



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Институт системной автоматизации, информационных технологий и  
предпринимательства**

**Кафедра управления качеством и пожарной безопасности**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

Родионова С.Н.  
«24» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики** - производственная преддипломная

**Тип практики** - преддипломная

**Способ проведения практики** - выездная, стационарная

**Форма проведения практики** - дискретная

**Направление подготовки** 27.03.02 Управление качеством

**Тип образовательной программы** магистратура

**Направленность (профиль) подготовки:** Управление качеством в информационных и инновационных процессах (в пищевой индустрии)

**Квалификация выпускника** магистр

**Форма обучения** - очная, очно-заочная

Москва 2021 г.

Программа производственной преддипломной практики разработана


- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 управление качеством (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014г. №1401.

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Управление качеством (подготовки управление качеством в информационных и инновационных процессах (в пищевой индустрии)).

- на основании профессионального стандарта «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 856н<sup>1</sup>.

Программа производственной преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: доцента, к.э.н. П.А. Капырина, к.э.н., доцента Митрофановой И.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.э.н., доцент

  
(подпись) И.П. Митрофанова

Программа производственной преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года

Директор института  
д.п.н., профессор

  
(подпись) Родионова С.Н.

Программа производственной преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «ПЛКСистемы» ведущий менеджер по работе с ключевыми системами

  
(подпись) Р.Н. Хасимов

ООО «КВС Электро»  
Ген.директор

  
(подпись) Е.А. Чернов



<sup>1</sup> при наличии

## Оглавление

1. Тип производственной преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Цели производственной преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Задачи производственной преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Способ и формы проведения преддипломной производственной практики .....	5
6. Место и время проведения производственной преддипломной практики	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Структура и содержание производственной преддипломной практики	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	17
16. Лист регистрации изменений.....	18
Приложение 1 .....	19
Приложение 2 .....	9
Приложение 3 .....	11
Приложение 4 .....	24
Приложение 5 .....	25

## **1. Тип производственной практики**

преддипломная практика

## **2. Цель производственной практики**

Преддипломная практика обеспечивает приобретение знаний и умений в соответствии с федеральным государственным стандартом, содействует формированию мировоззрения и развитию логического мышления. Цель преддипломной практики

- закрепление у слушателей общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе обучения в магистратуре, для подготовки ВКР;
- формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области исследования информационных процессов (в том числе образовательных систем) и их закономерностей, а также разработка и использование технологий теории управления качеством для решения задач (в том числе) образования и науки.

Преддипломная практика как составная часть ООП подготовки магистранта по направлению подготовки Управление качеством является заключительным этапом процесса обучения, она предваряет завершение подготовки ВКР.

## **3. Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов и итоговое оформление выпускной квалификационной работы;
- внедрение и оценка результатов самостоятельного научного исследования

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

### ***производственно-технологическая деятельность:***

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительность труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация информационных технологий в управлении качеством и защита информации;
- осуществление сертификации систем управления качеством

### ***организационно-управленческая деятельность:***

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- организация службы управления качеством;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции

### ***научно-исследовательская:***

- анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции с применением проблемно-ориентированных методов;
- разработка и исследование моделей систем управления качеством;
- анализ состояния и динамика показателей развития систем управления качеством продукции и услуг;
- анализ и разработка новых более эффективных методов и средств контроля за технологическими процессами;
- разработка и анализ эффективных методов обеспечения качества;
- исследование и разработка моделей систем качества и обеспечение их эффективного функционирования;
- исследование, анализ и разработка статистических методов контроля качества;
- исследование методов планирования качества;
- исследование и разработка принципов обеспечения и управления качеством продукции и услуг.

#### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика предназначена для написания магистерской диссертации и является обязательным видом учебной работы магистранта, опирается на знания, полученные в рамках учебной и производственной практик и дисциплин: «Управление изменениями в организации», «Методы организации бережливого производства», «Информационные технологии в управлении качеством», «Математические и инструментальные средства поддержки принятия решений», «Иностранный язык для профессионального общения», «Риск-менеджмент в управлении информационными и инновационными процессами пищевой отрасли», «Управление инновациями в пищевой индустрии», «Международные стандарты в агропромышленном комплексе», «Метрологическое обеспечение контроля качества производственных процессов», «Комплексный экономический анализ деятельности организации» и др.

#### **5. Способ и формы проведения производственной практики**

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

#### **6. Место, объем и время проведения производственной практики**

Практика преддипломная осуществляется на основе договоров университета учреждениями и организациями, бизнесом.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Условия включают в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ОФО: Объем и время проведения преддипломной практики:

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Преддипломная	Очная	2	4	2	22	792	14 2/3
Вид контроля	Зачет с оценкой						

ОЗФО: Объем и время проведения преддипломной практики:

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Преддипломная	Очно-заочная	2	5	2	22	792	14 2/3
Вид контроля	Зачет с оценкой						

## 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

*Таблица 1. Формируемые знания, умения, владения*

Код компетенции и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b> способы поиска и постановки научных задач, аргументирования и обоснования выводов; способы выявления приоритетов научного исследования; виды средств критериального оценивания; подходы к их формированию и модификации; особенности формирования показателей качества</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и систематизировать результаты отечественных и зарубежных исследований; оценивать и</p>

	<p>обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> способами постановки целей и задач, навыками планирования научного исследования; навыками критического анализа и оценки научных результатов, как полученных ранее другими исследователями, так и самостоятельных</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы научных исследований для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно изучать новые методы исследования качества процессов, продукции и услуг</p> <p><b>Владеть:</b> техниками освоения новых методов, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Знать:</b> правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании</p> <p><b>Уметь:</b> использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, строить устное выступление и вести диалог</p> <p><b>Владеть:</b> стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; приёмами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы и приёмы принятия организационно- управленческих решений при выполнении научно- исследовательских и проектных , управлении коллективом</p> <p><b>Уметь:</b> нести ответственность за свои действия, умение руководить людьми (исполнителями) при проведении исследовательских и проектных работ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения, в том числе при организации работы коллектива исполнителей, позволяющие креативно решать профессиональные задачи</p>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Знать:</b> современные средства измерения и контроля качества продукции, процессов и услуг</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные средства измерения и контроля качества продукции, процессов и услуг с целью анализа производственных процессов, процессов управления и вспомогательных процессов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессиональной эксплуатации современных средств измерения и контроля, совершенствования уровня своей квалификационной подготовки</p>
<b>ОПК-6</b>	<p><b>Знать:</b> методы научных исследований для решения</p>

	<p>профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно изучать новые методы исследования качества процессов, продукции и услуг; оценивать результаты исследования; представлять результаты исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения исследования; навыками оформления результатов исследования; техниками освоения новых методов, позволяющих креативно решать профессиональные задачи</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> основные процессы управления качеством; основные типы рабочих моделей этих процессов</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать основные процессы управления качеством, разрабатывать рабочие модели этих процессов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками идентификации основных процессов управления качеством, навыками разработки рабочих моделей этих процессов</p>
<b>ОПК-8</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы анализа качества продукции и процессов с целью выявления необходимости разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные направления улучшений в системе управления качеством; проводить обоснование применения корректирующих и предупреждающих действий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения необходимых мероприятий, направленных на улучшение качества; навыками работы в группе при проведении в корректирующих и предупреждающих мероприятиях, направленных на улучшение качества</p>
<b>ПК-1</b>	<p><b>Знать:</b> теорию метрологического обеспечения контроля качества производственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> проверять соответствие производимых товаров и услуг отраслевому стандарту</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки производства к процедурам сертификации</p>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Знать:</b> особенности инновационного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать тенденции развития объекта, процесса, задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений в условиях быстро меняющейся бизнес-среды</p>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Знать:</b> основные направления развития концепции всеобщего управления качеством, порядок выбора и разработки стратегии организации</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу коллектива исполнителей с целью обеспечения прогресса в области качества продукции, процессов и услуг</p> <p><b>Владеть:</b> навыками участия в разработке стратегии управления организацией на основе концепции всеобщего управления качеством, в подготовке перспективной политики ее развития</p>
<b>ПК-4</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы принятия управленческих решений в условиях неопределённости, основные приёмы управления</p>



	<p>персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу коллектива исполнителей с целью обеспечения прогресса в области качества продукции, процессов и услуг</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приёмами принимать решения по управлению качеством в условиях различных мнений; приёмами планирования работы коллектива исполнителей с целью повышения эффективности работы организации</p>
<b>ПК-5</b>	<p><b>Знать:</b> структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы научных исследований, разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управлять ходом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>
<b>ПК-6</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и обоснование проведения научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> методологически обосновывать научные исследования, применять теоретические основы планирования исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации</p>
<b>ПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> современных методов и приемов научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> отслеживать тенденции научно-технического прогресса и выбирать наиболее эффективные методы для анализа конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки новых методов проведения исследований на основе критического анализа существующих</p>
<b>ПК-8</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы и приемов анализа результатов исследований с целью оптимизации процессов обеспечения качества</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендации по практическому использованию результатов исследований</p>

## 8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 22 зачетных единицы 792 часа.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 4 семестре, всего: 790 часов, 2 контактных часа, общая трудоемкость учебной практики составляет 22 з.е., продолжительность практики 14 недель, завершается зачетом с оценкой.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Содержание этапов:

**Подготовительный этап** – общее собрание обучающихся по вопросам организации преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой преддипломной практики; заполнение дневника преддипломной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по преддипломной практике.

**Основной этап:** - распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) – студент получает договор на проведение практики установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель от предприятия. - непосредственную работу студентов на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе преддипломной практики; - ведение дневника по практике.

Руководитель преддипломной практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель преддипломной практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой преддипломной практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой студентов в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы студента и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство студента с организацией и ее системой управления, помогает студентам в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении студентом преддипломной практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль преддипломной практик осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры;
- заведующий кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Преддипломная практика проводится в соответствии с договором, который заключается между вузом и организацией - базой преддипломной практики. Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении преддипломной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент докладывает о своей проделанной работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в приложениях.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

**Заключительный этап:** - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по преддипломной практике.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При организации преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии:
  - постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки;
  - «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
  - основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности;
- личностно-ориентированные обучающие технологии:
  - выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений;
  - определение студентом путей профессионального самосовершенствования;
- рефлексивные технологии:
  - позволяют практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы и осмысление достижений и итогов практики.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование магистрантов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

- для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
  - обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
  - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
  - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

## **11. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

На текущем контроле магистрант на заседании кафедры отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения преддипломной практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник преддипломной практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики (Приложение 4);
- отзыв зав.кафедрой УКиИ (Приложение 5);
- материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

## **12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Оценка результатов работы магистранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде дифференцированного зачета, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения учебной практики, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице.

***Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций***

<b>Уровень сформированности компетенций</b>
---

<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
--	--	---	--

**Описание критериев оценивания**

<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; – не подготовлен отчет по практике и структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
--	---	---	--

«незачтено» с оценкой «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»
--	--	---------------------------------	----------------------------------

Уровень сформированности компетенций:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p><b>Знает:</b> теоретические основы и обоснование проведения научного исследования метрологического обеспечения контроля качества производственной деятельности; основные методы принятия управленческих решений в условиях неопределённости, основные приёмы управления персоналом; структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; основные методы и приемов анализа результатов исследований с целью оптимизации процессов обеспечения качества</p>	<p>Компетенции не сформированы</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности высокая адаптивность практического навыка</p>
<p><b>Умеет:</b> проверять соответствие производимых товаров и услуг отраслевому стандарту; прогнозировать тенденции развития объекта, процесса, задач; применять методы научных</p>				

