



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт (филиал) экономики, менеджмента и права

Кафедра оценки бизнеса, учета и корпоративных финансов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент  
Аничкина О.А.  
«30» августа 2021 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики стационарная; выездная

(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики дискретная

(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и финансовый контроль»

Квалификация выпускника бакалавр

(бакалавр/магистр)

Москва 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 Экономика разработана

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954,

- на основании профессиональный стандарта «08.002 Бухгалтер», трудовая функция В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2019 года, регистрационный N 521 февраля 2019 года, регистрационный N 103н,

- примерной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учёт, анализ и финансовый контроль, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

Программа «Учебная практика» практики «Ознакомительная практика» разработана рабочей группой в составе: : к.э.н., доцент Миргородской М.Г., к.э.н., доцент Аничкиной О.А., к.э.н. Сагиной О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.э.н., доцент, доцент

М.Г. Миргородская

(подпись)

Программа «Учебная практика» практики «Ознакомительная практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры оценки бизнеса, учета и корпоративных финансов  
Протокол № 10 от «29» апреля 2021 года

Заведующий кафедрой к.э.н.,  
доцент

О.А. Аничкина

(подпись)

Программа «Учебная практика» практики «Ознакомительная практика» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Максима Хотелс»  
Генеральный директор



И.В.Нестеренков

ОО «Удобные решения»  
Директор по качеству, д.э.н.,  
проф.

М.Ф. Гуськова

## Оглавление

1. Тип учебной практики .....	3
2. Цель учебной практики .....	3
3. Задачи учебной практики .....	3
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	3
5. Способ и формы проведения учебная практики.....	4
6. Место, объем и время проведения учебная практики.....	4
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
8. Структура и содержание учебной практики .....	6
10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	8
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	8
10. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики .....	11
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике) ...	12
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	20
14. Материально-техническое обеспечение практики .....	21
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
16. Лист регистрации изменений.....	23

## **1. Тип учебной практики**

*Ознакомительная*

## **2. Цель учебной практики**

Целью учебной практики «ознакомительной практики» является:

- закрепление полученных теоретических знаний в области экономики, организации, управления и планирования производства; приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

## **3. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики «ознакомительной практики» являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли экономиста-менеджера в управлении организацией;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий.

## **4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в обязательную часть Блока 2 Практики образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и финансовый контроль». Ознакомительная практика реализуется во 2-м семестре.

Для успешного прохождения Ознакомительной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Ознакомительная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Экономическая теория, Основы цифровизации и др.

Прохождение ознакомительной практики необходимо как предшествующее для успешного освоения обучающимися последующих дисциплин профессионального цикла направленности (профиля) «Бухгалтерский учёт, анализ и финансовый контроль»: Экономика предприятия, Экономическая статистика, Теория менеджмента и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин вариативной части направленности (профиля) «Бухгалтерский учёт, анализ и финансовый контроль», Технологической (проектно-технологическая) и преддипломной практики; выпускной квалификационной работы.

## **5. Способ и формы проведения учебная практики**

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## **6. Место, объем и время проведения учебная практики**

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем и время проведения *учебной* практики:

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	Практическая подготовка	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Ознакомительная практика	Очная	1	2	2	214	6	214	4
	Очно-заочная	2	4	2	214	6	214	4

## 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2

Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.2 Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.3 Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2 Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных</p> <p>УК-5.3 Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2 Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3 Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знает: перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение УК-11.2 Умеет: ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею УК-11.3 Владеет: навыками применения мер по профилактике коррупции</p>
<p>ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели ОПК-1.2 Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3 Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории</p>
<p>ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает методы обработки и статистического анализа данных ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач ОПК-2.3 Владеет навыками проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>

## 8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 214 часов.

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	<p><b>(Подготовительный этап)</b> Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место</p>	Дневник по практике

	для прохождения практики и т.д. Получение задания по практике	
2	<b>Основной этап</b> Изучение документов, регулирующих деятельность предприятия, ресурсного потенциала предприятия. Выполнение задания, сформулированного руководителем практики. Сбор необходимой информации. Обработка и анализ собранной информации	Дневник по практике
3	<b>Завершающий этап</b> подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, зачет с оценкой	Дневник по практике, отчет по практике

### **Отчет по практике**

Объем отчета составляет не более 20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

#### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по



практике или не прохождении промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

## **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **Вопросы для индивидуального задания**

1. Основные институты рыночной экономики.
2. Спрос и его анализ в микроэкономике.
3. Предложение и его анализ в микроэкономике.
4. Анализ равновесия в микроэкономике.
5. Потребительский выбор: кардиналистская и ординалистская теории.
6. Модель равновесия (оптимума) потребителя.
7. Теории фирмы: технологический и институциональный подходы. Альтернативные цели фирмы.
8. Теория производства. Производственная функция. Закон убывающей предельной производительности (отдачи) фактора.
9. Экономические издержки. Концепции прибыли фирмы.

10. Фирма как субъект рыночной экономики: внутренняя и внешняя среда, устойчивость на рынке, принципы поведения.
11. Классификационные признаки рыночных структур.
12. Равновесие фирма в условиях совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность экономики.
13. Монополия и ее виды. Ценообразование в условиях монополии. Методы антимонопольного регулирования
14. Основные модели олигопольного рынка. Рыночная власть
15. Монополистическая конкуренция: определение объема производства и цен. Качество товара и дифференциация ассортимента.
16. Трансакционные издержки: сущность, источники, виды, экономическое значение.
17. Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты.
18. Риск как особый вид издержек. Пути рассредоточения и уменьшения риска.
19. Общее равновесие и экономика благосостояния. Критерии оценки благосостояния.
20. Внешние эффекты и способы их регулирования.
21. Общественные блага. Условия Парето – эффективного предоставления общественных благ.
22. Роль государства в распределении и перераспределении доходов.
23. Модель кругооборота благ и доходов. Основное макроэкономическое тождество и тождество «утечек» и «инъекций».
24. Валовой внутренний продукт и методы его расчета. Номинальный и реальный ВВП.
25. Фиаско рынка и необходимость государственного регулирования экономики.
26. Основные цели и методы государственного регулирования. Фиаско государства.
27. Теория общественного выбора. Политическая рента, логроллинг и поведение рационального избирателя.
28. Парадокс Кондорсе и теорема невозможности К. Эрроу.
29. Совокупный спрос. Кривая AD и факторы ее смещения.
30. Совокупное предложение. Кривая AS и факторы ее смещения.
31. Макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS».
32. Функции потребления и сбережения. Предельная склонность к потреблению и предельная склонность к сбережению.
33. Инвестиции и сбережения. Макроэкономическое равновесие в модели «сбережения – инвестиции». Парадокс бережливости.
34. Макроэкономическое равновесие в модели «кейнсианский крест» («совокупный доход – совокупные расходы»).
35. Эффект мультипликатора расходов (с графическим анализом).
36. Инфляционный и дефляционный разрывы: содержание, способы определения и пути преодоления. Графический анализ.
37. Экономический цикл. Интернальные и экстернальные теории экономических циклов.
38. Виды циклов: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные циклы. Фазы среднесрочного цикла.
39. Производные инвестиции и эффект акселератора. Модель мультипликатора-акселератора.
40. Безработица как важнейшая форма макроэкономической нестабильности. Виды безработицы. Естественный уровень безработицы. Закон Оукена.
41. Структура современной денежно-кредитной системы. Центральный Банк и его функции.
42. Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Понятие квази-денег.
43. Создание денег банковской системой. Депозитный и денежный мультипликатор.
44. Спрос на деньги: неоклассический и кейнсианский подходы. Равновесие на рынке денег.

#### **Задачи**

1. Фактические резервы банка равны 30 млн. долл., общая сумма текущих вкладов – 100 млн. долл., норма обязательных резервов – 10%. Каковы избыточные резервы банка?

