



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.02. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И УЧЕТУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**профессионального учебного цикла программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по  
отраслям)**

**уровень подготовки**  
*базовый*  
**квалификация**  
*контролер качества*  
**форма обучения**  
*очная*

Москва 2020 г.

ОДОБРЕНО  
предметной(цикловой) комиссией  
Информатики, вычислительной  
техники и управления  
в технических системах  
Протокол № 8 от 4.12.2020

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.2007 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1557 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.2007 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	29
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	33

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;

## 1.3 Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам учебной практики

Цель учебной практики: формирование у студентов первичных практических умений/опыта деятельности в рамках реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, рабочих программ профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
ПК 2.2.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.
ПК 2.3.	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Формы контроля:** дифференцированный зачет

**Количество часов на освоение программы учебной практики:** 72 часа

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.02. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И УЧЕТУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	- подготовка соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров); - подготовка технических документов для предоставления в испытательные лаборатории;	18	Концентрировано в лаборатории ОУ	2	- осуществляет подготовку соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров); - осуществляет подготовку технических документов для предоставления в испытательные лаборатории;
ПК 2.2	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными	- оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим	18	Концентрировано в лаборатории ОУ	2	- оформляет документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям, (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров)

	правилами	условиям, (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров)				
ПК 2.3	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	- проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров)	18	Концентрировано в лаборатории ОУ	2	- проводит учет и оформляет отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров)
ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию	- разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров)	18	Концентрировано в лаборатории ОУ	2	- участвует в разработке стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию (по товарам: хлеба и хлебобулочных изделий, пива, мясопродуктов, молочных товаров)

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатории «Контроль и испытание продукции», «Технические и метрологические измерения»

- мастерская «Монтаж, наладка и регулировка технических средств измерений»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории и мастерской:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия (планшеты по технологии и технологическому оборудованию пивоваренного и безалкогольного производства).

Технические средства обучения: компьютер, МФУ, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудование для проведения различных анализов качества сырья, полупродуктов и готовой продукции;
- посуда и реактивы, необходимые для проведения анализов;
- ГОСТы и др. нормативно-техническая документация.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Электронные издания:

1. Метрология : учебник / О.Б. Бавыкин, О.Ф. Вячеславова, Д.Д. Грибанов [и др.] ; под общ. ред. С.А. Зайцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5be96d68d333e2.71218396. - ISBN 978-5-16-107372-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086765>

2. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации : учеб. пособие / Д.Д. Грибанов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100999-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966821>

3. Иванов, А. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / А.А. Иванов, А.И. Ковчик, А.С. Столяров ; под общ. ред. В.В. Ефремова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 523 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-107547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088892>

4. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, И.Д. Грачев, Н.Ю. Иванова, С.Г. Маликова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN

978-5-16-100054-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008003>

5. Любомудров, С. А. Метрология, стандартизация и сертификация: нормирование точности : учебник / С.А. Любомудров, А.А. Смирнов, С.Б. Тарасов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 206 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900842>

6. Метрология : учебник / О.Б. Бавыкин, О.Ф. Вячеславова, Д.Д. Грибанов [и др.] ; под общ. ред. С.А. Зайцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5be96d68d333e2.71218396](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5be96d68d333e2.71218396). - ISBN 978-5-16-107372-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917758>

7. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений : учеб. пособие / В.Ф. Пелевин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104498-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988250>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 27.002 Испытания на надежность. Основные понятия.

Термины и определения

2. ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия.

Термины и определения

3. ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции.

Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

4. ГОСТ 18321 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.

5. ГОСТ 24297-2014 Верификация продукции.

6. ГОСТ Р 50779. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля и карты контроля по количественному признаку для процента несоответствующих единиц продукции

7. ГОСТ Р 8.563 ГСИ. Методики выполнения измерений

8. ГОСТ Р 50779.42 Статистические методы. Контрольные карты Шухарта

9. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Интернет-источники:

1. <http://www.gost.ru/wps/portal/>

2. <http://gostexpert.ru/>

3. <http://it.fitib.altstu.ru/neud/om/index.php>

4. <http://mccm--vv.narod.ru/metrolog/metr.htm>

5. <http://metrologu.ru/>

6. <http://antic-r.narod.ru/doc.htm>

7. <http://standard.gost.ru/wps/portal>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### ПМ.02. Работа по подготовке, оформлению и учету технической документации

