



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПКУ)»)

Институт (филиал) Социально-гуманитарных технологий

Кафедра Педагогики и психологии профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание
Шишов С.Е.
«24» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Тип образовательной программы	Прикладной бакалавриат
Направленность (профиль) подготовки	Психология и педагогика профессионального образования
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Москва 2021 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1457» и учебного плана 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика профессионального образования»

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики разработана рабочей группой в составе: д.п.н., профессора Шишова С.Е., д.п.н., профессора Кальной В.А., д.к.н., профессора Шафажинской Н.Е., к.п.н., доцента Бикбулатовой В.П., к.п.н, доцента Рабадановой Р.С., к.п.н., доцента Юлиной Г.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, д.п.н., профессор



Шишов С.Е.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обсуждена и утверждена на заседании кафедры Педагогика и психология профессионального образования Протокол № 6 от «19» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор



Шишов С.Е.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 2121 имени Маршала Советского Союза С.К. Куркоткина"
Директор



Е.К. Чиркова

Автономная некоммерческая организация «Социально-психологический Центр гармоничного развития личности «ДОМ»
Директор



С.Ю. Шишкова

Оглавление

1.	Тип производственной практики	4
2.	Цели производственной практики	4
3.	Задачи производственной практики	4
4.	Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
5.	Способ и формы проведения производственной практики	4
6.	Место и время проведения производственной практики (<i>место практики в структуре образовательной программы, объем и время проведения</i>).....	5
7.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (<i>перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i>).....	6
8.	Структура и содержание производственной практики	10
9.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	12
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	12
11.	Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	13
12.	Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике (<i>фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</i>).....	14
13.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (<i>перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</i>)	22
14.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
15.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	25
16.	Лист регистрации изменений.....	26

1. Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- формирование навыков к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- формирование навыков к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению **профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психолого-педагогическое образование» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики по получению **профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Духовно-нравственные основы и культура российского казачества», «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», «Психология семьи и семейного воспитания», «Психология развития» и др.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место и время проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций, реализующих казачий компонент под руководством преподавателей кафедры Педагогике и психологии профессионального образования, руководителя от организации. В исключительных случаях по заявлению студента практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Психологический центр гармоничного развития личности «Дом».
2. ГБОУ Школа №2121
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Кузьминки»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Объем практики:

Вид практики	курс	семестр	ЗЕТ	Количество во часов	Количество недель	Форма обучения
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	4	6	216	4	ОФО
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	4	6	216	4	ЗФО

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23; ПК-24.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
		Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-2	готовность применять качественные и	Знать: сущность и специфику качественных и количественных методов исследования

	количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	Уметь: использовать качественные и количественные методы исследования Владеть: навыками применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях
ОПК-3	готовность использовать методы диагностики и развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Знать: сущность и специфику методов диагностики и развития общения и деятельности Уметь: применять методы диагностики и развития общения и деятельности Владеть: навыками использования методов диагностики и развития общения и деятельности детей разных возрастов
ОПК-5	готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Знать: сущность и специфику содержания различных видов деятельности детей Уметь: использовать имеющиеся знания в планировании и организации педагогической деятельности педагога-психолога Владеть: навыками применения творческого подхода к решению педагогических задач в деятельности педагога-психолога
ОПК-7	готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе	Знать: содержание нормативных документов и предметную область Уметь: осуществлять поиск и анализ содержания необходимых нормативных документов Владеть: навыками использования содержания нормативных документов в культурно-просветительской работе
ОПК-8	способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Знать: сущность и назначение психолого-педагогической профессии Уметь: соблюдать принципы профессиональной этики педагога-психолога Владеть: навыками грамотного выполнения профессиональных задач педагога-психолога
ОПК-11	готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	Знать: содержание основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов. Уметь: пользоваться основными международными и отечественными документами о правах ребенка и правах инвалидов. Владеть: навыками поиска обновлений содержания основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов.

