**«УТВЕРЖДАЮ»**
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
_____ С.Н. Чеботарев
«08» апреля 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Информация о владельце:
ФИО: Чеботарев Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04. 04. 2022 18:27:36
Уникальный программный ключ:
87F3F365AA01BCA8C7E95ED35DA2B8EE80774C76AC6A7C8CB77DB762E70D5E53

**МОСКВА**
**2022г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
СТРУКТУРА ..... 4
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ..... 5
ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ..... 6
ПРАВА ..... 10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ..... 11
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ..... 12
ОТЧЕТНОСТЬ И НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ..... 12
СОГЛАСОВАНИЕ ..... 13

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 154-ФЗ от 5 декабря 2005г. «О государственной службе российского казачества», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, основные направления деятельности, права и обязанности Отдела по делам казачества (далее – Отдел), а также взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.3. Отдел создан в целях разработки и реализации военно-патриотической, духовно-нравственной, казачьей подготовки и подготовки в сфере информационной безопасности в Университете.

1.4. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами и иными нормативно-правовыми актами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства России;
- конституционными и федеральными законами;

- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- Уставом и иными правовыми актами Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нормативными актами, директивами и рекомендациями по проведению процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- Положением об Управлении по работе с казачеством, духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию;
- настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Отдел является структурным подразделением Управления по работе с казачеством, духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию (далее – Управления) Университета.

2.2. Численность и штатное расписание Отдела, а также изменения к ним формируются с учетом расчета объемов и вида выполняемых работ, по представлению начальника Управления и утверждается ректором Университета по согласованию с проректором по административной деятельности.

2.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

2.4. Общее руководство Отделом осуществляет Начальник Управления.

2.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию с проректором по административной деятельности.

2.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета, по представлению начальника Отдела по согласованию с начальником Управления и проректором по административной деятельности.

2.7. Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу работы и образованию работников Отдела, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Осуществление духовно-нравственного, патриотического, физического и военно-спортивного воспитания студентов-казаков Университета;

3.1.2. Содействие самоорганизации патриотически настроенных граждан в целях укрепления национальной безопасности;

3.1.3. Обеспечение межнационального и межконфессионального единства и согласия российского общества;

3.1.4. Развитие и реализация программ повышения квалификации и переподготовки по направлениям деятельности Отдела.

3.1.5. Развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства с войсковыми казачьими обществами и казачьими организациями в рамках реализуемых Университетом программ подготовки казаков;

3.1.6. Обеспечение мобильности студентов-казаков, обучающихся на различных образовательных площадках.

## 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществление общевоенной, физической и строевой, военно-прикладной и информационной подготовки студентов, воспитание у них морально-психологических качеств, необходимых для несения государственной службы, в том числе государственной, муниципальной и иной службы российского казачества;

4.1.2. Популяризация казачьих и современных военно-спортивных видов спорта, проведение по ним соревнований для различных возрастных групп участников;

4.1.3. Организация работы с допризывной казачьей молодежью;

4.1.4. Просветительская деятельность в области комплексной безопасности общества и государства;

4.1.5. Выполнение функций оператора и координатора по программам и проектам в сфере культурно-просветительского, патриотического, духовно-нравственного и физического воспитания и образовательным программам по информационной безопасности, реализуемым университетом;

4.1.6. Изучение и реализация в воспитательной работе принципов казачьей самоорганизации и самоуправления в Университете и филиалах;

4.1.7. Методическое обеспечение подготовки эффективных форм самоорганизации казачества и иных групп населения, в том числе, формированию общественных добровольческих дружин;

4.1.8. Оказание консультативной помощи в использовании принципов самоорганизации и опыта социального служения;

4.1.9. Оказание содействия развитию волонтёрства (добровольчества) в различных сферах социально-полезной деятельности, в том числе в сети Интернет.