2. Чему равна норма обязательных резервов, если обязательные резервы банка составляют 25 млн. долл., а депозиты – 200 млн. долл.?
3. Избыточные резервы банка равны 5 млн. дол., общая сумма текущих вкладов – 30 млн. дол., норма обязательных резервов – 20%. Каковы фактические резервы банка?
4. Фактические резервы банка составляют 72 млн. долл., а избыточные резервы 4 % от депозитов, норма обязательных резервов 20%. Какова величина обязательных резервов?
5. Чему равна величина депозитов, если норма обязательных резервов составляет 12,5%, а величина обязательных резервов банка равна 20 млн. долл.?
6. Норма обязательных резервов составляет 20%, и банк, не имеющий избыточных резервов, получает от нового клиента депозит на сумму 100 тыс. долл. Каковы теперь избыточные резервы банка?
7. Какую максимальную величину кредитов может выдать банк, если норма обязательных резервов составляет 20%, а величина обязательных резервов банка равна 30 млн. долл.?
8. Депозиты коммерческих банков составляют 3000 млн. дол. Величина обязательных резервов – 600 млн. дол. Если центральный банк снизит норму резервирования на 5 процентных пунктов, то на какую величину может измениться предложение денег при условии, что банковская система использует свои кредитные возможности полностью? Как изменится величина банковского мультипликатора?
9. Депозиты банка составляют 500 тыс. дол. Обязательные резервы равны 50 тыс. дол. Как изменятся кредитные возможности банка и предложение денег со стороны всей банковской системы, если вкладчик заберёт со счёта 20 тыс. дол. на покупку нового автомобиля?
10. Величина депозитов коммерческого банка увеличилась на 60 тыс. долл. Норма обязательных резервов равна 20%. Определите кредитные возможности этого банка и банковской системы в целом. Как изменилась общая сумма депозитов всей банковской системы.
11. Депозиты банка составляют 350 тыс. долл. Обязательные резервы банка 70 тыс. долл. Избыточные резервы банка – 30 тыс. долл. Каковы фактические резервы банка? Какой объём кредитов банк уже выдал? Как изменится денежная масса, если банк полностью использует свои кредитные возможности?
12. Банковский мультипликатор равен 5. Максимальное дополнительное количество денег, которое может создать банковская система, равно 40 млн. долл. Определите норму резервирования и величину кредитов, выданных банками. Как изменится предложение денег в экономике, если норма резервных требований увеличится на 5 процентных пунктов.
13. Норма обязательных резервов равна 12 %. Величина депозитов коммерческого банка – 20 тыс. долл. Банк может выдать кредиты объёмом не более 16,8 тыс. долл. Каковы избыточные резервы банка в процентах от депозитов?
14. В 2006 г. реальный ВВП ( $Y$ ) был равен 3000 млрд. руб., а денежная масса ( $M$ ) 600 млрд. руб. Скорость обращения денег ( $V$ ) составила 5 оборотов в год. В 2007 г. реальный ВВП ( $Y$ ) вырос на 100 млрд. руб., а денежная масса ( $M$ ) на 200 млрд. руб. Каким был темп инфляции, если скорость обращения денег не изменилась?
15. В обороте находится 3,5 млн. товаров по цене 420 рублей за единицу. В среднем каждый рубль 3 раза использовался для приобретения товаров. При условии, что цена товара выросла на 200 рублей, а количество товаров и денег в обращении осталось неизменным, определите, как должна измениться скорость оборота денежных знаков.
16. ВВП страны за год составил 2 100 млрд. у.е.  
Количество денег бывшее в обращении 300 млрд. у.е.  
Сумма платежей по обязательствам, сроки которых уже наступили 400 млрд. у.е.

Определить сумму долга по товарам, проданным в кредит, срок оплаты по которой ещё не наступил, если скорость оборота денег в год равна 7.

17. Сколько золота должно уйти в сокровище, если общая сумма цен на товары и услуги составляет 40 тыс. ден. ед., сумма цен товаров, проданных в кредит, 15 тыс. ден. ед., сумма взаимопогашаемых платежей – 4 тыс. ден. ед., сумма платежей, по которым наступил срок уплаты, 2 тыс. ден. ед., скорость оборота одноименной денежной единицы в год – 3, а в обращение выпущено 12 тыс. ден. ед. в форме золотых монет?

18. Денежная база равна 500 у. е., норма обязательных резервов равна 20%, а соотношение наличность/депозиты составляет 0,2. Найти объем депозитов.

19. Через сколько лет произойдет удвоение цен, если будет сохраняться уровень инфляции 8%.

20. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

21. В I квартале инфляция ежемесячно составляет 7%, во II квартале дефляция равна 7%, в III квартале инфляция составляет 10%, в IV квартале дезинфляция равна 10%. Как изменится уровень цен в каждом из кварталов?

22. Банк принимает депозиты на 12 месяцев по ставке 5 % годовых. Определить реальные результаты вкладной операции для депозита 5000 тыс. руб. при месячном уровне инфляции 7%.

23. Вклад в сумме 35000 руб. положен в банк на год с ежемесячным исчислением сложных процентов; годовая ставка по вкладам 6%; уровень инфляции за месяц 10%.

24. Уровень безработицы в текущем году составил 6,5%.

Естественный уровень безработицы – 5%, а коэффициент Оукена – 2.

Потенциальный ВВП равен 2 550 млрд. дол.

Определите отставание ВВП (в %) и потери ВВП, вызванные циклической безработицей (в млрд. дол.).