ПК-15	Готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	Знать: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных к организации мероприятий по развитию и социальной защите учащегося
		Уметь: осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для организации мероприятий по развитию и социальной защите учащегося
		Владеть: современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для организации мероприятий по развитию и социальной защите учащегося
ПК-16	Способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	Знать: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся
		Уметь: осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся
		Владеть: современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся
ПК-17	Способен составлять программы социального сопровождения и поддержки	Знать: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для составления программы социального сопровождения и поддержки
		Уметь: осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для составления программы социального сопровождения и поддержки
		Владеть: современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для составления программы социального сопровождения и поддержки
ПК-18	Способен участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся,	Знать: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для участия в разработке и реализации социально ценной деятельности

	развитии социальных инициатив, проектов	социальных социальных	обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов
			Уметь: осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для участия в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов
			Владеть: современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для участия в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов
ПК-19	Готов выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства		Знать: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для выстраивания профессиональной деятельности на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
			Уметь: осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для выстраивания профессиональной деятельности на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
			Владеть: современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для выстраивания профессиональной деятельности на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
ПК-20	владение методами социальной диагностики		Знать: сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных; приемы и методы социальной диагностики
			Уметь: осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать приемы и методы социальной диагностики
			Владеть: современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, приемами и методами социальной диагностики
ПК-21	способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами		Знать: специфику различных социальных институтов
			Уметь: выявлять необходимость посреднической деятельности во взаимодействии между обучающимся и различными социальными институтами

		Владеть: навыками посредничества между обучающимся и различными социальными институтами
ПК-23	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Знать: методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
		Уметь: осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
		Владеть: навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
ПК-24	способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Знать: основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности результаты своих профессиональных действий
		Владеть: навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	ОК-6 ОК-7
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов. Определение направлений, выбор учреждений (организаций): объектов изучения во время прохождения практики, определение места прохождения самостоятельной практики.) Определение целей, задач, форм отчетности. Описание клиентской базы, подбор традиционных методов и технологий для оказания психологической помощи	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-11 ПК-15 ПК-16 ПК-17
2.	Основной (рабочий) этап	ПК-18
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-19 ПК-20 ПК-21
2.2	Задание 1. Сбор эмпирического материала. Выявление актуальных для организации (подразделения) проблем, практических и (или) исследовательских.	ПК-22 ПК-23 ПК-24
2.3	Задание 2. Провести анализ общей характеристики объектов изучения. (Анализ основных задач, решаемых организацией. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Характеристика базы практики Моделирование экспериментального социально-психологического исследования. Обработка и анализ результатов проведенного	

	прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций. Анализ и интерпретация эмпирического материала.	
2.4	Задание 3. Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб, используемых организацией в решении социально-психологических проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.). Характеристика инструментария. Сбор эмпирического материала. Моделирование экспериментального социально-психологического исследования. Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций. Анализ и интерпретация эмпирического материала.	
2.5	Задание 4. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Диагностика психологических проблем, связанных с внутренней и внешней средой организации, влияющих на эффективность и результативность деятельности. Характеристика внешней и внутренней среды (например, формальные и неформальные отношения в коллективе, отношения с клиентами, партнерами и т.д.).	
3.	Подготовка и защита отчета по практике	

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	Подготовительный Определение направлений, выбор учреждений (организаций): объектов изучения во время прохождения практики. (Распределение студентов по группам или определение места прохождения самостоятельной практики.) Определение целей, задач, форм отчетности, инструктаж по технике безопасности	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, задание, график практики, характеристика о прохождении практики Дневник, отчет
2.	Основой 1. Общая характеристика объектов изучения (Анализ основных задач, решаемых организацией. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ	.Организационное собрание в местах прохождения практики; 2.Определение соответствия условий

