



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
уровень подготовки
базовый**

квалификация
товаровед-эксперт

форма обучения
очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация работ в подразделении организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий

Вернер Е.В., заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа информационных технологий

Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий

Капышева Н.Н., методист Университетского колледжа информационных технологий

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор
ТФ «Волок»



Г.Е.Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 12 |
| 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – управление ассортиментом товаров соответствующих общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

планирование работы подразделения;
оценки эффективности деятельности подразделения;
принятия управленческих решений;

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
учитывать особенности менеджмента в торговле ;
вести табель учета рабочего времени;
рассчитывать заработную плату;
рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
организовывать работу коллектива исполнителей.

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;
функции менеджмента;
особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс, методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учета рабочего времени;
методику расчета заработной платы;

методика расчета экономических показателей;
основные приемы организации работы исполнителями;
формы документов и порядок их заполнения.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.01 Управление ассортиментом товаров в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

| | |
|-------|--|
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов практики | Количество часов | | |
|--|--|------------------|--|------------------------|
| | | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 | Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | 36 | - | - |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 | Тема 2. Анализ эффективности организации | 36 | | |
| | Всего часов: | 72 | - | - |

3.2 Содержание практики

| Наименование разделов и тем | Виды выполняемых работ | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел ПМ. 03. Учебная практика | | |
| УП. 01.01 Управление структурным подразделением организации | | |
| Введение | Введение в учебную практику. Цели и задачи учебной практики. Техника безопасности. | 4 |
| Тема 1.1. Менеджмент как система управления | Тестирование | 12 |
| Тема 2 «Функции и виды менеджмента» | Тестирование | 12 |
| Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации. | Тестирование | 12 |
| Тема 4: Понятие и природа конфликтов в организации. | Тестирование | 12 |
| Тема 5: Персонал розничного торгового предприятия | Решение задач | 12 |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|-----------|
| | Подготовка отчета по учебной практике | 6 |
| | Проведение дифференцированного зачета | 2 |
| Всего часов: | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет коммерческой деятельности.

Оборудование:

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор переносной; Ноутбук переносной; Экран переносной; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (№ 48235645),

Microsoft Office 2010 (№ 61160074),

Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog/product/942757>

Дополнительные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Райкова Е.Ю. - М.:Дашков и К, 2017. - 412 с.: ISBN 978-5-394-01691-2

<http://znanium.com/catalog/product/1028830>

2. Управление снабжением и сбытом организации: Учебное пособие / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 290 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011839-0

<http://znanium.com/catalog/product/544236>

Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/>
2. <https://rucont.ru/>
3. <https://biblioclub.ru/>

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Условия проведения практических занятий максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися компетентностно-ориентированных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата (освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | Точность расчета показателей ассортимента | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта. |
| ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | Своевременность планирования работы исполнителей по определению количественных характеристик товаров | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.3. Организовывать работу трудоого коллектива. | Обоснованность, целесообразность, последовательность проведения организационных мероприятий коллектива торгового предприятия обеспечивающих сохранение качественных и количественных характеристик товаров. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта; |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Правильность оценки эффективности результатов выполненных работ исполнителями. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта; |
| ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. | Правильность, аргументированность, полнота и соответствие учетно-отчетной документации при приемке оценке качества и инвентаризации товаров. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности | |
| ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества | |
| ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность | - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: |
| ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики | - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированно го зачёта; |
| ОК.05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении отчётов и презентации всех видов работ | |
| ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.</p> | |
| <p>ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p> | |
| <p>ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики</p> | |

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1 | Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. | Протокол заседания ПЦК общепрофессиональ ных дисциплин № 7 от «12» января 2017 года | 12.01.2017 |
| 2 | Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания ПЦК общепрофессиональ ных дисциплин № 6 от «30» января 2018 года | 30.01.2018 |
| 3 | Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания ПЦК общепрофессиональ ных дисциплин № 6 от «15» января 2019 года | 15.01.2019 |