25. Потенциальный ВВП был равен 100 млрд дол., фактический ВВП – 97 млрд дол., а фактический уровень безработицы – 7%. Когда фактический ВВП сократился на 6 млрд дол., уровень безработицы возрос до 9%. Определите величину коэффициента Оукена и естественный уровень безработицы.

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится:

– для очной формы обучения - не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период - до 15 сентября;

– для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета (филиала) отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

В случае если практика проходит в летний период, обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее 5 сентября.

Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)**

<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.2 Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.3 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с</p>

	применением адекватных языковых форм и средств
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2 Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных</p> <p>УК-5.3 Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2 Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3 Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает: перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p> <p>УК-11.2 Умеет: ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками применения мер по профилактике коррупции</p>
ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели</p> <p>ОПК-1.2 Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории</p> <p>ОПК-1.3 Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории</p>
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1 Знает методы обработки и статистического анализа данных</p> <p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками проведения статистического анализа</p>

данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

№ п/п	Раздел (этап) преддипломной практики	Перечень компетенций
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета.</p>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
2	<p>Научно исследовательский этап</p> <p>В процессе организации ознакомительной практики руководитель от выпускающей кафедры должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:</p> <p>1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;</p> <p>2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;</p> <p>3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.</p>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
3	<p>Экспериментальный этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента и практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания проведенной работы в процессе прохождения практики.</p>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
4	<p>Обработка и анализ полученной информации</p> <p>В рамках основного этапа учебная практика включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработку и анализ информации, необходимой для выполнения общего задания — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания — реализуется в процессе индивидуальной работы обучающегося в рамках сформированного индивидуального задания.</li> </ul>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
5	Подготовка отчета по практике	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11;

<p>На заключительном этапе практики обучающихся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить пакет документов по практике, который включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на прохождение практики;</li> <li>- задание для прохождения практики</li> <li>- отчет по практике</li> <li>- отзыв руководителя практики от Университета (Организации)</li> </ul>	<p>ОПК-1; ОПК-2</p>
---	---------------------

**В процессе прохождения практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики, описание шкал оценивания**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.



## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков,</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя</p>

		предусмотренных программой практики	практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой</b> <b>«удовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой</b> <b>«хорошо»</b>	<b>«зачтено» с оценкой</b> <b>«отлично»</b>

#### Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

<b>оценка</b>	<b>Показатели и критерии оценки практических заданий</b>
<b>«отлично»</b>	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
<b>«хорошо»</b>	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
<b>«удовлетворительно»</b>	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения
<b>«неудовлетворительно»</b>	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

### Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетво- рительно»	«удовлетво- рительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.  Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.  Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана.  Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.  Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна.  Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.  Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).  Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.  3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint).  Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).  Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

**Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики<sup>1</sup>**

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
2.2	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия.	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
2.3	Задание 2. Вопросы из индивидуального задания	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
2.4	Задание 3. Вопросы из индивидуального задания (задача)	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели, отрасль, а также результат деятельности (производство продукции ли оказание услуг)?

2. Дайте характеристику организационной структуре управления в организации (предприятии), в которой проходила практика?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (предприятие)?

4. Проанализируйте систему управления в организации (предприятии). Дайте оценку различным системам управления (в том числе: управления персоналом, управления качеством, управления на производстве, управления маркетинговой и сбытовой деятельностью, системе снабжения и логистики, системе расчетов и платежей и др.)

<sup>1</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

5. Проанализируйте внешнюю среду организации (предприятия), сделайте выводы о перспективах развития организации (предприятия).

6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

8. Какие документы (проекты документов) были составлены?

9. Назовите основные функциональные обязанности экономиста.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>

2. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>

3. Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с.

4. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

б) дополнительная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

2. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>

3. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=373345>

4. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – Электронный ресурс. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),

2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).

3 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

- 4 Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>
- 5 Сайт журнала «Бухгалтерский учет» (адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)
- 6 Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)
- 7 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>), 8. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).
- 8 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа свободный] <http://fcior.edu.ru/>
- 9 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
- 10 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnnet.ru>)
- 11 Сайт Центрального Банка Российской Федерации (адрес доступа: <http://www.cbr.ru>).
- 12 Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: [http://big\\_economic\\_dictionary.academic.ru](http://big_economic_dictionary.academic.ru)).

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

#### **15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

## 16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры оценки бизнеса, учета и корпоративных финансов на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры № 10 от «28» апреля 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Протокол заседания Ученого совета № 14 от «28» апреля 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие решением Ученого совета	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «30» августа 2021 года	01.09.2021