



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

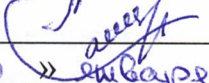
СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя
корпоративного учебного центра
ООО «Такском»


Г.В. Булкаева
« 27 » Булкаева 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа информационных
технологий


Р.В. Александров
« 30 » Булкаева 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

базовой подготовки

Москва 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
специальности 09.02.05

Прикладная информатика (по
отраслям)

Председатель ПЦК

 Т.В. Дорпер

Протокол № 5 от 20.01.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 Е.В. Вернер

« 27 » января 2020 г.

Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий



Т.В. Дорпер

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Методист

Университетского колледжа
информационных технологий
Руководитель образовательных
проектов





Н.Н. Капышева

Центра информационно-
коммуникативных технологий
Колледжа предпринимательства
№11 ДОГМ, Международный и
Национальный эксперт

Worldskills Russia, член СПК по
ИТ, член ФУМО УГПС 09.00.00

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий

А.В. Осадчий

С.И. Скачкова

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 N 1001, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Настоящая Программа производственной практики (далее - программа практики) обучающихся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) разработана в соответствии с п. 7.1 ФГОС СПО для указанной специальности, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2014г № 1001.

Программа практики обучающихся является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности предусмотренных в ППССЗ специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Все указанные выше виды практики реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее РУП) и календарным графиком учебного процесса, при этом программа практики как составная часть ППССЗ специальности согласно требованию ФГОС подлежит ежегодному обновлению с учетом развития техники, технологий, социальной сферы и т.п. Утверждение программы производится после соответствующего решения заседания цикловой комиссии специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Распределение бюджета времени на практику соответствует учебному плану ППССЗ специальности.

2. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Как было указано выше, практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

По итогам практики по профилю специальности обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

- общие компетенции, подлежащие формированию в период прохождения практики по профилю специальности:

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельный выбор подходов в решении профессиональных задач и ответственность за их выполнение	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация владения информационной культурой применительно к анализу информации с применением информационно-коммуникационных технологий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление стремления к самообразованию и самостоятельному совершенствованию в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности

- элементы профессиональных компетенций (иметь практический опыт) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации, который предполагает **иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе.

Согласно РУП специальности практика по профилю специальности предусмотрена в течение пяти недель в восьмом семестре на четвертом курсе. Практика реализуется в организациях, имеющих подразделения соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности. Практика осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В организации и проведении практики участвуют:

1. Колледж

(отдел практического обучения, администрация специальности и руководитель практики от колледжа, назначенный из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по профессиональным модулям);

2. Организации.

Колледж: планирует и утверждает все этапы практики по видам

профессиональной деятельности (далее ВПД) в соответствии с ППССЗ специальности и с учетом договоров; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведения практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ специальности в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной преподавателями отделения (специальности) совместно с организациями.

Оценка результатов практики по профилю специальности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приобретенного практического опыта), а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет.

Отчет и дневник проверяются и утверждаются образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Перечень видов работ (задания на практику), подлежащих выполнению на практике по ПМ.01, их объем и требования к их выполнению подготавливается руководителем практики совместно с МК специальности на начало прохождения практики и, как было указано выше, согласовывается с организацией - местом ее прохождения. Указанный перечень видов работ составляется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01:

Виды работ практики и проверяемые результаты подготовки по профессиональному модулю ПМ.01, МДК. 01.01 «Обработка отраслевой информации»:

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на практике по профилю специальности, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
обработки статического информационного контента;	Участие в процессе использования прикладного программного обеспечения для создания текстовых документов, электронных таблиц, печатной продукции, баз данных, презентаций, статических изображений, технической документации. Осуществлять обработку растровых и векторных изображений.	Журнал практики
обработки динамического информационного контента;	Участие в процессе установки, настройки, использования программ для работы с видеоинформацией. Участие в процессе установки, настройки, использования программ для работы со звуковой информацией.	Журнал практики
монтажа динамического	Участие в процессе	Журнал практики

информационного контента;	<p>разработки дизайна сайта версия для ПК, мобильная, планшетная версии.</p> <p>Участие в процессе редизайна сайта.</p> <p>Участие в процессе создания макетов для печати.</p> <p>Участие в процессе разработки веб-страниц.</p> <p>Участие в процессе разработки анимации для веб-страниц.</p> <p>Осуществление монтажа динамического информационного контента.</p> <p>Участие в процессе монтажа видеоинформации и звуковой информации.</p>	
работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;	<p>Участие в процессе установки, настройки и обслуживания системного и прикладного программного обеспечения учреждения.</p> <p>Участие в процессе организации аудио, видеоконференций.</p> <p>Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p> <p>Осуществление подготовки оборудования к работе.</p> <p>Коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности.</p> <p>Осуществление пуска наладочных работ отраслевого оборудования.</p> <p>Осуществление испытания отраслевого оборудования.</p> <p>Работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента.</p> <p>Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения.</p>	Журнал практики
осуществления контроля работы компьютерных,	Участие в процессе настройки и обслуживания	Журнал практики

<p>периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;</p>	<p>локальной сети. Участие в процессе подключения к Интернет. Участие в процессе работы с программным обеспечением сети. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации. Устранение мелких неисправностей в работе оборудования. Осуществление технического обслуживания оборудования на уровне пользователя. Осуществление подготовки отчета об ошибках. Диагностика неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств. Установка и конфигурирование системного программного обеспечения диагностирование неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств. Установка и конфигурирование системного программного обеспечения.</p>	
<p>подготовки оборудования к работе.</p>	<p>Участие в процессе подключения, диагностики, настройки устройств ввода, обработки, передачи, вывода, хранения информации. Участие в процессе установки, настройки и использования периферийных устройств компьютера. Выборка оборудования для решения поставленной</p>	<p>Журнал практики</p>

	задачи. Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования.	
--	---	--

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций (приобретения практического опыта); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, выполненного в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения