



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Московский государственный
университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение

Об отделе подготовки кадров высшей квалификации

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

В.Н. Иванова


2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


об отделе подготовки кадров высшей квалификации
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

г. Москва
2016

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	Об отделе подготовки кадров высшей квалификации

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативная база	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи и функции отдела	4
5. Права	5
6. Ответственность начальника и работников Отдела	5
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета	6

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	Об отделе подготовки кадров высшей квалификации

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение (далее – Положение) определяет основные функции и задачи отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника отдела и работников отдела, формирование структуры и состава отдела, документационное обеспечение деятельности отдела.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

В своей работе Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Положением о подготовке научно – педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования РФ от 27.03.1998г. № 814, документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, директора Департамента по учебно-методической работе, локальными правовыми актами Университета, в том числе Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов, Положением о политике в отношении обработки персональных данных, настоящим Положением.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел находится в прямом подчинении директора Департамента по учебно-методической работе.

3.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и руководствуется приказами Ректора Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

3.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета, на основании решения Ученого совета Университета. Структура Отдела и ее последующие изменения утверждаются приказом Ректора Университета.


3.4. Официальное наименование Отдела устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Университета.

3.5. Отдел организует и координирует образовательную деятельность в Университете по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Непосредственное руководство Отделом осуществляется Начальником Отдела. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности Ректором Университета по представлению директора Департамента по учебно-методической работе.

3.7. Обязанности Начальника Отдела и работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

3.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета, иными физическими и юридическими лицами.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	Об отделе подготовки кадров высшей квалификации

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела в части реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр), на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на 1 обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

3.10. Прекращение деятельности Отдела производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета Университета в установленном порядке.

3.11. При реорганизации или ликвидации Отдела, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.


4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление и координирование деятельности Университета по подготовке кадров высшей квалификации через аспирантуру;
- осуществление контроля за выполнением кафедрами планов подготовки кадров высшей квалификации.

4.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 4.2.1. Организация и координация работы кафедр и других структурных подразделений Университета по обеспечению учебного и научного процессов, связанных с обучением и подготовкой кадров высшей квалификации;
- 4.2.2. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- 4.2.3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- 4.2.4. Информирование структурных подразделений Университета, научных руководителей о нормативно-правовых документах в системе высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации;
- 4.2.5. Подготовка предложений к проектам контрольных цифр приема в аспирантуру Университета;
- 4.2.6. Организация работы приемной комиссии по приему в аспирантуру Университета;
- 4.2.7. Организация вступительных испытаний и заседаний приемных комиссий по зачислению в аспирантуру Университета;
- 4.2.8. Подготовка проектов приказов: о зачислении, отчислении, восстановлении, о допуске к экзаменам, об аттестации, о переводе на следующий курс, о предоставлении и продлении отпусков (по беременности и родам, по уходу за ребенком, по болезни), о назначении стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, о назначении руководителей, утверждении тем диссертаций;
- 4.2.9. Ведение личных дел аспирантов Университета;
- 4.2.10. Формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- 4.2.11. Организация контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	Об отделе подготовки кадров высшей квалификации

4.2.12. Подготовка документов на назначение аспирантам стипендий Президента и Правительства Российской Федерации;

4.2.13. Прием и консультирование аспирантов по вопросам обучения;

4.2.14. Взаимодействие с научными руководителями и заведующими кафедрами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

4.2.15. Размещение информации о работе Отдела на официальном сайте Университета;

4.2.16. Организация аттестации аспирантов на профильных кафедрах и подведение итогов аттестации;

4.2.17. Оформление договоров подготовки аспирантов, зачисленных на основании договоров об образовании;

4.2.18. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Отдела, обеспечение их сохранности и сдача документов длительного срока хранения в архив.

4.3. Должностные обязанности работников Отдела определены их должностными инструкциями.

5. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанную с выполнением его задач и функций.

5.2. Осуществлять контроль проведения учебных занятий в аспирантуре, педагогической практики, консультаций, научных руководителей, научно-исследовательской работы аспирантов кафедр.

5.3. Посещать по согласованию с заведующими кафедрами учебные занятия, заседания кафедр, советов институтов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

5.4. Привлекать при необходимости к участию в процессе подготовки кадров высшей квалификации научно-педагогических работников сторонних образовательных и научных организаций и других учреждений.

5.5. Обращаться к руководству Университета и Управления с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Представлять Университет в вышестоящих организациях по поручению руководства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.


5.6. Выносить на рассмотрение директору Департамента по учебно-методической работе предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности Отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Работники отдела несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников Отдела - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Положение
	Об отделе подготовки кадров высшей квалификации

6.1.3. За причинение материального ущерба Университету, - в пределах, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Отдела несет ответственность:

6.2.1. Организацию работы Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций.

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины.



6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности.

6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов.

6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовал	Первый проректор	Г.П. Капица	
Согласовал	Директор Департамента правового и кадрового обеспечения	Ж.Н. Диброва	
Разработал	Директор Департамента по учебно-методической работе	Н.В. Жукова	