



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Институт системной автоматизации, информационных технологий и  
предпринимательства**

**Кафедра управления качеством и пожарной безопасности**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

Родионова С.Н.  
«24» февраля 2021 г

**Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способ проведения практики:** стационарная; выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

**Направление подготовки:** 27.04.02 Управление качеством

**Тип образовательной программы:** магистратура

**Направленность (профиль) подготовки:** Управление качеством в информационных инновационных процессах (в пищевой индустрии)

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Москва 2021 г.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана


- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014г. №1401,

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Управление качеством (подготовки управление качеством в информационных и инновационных процессах (в пищевой индустрии)).

- на основании профессионального стандарта «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 856н<sup>1</sup>.

Программа учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана рабочей группой в составе: доцента, к.э.н. П.А. Капырина, к.э.н., доцента Митрофановой И.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.э.н., доцент

  
И.П. Митрофанова  
(подпись)

Программа учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года

Директор института  
д.п.н., профессор

  
Родионова С.Н.  
(подпись)

Программа учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «ПЛКСистемы» ведущий менеджер  
по работе с ключевыми системами

  
Р.Н. Хасимов  
(подпись)

ООО «КВС Электро»  
Ген.директор

  
Е.А. Чернов  
(подпись)

<sup>1</sup> при наличии

## Оглавление

1. Тип учебной практики.....	4
2. Цель учебной практики.....	4
3. Задачи учебной практики .....	4
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
5. Способ и формы проведения учебной практики .....	5
6. Место, объем и время проведения учебной практики.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	6
8. Структура и содержание учебной практики.....	6
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	9
11. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики.....	10
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	10
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики .....	3
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	3
15. Рекомендации по организации учебной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
16. Лист регистрации изменений.....	15

## **1. Тип учебной практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **2. Цель учебной практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является необходимой составляющей учебного процесса магистрантов по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» и проводится в соответствии с учебным планом. Учебная практика обеспечивает приобретение знаний и умений, содействует формированию мировоззрения и развитию логического мышления и направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению научно-исследовательских задач, наряду с другими задачами профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин;
- анализ прикладных проблем при управлении качеством в информационных и инновационных процессах;
- разработка планов и программ по разработке перспективной политики развития организации по данным проведенных исследований и подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- подготовка по результатам освоения первичных профессиональных умений и навыков научных отчетов, статей, докладов на научных конференциях.

## **3. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой анализа, подготовки, проведения научно-исследовательских работ;
- формирование представления о современных системах менеджмента качества с позиций информационной и инновационной составляющих;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно - исследовательской деятельности магистров.

## **4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством». Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки и направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по магистерской программе. Учебная практика опирается на знания, полученные в рамках дисциплин: «Управление изменениями в организации», «Методы организации бережливого производства», «Информационные технологии в управлении качеством», «Математические и инструментальные средства поддержки принятия решений», «Иностранный язык для профессионального общения», «Риск-менеджмент в управлении информационными и

инновационными процессами пищевой отрасли», «Управление инновациями в пищевой индустрии», «Международные стандарты в агропромышленном комплексе», «Метрологическое обеспечение контроля качества производственных процессов», «Комплексный экономический анализ деятельности организации» и др.

## 5. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## 6. Место, объем и время проведения учебной практики

Базами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются организации, обеспечивающие квалифицированное руководство практикой специалистами предприятия и возможность сбора студентами материала для последующего проектирования производственных процессов, а также, обладающие условиями для приобретения навыков работы по направлению 27.04.02. Управление качеством. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе Университета.