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)  Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла - выполнение задания, 1 балл - частично верно, 0 баллов - задание не выполнено.	Собеседование.  Комплексная практическая работа (анализ нормативной документации, выбор средств и методик измерения, проведение измерений, вывод о соответствии требуемому качеству). Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)  Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла - выполнение задания, 1 балл - частично верно, 0 баллов - задание не выполнено.	Собеседование  Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических и лабораторных работ  Выполнение практического задания дифференцированного зачета (заполнение формы отчета по результатам анализа нормативно-технической документации на методы и сроки проведения проверки (поверки) технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений)
ПК2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)	Собеседование

	Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
	<p>Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям):</p> <p>2 балла - выполнение задания, 1 балл - частично верно, 0 баллов - задание не выполнено.</p>	<p>Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических и лабораторных работ</p> <p>Выполнение практического задания дифференцированного зачета на оценивание соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Комплексная контрольная работа: тестирование</p>
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p> <p>Экспертное наблюдение, оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям):</p> <p>2 балла - показатель присутствует полностью, 1 балл - частично присутствует, 0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических и лабораторных работ</p> <p>Выполнение практического задания дифференцированного зачета: выявление дефектной продукции, анализ и разделение на брак «окончательный» и «исправимый»</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
---------------------	-----------------	-----------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям):  2 балла- показатель присутствует полностью,  1 балл- частично присутствует,  0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение  Собеседование  Тестирование</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям):  2 балла- показатель присутствует полностью,  1 балл- частично присутствует,  0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение  Собеседование  Тестирование</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям):  2 балла- показатель присутствует полностью,  1 балл- частично присутствует,  0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение  Собеседование  Тестирование</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям):  2 балла - показатель присутствует полностью  1 балл- частично присутствует,  0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение  Собеседование  Тестирование</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла- показатель присутствует полностью, 1 балл- частично присутствует, 0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение Собеседование Тестирование</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла- показатель присутствует полностью, 1 балл - частично присутствует, 0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение Собеседование Тестирование</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Оценивание критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла- показатель присутствует полностью, 1 балл - частично присутствует, 0 баллов - отсутствие показателя.</p>	<p>Наблюдение Собеседование Тестирование</p>

## 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			

## КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### 1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.

### 2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

### 3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

### 4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить дневник и отчет о прохождении практики.

### 5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)  
САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И БИЗНЕСА  
(ФИЛИАЛ)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

(ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ К ОТЧЕТУ)

**ВИД ПРАКТИКИ:** \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

срок обучения 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

## ПАМЯТКА

### До начала практики Вам необходимо:

Ознакомиться с содержанием программы практики.

#### 1. Выбрать базу практики.

Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
- организации, выбранной самостоятельно студентом, по согласованию с руководителем практикой, заключив индивидуальный договор;
- лабораторий филиала.

2. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от филиала.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

4. Заключить договор или дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики с организацией, в которой планируется проходить практику (в двух экземплярах). При прохождении практики на базе филиала, договор не заключается<sup>1</sup>.

5. Бланки индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики можно получить у руководителя практикой.

6. После оформления индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики, один экземпляр его необходимо сдать руководителю практики от университета, другой – непосредственно в организацию, являющуюся базой практики. Обучающиеся на заочной форме обучения договор оформляют до окончания сессии, предшествующей началу практики.

### Во время прохождения практики:

7. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики.

### После прохождения практики:

8. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики от филиала, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

По вопросам организации и прохождения практики обращайтесь: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ст.13. п.7. «Федерального закона об образовании в РФ»: Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.



**Сведения о работе, выполненной в период прохождения практики**

**Сроки практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**База практики:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с договором)

**Руководитель практики от филиала** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

**Перечень выполненных работ подтверждаю:**

**Руководитель практики от организации:** \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики**

(с указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося (щуюся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы специальности \_\_\_\_\_,  
проходившего практику на базе

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)  
САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И БИЗНЕСА  
(ФИЛИАЛ)**

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и полное наименование специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должность)

Руководитель практики от учреждения (организации)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должность)

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)  
САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И БИЗНЕСА  
(ФИЛИАЛ)**

**Задание  
на учебную практику**

---

1.

---

2.

---

3.

---

**Руководитель практики**

---

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)  
САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И БИЗНЕСА  
(ФИЛИАЛ)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ НАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

Специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

---

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Виды и качество выполнения работ:**

**В ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:**