел находится в подчинении директора департамента по учебно-методической работе.

1.7. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.8. Обязанности начальника и работников отдела определяются их должностными инструкциями.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета, иными физическими и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

юридическими лицами.

1.10. При реорганизации или ликвидации Отдела, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Место нахождения Отдела: Россия, Николоямская ул. д.32, к.1, ком. 207, город Москва, 109004.

1.12. Почтовый адрес Отдела: Россия, ул. Земляной вал, д. 73, Департамент по учебно-методической работе, город Москва, 109004.

СТРУКТУРА

2.1. Отдел является структурным подразделением Университета.

2.2 Структура, штатное расписание и численность работников Отдела утверждаются ректором Университета.

2.3. Прием на работу и увольнение работников Отдела, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета. Работники отдела принимаются на работу на основе личных заявлений и трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием. Оформление трудовых отношений с работниками Отдела осуществляются отделом кадров Управления кадров Департамента кадровой политики Университета.

2.4. Начальник Отдела осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.5. Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников отдела, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и настоящим Положением.

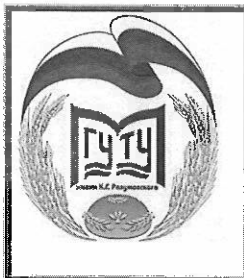
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Задачи Отдела:

3.1.1. Организация и сопровождение образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1.2. Организация учебного процесса в аспирантуре и осуществление контроля за его прохождением.

Подготовка и представление информационных, аналитических и отчетных материалов о деятельности аспирантуры ректору, проректору по учебно-



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

методической работе, директору департамента по учебно-методической работе и контролирующим органам.

Обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений и распорядительных документов руководства Университета и вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Обеспечение делопроизводства по функционированию системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и их аттестации, учет личных дел

Представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в другие подразделения Университета по запросам, в статистическое Управление и вышестоящие инстанции. Внедрение и техническая эксплуатация информационных систем в рамках автоматизации

Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Разработка локальных нормативных актов в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Контроль за своевременным исполнением приказов и распоряжений ректора, проректора по учебно-методической работе, директора департамента по учебно-методической работе в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Организация и координация работы по осуществлению в аспирантуре Университета учебного процесса, образовательных программ, учебных планов.

4.4. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов Минобрнауки РФ по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Организация всего процесса подготовки аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (от приёма документов до выдачи дипломов об окончании аспирантуры).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

4.6. Организация работы по прикреплению соискателей для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнения ими плана работы.

4.7. Осуществление оперативной связи с Минобрнауки РФ и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Информирование научных руководителей об изменениях действующих нормативных документов по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру на новый учебный год.

4.10. Оформление материалов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обсуждения на заседаниях ученого совета Университета.

4.11. Ведение личных дел аспирантов, соискателей, внесение в них сведений, связанных с учебной деятельностью и кадровыми изменениями.

4.12. Разработка информационных материалов в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для размещения на сайте Университета.

4.13. Составление отчетов для периодической статистической отчетности и отчетов по формам Минобрнауки России, Федеральной службы государственной статистики и других организаций.

4.14. Организация работы по формированию контингента поступающих в аспирантуру.

4.15. Взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.16. Консультирование аспирантов, соискателей, научных руководителей и преподавателей по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.17. Обеспечение условий для успешного освоения аспирантами содержания основной образовательной программы, сдачи кандидатских экзаменов аспирантами и соискателями.

4.18. Разработка форм внутренних документов, необходимых для организации процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.19. Оформление и учет выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов и справок об обучении или периоде обучения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

4.20. Оформление договоров между поступающими в аспирантуру, контроль за их выполнением (своевременность оплаты и полноты оказываемых образовательных услуг).

4.21. Оформление для передачи в архив личных дел аспирантов и соискателей, закончивших обучение и отчисленных из аспирантуры.

4.22. Проведение и регистрация вводного инструктажа по охране труда для обучающихся.

4.23. Подготовка и проведение собраний аспирантов и их научных руководителей.

4.24. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Сбор информации и подготовка программно-методических материалов, необходимых для поступления в аспирантуру (программы вступительных экзаменов, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости, бланки протоколов ответов и прочее).

4.26. Планирование учебной и научно-исследовательской работы по программам аспирантуры (контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания, формирование графика обучения аспирантов, разработка учебных планов подготовки аспирантов, а также макетов индивидуальных планов работы аспирантов и соискателей.

4.27. Оказание методической помощи аспирантам и соискателям аспирантуры.

4.28. Обеспечение оперативной связи со структурными подразделениями Университета по вопросам организационно-методической работы отдела.

4.29. Формирование предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей.

4.33. Другие функции, возложенные на отдел локальными нормативными актами Университета.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Запрашивать и своевременно получать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

5.1.2. Запрашивать и своевременно получать от всех участников образовательного процесса сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

5.1.3. Выносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей по улучшению деятельности отдела.

5.1.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Посещать семинары или иные мероприятия с целью повышения квалификации

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники отдела несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников отдела в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За причинение материального ущерба Университету, в пределах, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник отдела несет ответственность за:

6.2.1. Организацию работы отделы по выполнению возложенных на него задач и функций.

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины.

6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности.

6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов.

6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

8. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

8.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.

Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником.

Начальник отдела:

ведет прием граждан, организует и контролирует работу по учебному процессу подготовки аспирантов;

вносит проекты приказов и внутренних документов, необходимых для организации процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организует работу по формированию контингента поступающих в аспирантуру.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ


9.1 Номенклатура дел утверждается в установленном в Университете порядке.

9.2 Отдел ежегодно отчитывается перед ректором Университета по всем направлениям деятельности согласно задачам и функциям Отдела.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ





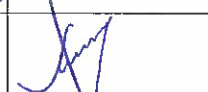
10.1 Отдел может быть реорганизован, ликвидирован по решению ученого совета Университета в соответствии с приказом ректора.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

10.2 При реорганизации или ликвидации Отдела, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

11. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Начальник отдела	Э.А. Аймалетдинова	
Согласовал	Первый проректор	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Н.В. Жукова	
Согласовал	Директор департамента по учебно-методической работе	О.А. Даньшина	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Т.И. Черепова	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Т.М. Коновалова	