Университет имеет действующие договора с предприятиями на проведение практик. Предприятия обеспечивают магистрам условия для прохождения практики на своем предприятии в соответствии с учебным планом направления подготовки, база практик постоянно расширяется.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем и время проведения учебной практики:

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Практика по получению первичных профессиональных	Очная	1	1	2	6	216	4
	Очно-заочная	1	1	2	6	216	4

умений и навыков							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Форма контроля – зачет с оценкой

## 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

<b>Код компетенции и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>
<b>ПК-1</b> способность проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества	Знать: теорию метрологического обеспечения контроля качества производственной деятельности Уметь: проверять соответствие производимых товаров и услуг отраслевому стандарту Владеть: навыками подготовки производства к процедурам сертификации
<b>ПК-3</b> способность на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации	Знать: основные направления развития концепции всеобщего управления качеством, порядок выбора и разработки стратегии организации Уметь: планировать работу коллектива исполнителей с целью обеспечения прогресса в области качества продукции, процессов и услуг Владеть: навыками участия в разработке стратегии управления организацией на основе концепции всеобщего управления качеством, в подготовке перспективной политики ее развития
<b>ПК-6</b> способность осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации	Знать: теоретические основы и обоснование проведения научного исследования Уметь: методологически обосновывать научные исследования, применять теоретические основы планирования исследований Владеть: навыками осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации

## 8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, 4 недели.

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) прохождения практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Результат</b>	
			<b>вид отчетности</b>	<b>код компетенции по ФГОС</b>
1	<u>Подготовительный этап</u>	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия.	Дневник практики	<u>ПК-6</u>

		<p>Знакомство с целями и задачами практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Распределение магистров по объектам практики и назначение руководителей практики от предприятия. При направлении на учебную практику на предприятие (в учреждение, организацию) магистрант получает договор на проведение практики установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель от предприятия.</p> <p>Руководитель практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести консультации с магистрантами перед практикой;</li> <li>- выдать в соответствии с программой практики задание на практику и календарный план;</li> <li>- поставить ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;</li> <li>- оказывать научно-методическую помощь, рекомендовать основную и дополнительную литературу;</li> <li>- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;</li> <li>- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике;</li> <li>- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;</li> <li>- проверять качество работы и контролировать выполнение им задания и календарного плана;</li> <li>- по окончании практики оценить работу магистранта, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный отчет, осуществить прием зачета.</li> </ul> <p>Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы магистранта и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно</p>		
--	--	--	--	--

		(каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания. По итогам прохождения практики магистрант должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий; отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики. Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»		
2	<u>Исследовательский этап</u>	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; – изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда (постановка бизнес-процессов, внедрение различных форм организации труда, программного обеспечения, сетевых технологий и т.д.) Выполнение индивидуального задания.	Дневник практики	<u>ПК-3</u>
3	<u>Аналитический этап</u>	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.	Дневник практики	<u>ПК-1</u>
4	<u>Завершающий этап</u>	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	Дневник практики, отчет о прохождении и практике	<u>ПК-1, ПК-3, ПК-6</u>

#### **Индивидуальные задания по практике:**

- познакомиться с технологическим процессом, отраслевыми и корпоративными стандартами, стандартами качества, системой показателей качества процесса, продукции
- познакомиться с используемым в организации (на предприятии) и в структурном подразделении методами контроля качества продукции и процессов, а также соответствие получаемых показателей качества международным стандартам серии ИСО.



- изучить используемые технологии по разработке и сопровождению программ качества процессов, программ повышения эффективности, разработать с помощью программных средств модель технологического процесса с построением «дерева проблем» с обязательными количественными характеристиками.
- выбрать направление наиболее проблемной области деятельности подразделения; сформулировать постановку задачи, ориентированную на совершенствование бизнес-процессов; выбрать наиболее подходящие методики по совершенствованию деятельности, обосновать этот выбор;
- выделить этапы постановки и разработки задачи;
- описать результаты проведенных работ согласно поставленным задачам.

### **Дневник практики**

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть оформлен по форме, указанной в приложении последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики по форме указанного в приложении образца;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения магистранта, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведены работы (изучение предметной области объекта с позиций качества, деятельности подразделения в области обеспечения качеством и управления качеством), описываются применяемые в настоящее время методы для совершенствования процессов деятельности подразделения и т.д.
- дневник хранится на кафедре до окончания магистрантом обучения в университете.