<p>исследований, разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ</p>				
<p><b>Владеет:</b> навыками подготовки производства к процедурам сертификации; навыками принятия решений в условиях быстро меняющейся бизнес-среды; навыками участия в разработке стратегии управления организацией на основе концепции всеобщего управления качеством, в подготовке перспективной политики ее развития; навыками и приёмами принимать решения по управлению качеством в условиях различных мнений;</p>				

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b>	<b>«пороговый»</b>	<b>«продвинутый»</b>	<b>«высокий»</b>
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на преддипломную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по преддипломной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена</p>	<p>– выполнено <b>60%-69%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на преддипломную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнено <b>70–89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на преддипломную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения</p>	<p>– выполнено <b>90–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на преддипломную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности</p>



несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой преддипломной практики	обучающегося в период прохождения преддипломной практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **а) основная литература:**

1. Антипова Т.Н., Асташева Н.П., Горленко О.А., Исаев В. Г., Копылов О. А., Коновалова В. А., Жидкова Е. А., Строителев В. Н., Суслов А. Г. ; под. ред. Старцевой Т. Е. Управление инновациями и качеством : учебное пособие / - М. : ФТА, 2013. - 300 с.
2. Глухов В.В., Гасюк Д.П. Управление качеством [Текст] : учебник / Глухов В.В., Гасюк Д.П. - СПб. : Питер, 2015. - 384 с .
3. Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И. / Основы научных исследований – М.: Форум, 2013.–272 с.  
<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code#none>
4. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / Боларев Б.П.. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.  
<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code>

#### **б) дополнительная литература:**

- Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с  
<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code#none>
2. Оценка надежности машин и оборудования: теория и практика: Учеб. / Кравченко И.Н., Пучин Е.А. и др.; Под ред. проф. Кравченко И.Н.. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с  
<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code=>
  3. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.  
<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code>
  4. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978-5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain
2. <http://www.znaniyum.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт
4. Портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
5. Андреев Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Андреев и др. - Электрон. текстовые дан. – М. : Финансы и статистика, 2016. – 296 с. – Режим доступа :  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=221203&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221203&sr=1)
6. Консультант плюс [электронный ресурс]: Режим доступа: URL <http://www.consultant.ru/online/>

### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Для выполнения производственной практики необходима материально-техническая база организаций – баз преддипломной практики.

Для сбора и обработки данных студентам необходимы компьютеры, вычислительные комплексы и разрабатывающие программы, которыми также оснащены практики соответствующие кабинеты университета: мультимедийное оборудование, стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе

предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Консультации руководитель практики проводит в аудитории (№501, 502), оснащенные лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Защиты практик проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер) и доской (№503).

## **15. Рекомендации по организации производственной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

## 16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры Управление качеством и инновациями на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством <i>уровень - магистрант</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014г. №1401	Протокол заседания кафедры № 1 от «26» января 2019г	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры Управление качеством и инновациями	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г.	01.09.2020
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021 года	01.09.2021
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Институт: Системной автоматизации, информационных технологий и  
предпринимательства

Утвержден на заседании кафедры УКиИ

Заведующий кафедрой УКиИ

И.О. Фамилия, подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

(Ф.И.О. магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля  
обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_ Срок обучения в соответствии с ФГОС – \_\_\_\_\_

Год обучения,  
семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя)

Место прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя практики)

Период прохождения преддипломной практики:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время преддипломной практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
<b>Общий объем часов</b>			

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
**ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_ .  
*(Ф.И.О. магистранта)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_ Срок обучения в соответствии с ФГОС – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

Место прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл. практики)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл. практики)*

Период прохождения преддипломной практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

*Место печати организации*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
 (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
**ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения преддипломной практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Дата

**Основные итоги преддипломной практики:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ОТЗЫВ  
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения преддипломной практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О., подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. магистранта)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения преддипломной практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О., подпись/

Место печати организации