



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Отдел администрирования и технического сопровождения

Положение

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


С.Н. Чеботарев

«14» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ


Об отделе администрирования и технического сопровождения

Москва 2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2. СТРУКТУРА	3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	6
5. ПРАВА.....	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	10
8. СОГЛАСОВАНИЕ	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ


1.1. Настоящее положение об отделе администрирования и технического сопровождения Департамента информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи отдела администрирования и технического сопровождения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), порядок управления, права и ответственность работников отдела администрирования и технического сопровождения (далее – Отдел), формирование структуры и состава Управления, документационное обеспечение деятельности Отдела.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Персональные данные, конфиденциальная и служебная информация, коммерческая тайна, а также любая другая информация ограниченного доступа, ставшая известной начальнику и работникам Отдела при выполнении своих должностных обязанностей, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. СТРУКТУРА

2.1. Отдел является структурным подразделением Департамента информационных систем Университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

2.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

2.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура Отдела и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Официальное наименование Отдела устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Университета.


2.5. Отдел находится в прямом подчинении начальника Отдела, директора Департамента информационных систем, проректора по цифровизации и молодежной политике, ректора Университета.

2.6. Непосредственное руководство Отделом осуществляется начальником Отдела. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета по представлению директора Департамента информационных систем, проректора по цифровизации и молодежной политике.

2.7. Обязанности начальника и работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

2.8. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Департамента информационных систем, проректору по цифровизации и молодежной политике, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Должностные обязанности, права и ответственность начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

2.10. Структура, штатное расписание и численность Отдела утверждаются ректором Университета.

2.11. Прием на работу и увольнение работников Отдела, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета. Работники Отдела принимаются на работу на основе личных заявлений и трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием. Оформление трудовых отношений с работниками Отдела осуществляется отделом кадров.

2.12. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдела выполняет следующие задачи:

3.1.1. Реализация концепции развития локально-вычислительной сети, информационных систем и сетевой инфраструктуры Университета.


3.1.2. Обеспечение бесперебойного функционирования локально-вычислительной сети аппаратно-программных комплексов Университета.

3.1.3. Обеспечение актуального уровня информационной безопасности в Университете

3.1.4. Разработка стандартов на использование средств вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования;

3.1.5. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования;

3.1.6. Проведение работ по оптимизации использования информационно технических ресурсов с целью максимальной эффективности их эксплуатации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

3.1.7. Подготовка нормативных документов по правилам работы со средствами вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования;

3.1.8. Контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и программным обеспечением, сетевым и телекоммуникационным оборудованием;

3.1.9. Подготовка проектов договоров на оказание комплекса услуг разработки, администрирования и технического сопровождения локально-вычислительной сети, информационной структуры Университета, на поставку вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования.

3.1.10. Обеспечение процессов управления информационно-вычислительной инфраструктурой с целью своевременного и качественного предоставления информационно-вычислительных услуг.


3.1.11. Оптимизация и модернизация существующих информационно-вычислительных услуг, разработка и внедрения новых информационно-вычислительных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдела выполняет следующие функции:

4.1.1. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- сетевого оборудования;
- серверного оборудования;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- расходных материалов и запасных частей к оргтехнике;

4.1.2. Подготовка договорной документации на закупку:

- сетевого оборудования;
- серверного оборудования;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- расходных материалов и запасных частей к оргтехнике;


4.1.3. Организация и администрирование автоматизированных рабочих мест;

4.1.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования;

4.1.5. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

4.1.6. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками – производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации;

4.1.7. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования вычислительной техники и программного обеспечения, сетевого и телекоммуникационного оборудования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

4.1.8. Разработка (совместно с соответствующими подразделениями заказчиками) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

4.1.9. Контроль исполнения руководящих документов в области обеспечения информационной безопасности;

4.1.10. Разработка плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности локально-вычислительной сети и информационных ресурсов Университета;

4.1.11. Анализ потребностей структурных подразделений Университета в дополнительных средствах вычислительной техники, оргтехники;

4.1.12. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

4.1.13. Формирование отчетов о деятельности Отдела по поручению ректора Университета;

4.1.14. Обеспечение своевременного предоставления соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности Управления;


4.1.15. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и поручениями ректора.

5. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач и функций, у различных структурных подразделений Университета.

5.2. Привлекать к работе Отдела работников других структурных подразделений Университета, по согласованию с руководством этих структурных подразделений.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

5.3. Обращаться к руководству Университета, Директору департамента информационных систем, начальникам отделов департамента информационных систем с предложениями, направленными на совершенствование работы Департамента информационных систем.

5.4. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Отдела несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.


6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников Управления – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За разглашение персональных данных, коммерческой тайны, конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

6.2.1. Организацию работы Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности;

6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов;

6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством;

6.2.6. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отдела;

6.2.7. Предоставление достоверной информации о деятельности Отдела;

6.2.8. Составление отчетности о деятельности Отдела и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;


6.2.9. Точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

6.2.10. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.



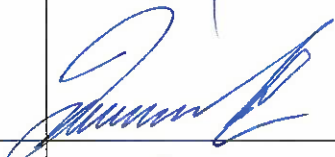

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Отдела устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

7.2. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Отдел администрирования и технического сопровождения
	Положение

8. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Согласовал	Проректор по цифровизации и молодежной политике	Попович А.Э.	
Согласовал	Первый проректор	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Директор Департамента информационных систем	Жуков Е.Ю.	
Согласовал	Директор Департамента кадровой политики	Черепова Т.И.	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Коновалова Т.М.	