4.1.10. Содействие общественным объединениям, целью которых является сохранение и развитие казачьей культуры, языков, традиций, обычаев, самобытности народов России, этнокультурных традиций населения России, поиск и ликвидация противоправного контента;

4.1.11. Формирование у студентов-казаков качеств, необходимых для повышения роли казачества в области межнационального и межконфессионального диалога, публичной дипломатии и приграничного сотрудничества;

4.1.12. Выполнение функций оператора по реализации программ и проектов всех уровней в сфере межнациональных отношений, реализуемых Университетом;

4.1.13. Содействие развитию казачьего молодежного движения;

4.1.14. Взаимодействие с органами местного самоуправления, региональной и федеральной властью, с общественными и коммерческими организациями в деле социального служения, информационной безопасности и дальнейшего развития эффективных общественных институтов и построения гражданского общества в России, по согласованию с руководством;

4.1.15. Участие в программах местного, регионального и федерального уровня по профилактике правонарушений, взаимодействие с органами государственной власти в решении вопросов социального неблагополучия и пропаганды здорового и активного образа жизни, по согласованию с руководством;

4.1.16. Содействие преодолению в молодежной среде наркомании, алкоголизма, беспризорности и других негативных явлений, разрушающих основы семьи и общества в том числе и в сети Интернет;

4.1.17. Создание спортивных команд, спортивно-технических, туристских клубов, руководство их работой, а также организация и проведение массовых соревнований среди казачьей молодежи по техническим и военно-прикладным видам спорта, проведение военно-спортивных игры молодежи, походов, лагерей;

4.1.18. Создание творческих мастерских, кабинетов по начальной военной подготовке (НВП) и основам безопасности жизни (ОБЖ), военно-спортивных городков, спортивных сооружений и также приобретение необходимого учебного и спортивного имущества и оборудования;

4.1.19. Создание в рамках структуры Отдела подразделений, филиалов и представительств, отвечающие целям и задачам Центра, осуществление других мероприятий для достижения уставных целей, не запрещенных существующим законодательством.

4.1.20. Разработка рекомендаций по работе базовых кафедр, сетевому взаимодействию с войсковыми казачьими обществами и казачьими организациями, партнерами по реализации основных видов деятельности;

4.1.21. Проведение консультаций работников филиалов в рамках компетенции Отдела;

4.1.22. Сотрудничество с войсковыми казачьими обществами и казачьими организациями партнерами по реализации основных видов деятельности в целях обеспечения непрерывного образования казачества;

4.1.23. Размещение информационно-методических материалов на сайте университета;

4.1.24. Подготовка вопросов к заседаниям ученого совета Университета, проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности Отдела.

## 5. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:

5.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений Университета, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Привлекать к работе Отдела работников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений.

5.3. Давать структурным подразделениям Университета указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Запрашивать предоставление отчетов об исполнении указаний и рекомендаций Отдела.

5.5. Возвращать в установленном порядке исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации.

5.6. Обращаться к руководству Университета с предложениями, направленными на повышение эффективности деятельности региональных структурных подразделений, базовых кафедр и развитию непрерывного образования казачества.

5.7. Вносить предложения руководству Университета о поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проводимых Отделом мероприятий.

5.8. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, по согласованию с руководством.

5.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;
- выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Университета в установленные сроки;
- сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Отдела;
- совершенствование и развитие деятельности Отдела;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, консультаций;
- соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Отдела устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Отдела и по согласованию с начальником Управления.

7.2. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

7.3. Отдел может выносить на Ученый совет Университета вопросы по улучшению качества образовательного процесса региональных структур, сетевого взаимодействия и базовых кафедр.

7.4. Отдел может запрашивать необходимую или недостающую информацию по вопросам функционирования региональных структур, сетевому взаимодействию и базовым кафедрам у других структурных подразделений Университета.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ И НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

8.1. Номенклатура дел утверждается в установленном в Университете порядке.

8.2. Отдел по необходимости (не реже 1 раза в год) отчитывается перед ученым советом Университета по всем направлениям деятельности согласно задачам и функциям Отдела.

## 9. СОГЛАСОВАНИЕ

| | Должность | ФИО | Подпись |
|---|---|---|---|
| Согласовал | Первый проректор | С.В. Орлова | |
| Согласовал | Проректор по административной деятельности | А.В. Смирнов | |
| Согласовал | Директор Департамента кадровой политики | Т.И. Черепова | |
| Согласовал | Начальник юридического управления | А.С. Ненашева | |
| Согласовал | Начальник Управления по работе с казачеством, духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию | С.Г. Ильин | |
| Разработал | Начальник отдела по делам казачества | И.И. Гераськин | |