



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
уровень подготовки
базовый**

квалификация
товаровед-эксперт

форма обучения
очная

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий

Вернер Е.В., заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа информационных технологий

Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий

Капышева Н.Н., методист Университетского колледжа информационных технологий

Программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор
ТФ «Волок»



Г.Е.Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	12
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Организация работ в подразделении организации и соответствующих общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ

исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) - овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Организация работ в подразделении организации и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности) - приобретение практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- планирование работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс, методiku принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;
- методика расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителями;
- формы документов и порядок их заполнения.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является - овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в рамках ПМ.03 Организация работ в подразделении организации в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика (рассредоточенная)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),			
1	2	3	4	5	6	7	8	7		
ПК 3.1-3.5	МДК.03. Организация работ в подразделении организации									
ПК 3.1-3.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	72								72

3.1 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 03. Организация работ в подразделении организации			
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации			
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)			
Введение	Инструктаж. Техника безопасности.	4	3
Тема 1.1. Менеджмент как система управления	Работа с системой управления, построение организационной структуры.	12	3
Тема 2 «Функции и виды менеджмента»	Анализ стиля управления, выявление особенностей управления	12	3
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	Проведение SWOT анализа для торгового предприятия	14	3

Тема 4: Понятие и природа конфликтов в организации.	Участие в проведении деловых переговоров, бесед, совещаний	14	3
Тема 5: Персонал розничного торгового предприятия	Анализ производительности труда, анализ системы планирования численности работников, анализ системы кадрового менеджмента. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия.	14	3
	Проведение дифференцированного зачета	2	
Всего часов:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачёт

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация производственной практики предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/catalog/product/942757>

Дополнительные источники:

- 1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров** / Райкова Е.Ю. - М.:Дашков и К, 2017. - 412 с.: ISBN 978-5-394-01691-2
<http://znanium.com/catalog/product/1028830>
- 2. Управление снабжением и сбытом организации: Учебное пособие** / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 290 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011839-0
<http://znanium.com/catalog/product/544236>

Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/>
2. <https://rucont.ru/>
3. <https://biblioclub.ru/>

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Условия проведения практических занятий максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися компетентностно-ориентированных заданий.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Точность расчета показателей ассортимента	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчетов: - практические работы - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Своевременность планирования работы исполнителей по определению количественных характеристик товаров	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчетов: - практические работы - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

ПК 3.3. Организовывать работу трудоого коллектива.	Обоснованность, целесообразность, последовательность проведения организационных мероприятий коллектива торгового предприятия обеспечивающих сохранение качественных и количественных характеристик товаров.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - практические работы - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Правильность оценки эффективности результатов выполненных работ исполнителями.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - практические работы - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Правильность, аргументированность, полнота и соответствие учетно-отчетной документации при приемке оценке качества и инвентаризации товаров.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - практические работы - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - практические работы - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	-эффективный поиск необходимой информации;	
ОК.05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении отчётов и презентации всех видов работ	
ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения,	
ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),	

	-ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;	

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю разработана и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.	Протокол заседания ПЦК обще­про­фес­си­о­наль­ных дисциплин № 7 от «12» января 2017 года	12.01.2017
2	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК обще­про­фес­си­о­наль­ных дисциплин № 6 от «30» января 2018 года	30.01.2018
3	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК обще­про­фес­си­о­наль­ных дисциплин № 6 от «15» января 2020 года	15.01.2020