



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
уровень подготовки
базовый**

квалификация
товаровед-эксперт

форма обучения
очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий

Вернер Е.В., заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа информационных технологий

Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий

Капышева Н.Н., методист Университетского колледжа информационных технологий

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор
ТФ «Волок»



Г.Е.Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	12
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – управление ассортиментом товаров соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

- участия в проведении инвентаризации товаров

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение и структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.01 Управление ассортиментом товаров в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Раздел 1. Выявление в потребности товаров		-	-
	Раздел 2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции		-	-
	Раздел 3. Управление товарными запасами и потоками			
	Раздел 4. Оформление документации на поставку и реализацию товаров			
	Всего часов:	72	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 01. Управление ассортиментом товаров		
УП. 01.01		
Раздел 1. Выявление в потребности товаров		
Тема 1.1 Анализ ассортиментной политики торговой организации. Выявление потребности в товаре (спроса)	Тесты 1,2	14
Раздел 2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции	Решение ситуационных задач № 1,2,3,4.	18
Тема 2.1 Изучение ассортимента продовольственных товаров и поставщиков предприятия. Тема 2.2 Изучение ассортимента непродовольственных товаров и поставщиков предприятия		
Раздел 3. Управление товарными запасами и потоками	Вопросы для устного опроса по теме.	18
Тема 3.1. Размещение товаров. Размещение товаров. Контроль условий и сроков транспортирования и хранения товаров. Обеспечение товародвижения в складах и магазинах.		

Раздел 4. Оформление документации на поставку и реализацию товаров	Вопросы для устного опроса по теме.	18
Тема 4.1 Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление документации на поставку и реализацию товаров		
Дифференцированный зачет	Тест	4
Всего часов:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Мастерская "Учебный склад"

Оборудование:

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Стеллажи складские; 2 рабочих места оснащенных ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Весы электронные; Принтер; Учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (№ 48235645),

Microsoft Office 2010 (№ 61160074),

Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Товароведение: Учебное пособие / Грибанова И.В., Первойкина Л.И., - 2-е изд. - Мн.:РИПО, 2016. - 359 с.: ISBN 978-985-503-581-8
<http://znanium.com/catalog/product/949459>

Дополнительные источники:

**1. Основы товароведения / Сыцко В.Е., Целикова Л.В., Марцинкевич Т.Ф., - 2-е изд. - Мн.:РИПО, 2015. - 263 с.: ISBN 978-985-503-469-9
<http://znanium.com/catalog/product/948245>**

Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/>
2. <https://rucont.ru/>
3. <https://biblioclub.ru/>

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Условия проведения практических занятий максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися компетентностно-ориентированных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах	1.Анализ ассортиментной политики торговой организации. 2.Выявление потребности в товаре (спроса)	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - устного опроса; - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта;
ПК 1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	1.Участие в работе с поставщиками и потребителями. 2. Изучение ассортимента продовольственных товаров 3. Изучение ассортимента непродовольственных товаров	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - устного опроса; - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта;

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	1. Размещение товаров 2. Контроль условий и сроков транспортирования и хранения товаров. 3. Обеспечение товародвижения в складах и магазинах. 4. Инвентаризация товаров 5. Эксплуатация основных видов торгового-технологического оборудования	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - устного опроса; - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта;
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	1. Приемка товаров по количеству и качеству Оформление документации на поставку и реализацию товаров	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - устного опроса; - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - устного опроса; - тестов; - решение ситуационных задач; - сдачи дифференцированного зачёта; - сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики	
ОК.05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении отчётов и презентации всех видов работ	
ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения,	
ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики	
---	---	--

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров разработана и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.	Протокол заседания ПЦК общепрофессиональн ых дисциплин № 7 от «12» января 2017 года	12.01.2017
2	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК общепрофессиональн ых дисциплин № 6 от «30» января 2018 года	30.01.2018
3	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК общепрофессиональн ых дисциплин № 6 от «15» января 2020 года	15.01.2020