### **Отчет по практике**

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание методов для улучшения области деятельности подразделения;
- выводы, оценка деятельности отдела качества в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 15 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на магистранта.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При организации учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у магистров имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное»

обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение магистром путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся у руководителей практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

## **11. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет, который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

## **12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке. Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета и предприятия.

В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться

вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций:			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности высокая адаптивность практического навыка</p>

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b>	<b>«пороговый»</b>	<b>«продвинутый»</b>	<b>«высокий»</b>
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена</p>	<p>– выполнено <b>60%-69%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнено <b>70–89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения</p>	<p>– выполнено <b>90–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности</p>

несформированность знаний, умений и предусмотренных учебной практики	обучающегося в период прохождения учебной практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

а) основная литература:

1. Антипова Т.Н., Асташева Н.П., Горленко О.А., Исаев В. Г., Копылов О. А., Коновалова В. А., Жидкова Е. А., Строителей В. Н., Суслов А. Г. ; под. ред. Старцевой Т. Е. Управление инновациями и качеством : учебное пособие / - М. : ФТА, 2013. - 300 с.
2. Глухов В.В., Гасюк Д.П. Управление качеством [Текст] : учебник / Глухов В.В., Гасюк Д.П. - СПб. : Питер, 2015. - 384 с .
3. Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И. / Основы научных исследований – М.: Форум, 2013.–272 с.  
<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code#none>
4. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / Боларев Б.П.. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.  
<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

б) дополнительная литература:

- Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с  
<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code#none>
2. Оценка надежности машин и оборудования: теория и практика: Учеб. / Кравченко И.Н., Пучин Е.А. и др.; Под ред. проф. Кравченко И.Н.. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с  
<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code=>
  3. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.  
<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
  4. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978-5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain
2. <http://www.znaniium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт

### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Для сбора и обработки данных студентам необходимы компьютеры, вычислительные комплексы и разрабатывающие программы, которыми также оснащены практики соответствующие кабинеты университета: мультимедийное оборудование, стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки. Консультации руководитель практики проводит в аудитории (№501), оснащенные лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет. Защиты практик проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер) и доской (№503).

## **15. Рекомендации по организации учебной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

## 16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры Управление качеством и инновациями на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством <i>уровень - магистрант</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014г. №1401	Протокол заседания кафедры № 1 от «26» января 2019г	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры Управление качеством и инновациями	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г.	01.09.2020
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021 года	01.09.2021
4.			
5.			



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_/20\_\_ учебный год

---

*(Ф.И.О. магистра)*

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в  
информационных и инновационных процессах (в пищевой индустрии)

Год обучения, семестр 1

Период прохождения учебной практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

---

Руководитель практики от предприятия:

---

*(должность, Ф.И.О. руководителя практики)*

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата (период)	Содержание проведенной работы
	Оформление документов для прохождения учебной практики
	Изучение организационной и нормативно-правовой документации на практике (правила внутреннего распорядка, положение о коммерческой тайне, должностная инструкция и т.д.)
	Изучение нормативно-технической документации, регулирующей деятельность организации
	Изучение инструкций и прохождение инструктажа для выполнения работ на выделенном рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности
	Разработка технического задания по практике
	Выполнение работ по производственной и научной деятельности организации по заданию руководителя практики от организации
	Ведение дневника по практике
	Составление отчёта по практике
	Подготовка презентации и доклада по презентации к отчёту по практике

Магистр \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_\_/20\_\_\_учебный год

---

*(Ф.И.О. магистранта)*

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в  
информационных и инновационных процессах (в пищевой индустрии)

Период прохождения учебной практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики:

---

Руководитель практики от предприятия:

---

*(должность, Ф.И.О. руководителя практики)*

## ОСНОВНЫЕ ИТОГИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Магистр \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

### **ОТЗЫВ<sup>1</sup>**

#### **О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год

---

*(Ф.И.О. магистранта)*

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в  
информационных и инновационных процессах (в пищевой индустрии)

Период прохождения учебной практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О

<sup>1</sup> Заполняется руководителем практики от предприятия