МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО «Научно-производственное предприятие «Специальные вычислительные комплексы»

_____ В.В. Машин
«28» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Университетского колледжа информационных технологий

_____ Р.В. Александров
«30» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

базовой подготовки

Москва 2020 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
специальности 10.02.03
Информационная безопасность
автоматизированных систем

Председатель ПЦК
_____ И.С. Литаврин
Протокол № 6 от 15.01.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе
_____Е.В. Вернер
«27» января 2020 г.

Составитель (автор):
Преподаватель
Университетского колледжа
информационных технологий _____ И.С. Литаврин

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:
Методист
Университетского колледжа
информационных технологий _____ Н.Н. Капышева
Заведующий лабораторией МПТ
РЭУ им. Г.В. Плеханова,
сопредседатель ФУМО УГПС
10.00.00 _____ П.С.Прищеп
Преподаватель
Университетского колледжа
информационных технологий _____ А.В.Павлов

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 806, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем и рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Область применения программы.....1
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.....3
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.....3
2. результаты освоения ПРАКТИКИ 5
3.1 Тематический план практики.....7
3.2 Содержание практики.....7
4.условия реализации Программы практики 10
4.1 Формы контроля:.....10
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....10
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....11
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) профессии Оператор ЭВМ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 1.2. Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем.

ПК 1.3. Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем.

ПК 1.4. Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них.

ПК 2.1. Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 2.2. Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 2.3. Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 2.4. Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.

ПК 2.5. Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов.

ПК 2.6. Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами.

ПК 3.1. Применять инженерно-технические средства обеспечения информационной безопасности.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 3.3. Участвовать в мониторинге эффективности применяемых инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.

ПК 3.4. Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, технических средств.

ПК 3.5. Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности инженерно-техническими средствами.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного имультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио,визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

знать:

- алгоритмы поиска кратчайшего пути;
- сетевые топологии;
- локальную сеть.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебная практика 108 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Оператор ЭВМ, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
ПК 1.2	Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем.
ПК 1.3	Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем.
ПК 1.4	Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них.
ПК 1.5	Вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.
ПК 2.1	Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 2.2	Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
ПК 2.3	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 2.4	Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.
ПК 2.5	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов.
ПК 2.6	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами.
ПК 3.1	Применять инженерно-технические средства обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
ПК 3.3	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.4	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации

	объектов, помещений, технических средств.
ПК 3.5	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности инженерно-техническими средствами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.
ОК 11.	Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения.
ОК 12.	Производить инсталляцию и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.2, ПК 3.4	УП 04.01. Оператор ЭВМ	108	-	-
	Всего часов:	**108**	**-**	**-**

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ 04. Учебные и производственные практики.			
УП. 04.01. Оператор ЭВМ			
Введение	**Виды выполняемых работ**		**2**
	1	Введение в учебную практику. Цели и задачи учебной практики. Техника безопасности.	2
Раздел 1. Использование аппаратного и програмного	**Виды выполняемых работ**		**12**
	1	**Тема 1.1 Архитектура ПК**	
	2	**Тема 1.2. Представлении информации в ПК**	
	3	**Тема 1.3. Операционные системы**	

обеспечения персонального компьютера	1	Практическое задание № 1. Составление резюме	6
	2	Практическое задание № 2 Разработка и составление визитной карточки	6
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	**Виды выполняемых работ**		**60**
	1	**Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации.**	
	2	**Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации**	
	3	**Тема 2.3 Технологии хранения, поиска и сортировки информации**	
	4	**Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации**	
	5	**Тема 2.5 Технологии обработки графической информации**	
	6	**Тема 2.6 Технологии создания мультимедийных презентаций**	
	7	**Тема 2.7 Технологии обработки видео и мультимедиа контента**	
	2	Практическое задание № 3 Макросы. Разработка макросов.	12
	3	Практическое задание № 4. Создание электронных форм	6
	4	Практическое задание № 5 Электронные таблицы	12
	5	Практическое задание № 6. Работа в графических редакторах	6
	6	Практическая работа № 7. Создание проекта в Microsoft Visio	6
	7	Практическое задание № 8. Создание базы данных в Microsoft Acses	6
	8	Практическое задание № 9 Создание проекта в Adobe Photoshop	6
	9	Практическое задание № 10 Создание презентации с элементами мультипликации	6
Раздел 3. Использование ресурсов сети для отправки и	**Виды выполняемых работ**		**12**
	1	**Тема 3.1 Ресурсы интернета**	
	2	**Тема 3.2 Технологии создания веб страниц**	
	1	Практическое задание № 11. Создание почтового ящика на разных платформах.	6

получения информации	2	Практическое задание № 12. Создание одностраничного сайта.	6
Раздел 4. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.		Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	
	Виды выполняемых работ		**22**
		Тема 4.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	
		Тема 4.3. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
	1	Практическое задание № 13 Создание мультимедийного составного файла.	6
	2	Практическое задание № 14 Лицензии, платные, бесплатные и условно бесплатные.	6
	3	Практическое задание № 15 Охрана труда при работе Оператором ЭВМ.	10
Всего часов:			**108**

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференциальный зачет**;**

4.2Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории вычислительной техники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количество обучающихся с подключением к сети “Интернет”;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.
- мультимедийный проектор;
- классная доска;
- экран.
- операционная система семейства Windows;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники информации:

1.**Информатика** : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=958521

Дополнительные источники

1.Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014. — 288 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=941739

Интернет-ресурсы

1. https://msdn.microsoft.com/ru-ru
2. https://www.opennet.ru/man.shtml
3. http://protect.gost.ru/
4. http://window.edu.ru
5. http://www.edu.ru
6. http://fcior.edu.ru

7. http://znanium.com/bookread2.

4.4Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слад-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Демонстрация сформированной медиатеки	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Демонстрация размещенной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Демонстрация растиражированного мультимедиа контента	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Демонстрация опубликованного мультимедиа контента в сети Интернет	- оценка выполнения практических работ; - дифференциальный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	–оценка выполнения практических работ; – дифференциальный зачет.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	–оценка выполнения практических работ; –

цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	дифференциальный зачет.
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	–оценка выполнения практических работ; – дифференциальный зачет.
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	–оценка выполнения практических работ; – дифференциальный зачет.
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	–оценка выполнения практических работ; – дифференциальный зачет.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	–оценка выполнения практических работ; – дифференциальный зачет.
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	–оценка выполнения практических работ; – дифференциальный зачет.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
Обучающийся должен иметь практический опыт:	
- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	- оценка процесса и результата выполнения задания учебной практики
- настройки параметров	- оценка процесса и результата

функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	выполнения задания учебной практики
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	- оценка процесса и результата выполнения задания учебной практики
- сканирования, обработки и распознавания документов;	- оценка процесса и результата выполнения задания учебной практики
Обучающийся должен уметь:	
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	- оценка процесса и результатов выполнения задания учебной практики
- настраивать основные компоненты графического интерфейса	- оценка процесса и результата выполнения задания учебной практики
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;	- оценка процесса и результата выполнения задания учебной практики
- использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации	- оценка процесса и результата выполнения задания учебной практики.
Обучающийся должен знать:	
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;	- оценка ответов на вопросы опросов - оценка ответов на вопросы зачета
- сетевые топологии;	- оценка ответов на вопросы опросов - оценка ответов на вопросы зачета
- локальную сеть.	- оценка ответов на вопросы опросов - оценка ответов на вопросы зачета
- методы и средства разработки технической документации	- оценка ответов на вопросы опросов - оценка ответов на вопросы зачета