	<p>штатного состава сотрудников организации</p> <p>2. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Диагностика психологических проблем, связанных с внутренней и внешней средой организации, влияющих на эффективность и результативность деятельности</p> <p>3. Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб, используемых организацией в решении социально психологических проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.)</p> <p>4. Выявление актуальных для организации (подразделения) проблем, практических и (или) исследовательских</p> <p>5. Подбор методов исследования с учетом психологических особенностей работников, клиентов, проблемы и имеющихся уже разработок психологической или кадровой службы организации</p> <p>6. Сбор эмпирического материала. Моделирование экспериментального социально-психологического исследования. Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций.</p>	<p>базы практики программе практики;</p> <p>3.Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности;</p> <p>4.Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий;</p> <p>5.Контроль подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.</p>
1.	<p>Заключительный</p> <p>Презентация результатов исследования, составление отчета</p>	<p>.Проверка заполненной характеристики о прохождении практики, итогового отчета по практике.</p> <p>2. Защита отчета по практике, зачет Дневник, Отчет</p>

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики)..

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
 - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
-

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме отчета и защиты результатов практики на итоговой конференции в начале нового семестра.

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, а также презентации, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций	Знания, умения, навыки	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта	Описание показателей и критериев оценивания
--------------	---------------------------------------	---	-------------------------------	--	--

	(Раздел отчета / этап практики)	ций		деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100балльной шкале)
1.	Подготовительный	ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-11 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	<p>Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Определение направлений, выбор учреждений (организаций): объектов изучения во время прохождения практики, определение места прохождения самостоятельной практики.)</p> <p>Определение целей, задач, форм отчетности. Описание клиентской базы, подбор традиционных методов и технологий для оказания психологической помощи</p>	<p>студент описал цели и задачи практики - 10 баллов, цель и задачи описаны нечетко – 9-1 балл, отсутствие цели - 0.</p>
2	Основной		<p>Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Характеристика внешней и внутренней среды (например, формальные и неформальные отношения в коллективе, отношения с партнерами и т.д.)</p> <p>Сбор</p>	<p>правильное выявление проблемы 15 баллов, неточное выявление проблемы 14-5, неправильное выявление проблемы 5-1</p>

		<p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>эмпирического материала. Выявление актуальных для организации (подразделения) проблем, практических и (или) исследовательских.</p>	<p>балла. проблема не выявлена - 0</p>
		<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива</p> <p>Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию благоприятного психологического климата</p> <p>Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>	<p>Общая характеристика объектов изучения (Анализ основных задач, решаемых организацией. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Характеристика базы практики</p> <p>Моделирование экспериментального социально-психологического исследования.</p> <p>Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для</p>	<p>подробное описание особенностей базы практики 15 баллов, неполное фрагментарное – описание 14-5 балла, отсутствие описания - 0.</p>

			изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций. Анализ и интерпретация эмпирического материала.	
2.		<p>Знать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p> <p>Уметь реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p> <p>Владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб, используемых организацией в решении социально-психологических проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.).</p> <p>Характеристика инструментария.</p>	<p>Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 5-10 баллов, неполное фрагментарное - описание 1-4 балла, отсутствие описания - 0.</p>
3.		<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива</p> <p>Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию</p>	<p>Сбор эмпирического материала.</p> <p>Моделирование экспериментального социально-психологического исследования.</p> <p>Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация</p>	<p>глубокий анализ эмпирического материала, рекомендации направлены на оптимизацию коллектива и повышение эффективности личности 15 баллов; есть</p>

			<p>благоприятного психологического климата Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>	<p>материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций. Анализ и интерпретация эмпирического материала.</p>	<p>элементы анализа, рекомендации поверхностны и трудноисполнимы – 14-5, проведен поверхностный анализ, но рекомендации отсутствуют либо невыполнимы, анализ и интерпретация отсутствуют, но есть рекомендации общего плана - 1-5 балла.</p>
4.	Заключительный		<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию благоприятного психологического климата Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>	<p>Презентация результатов исследования, составление отчета. Написание отчета, презентация результатов</p>	<p>отчет последовательный и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10 баллов, отчет составлен, но есть неточности 9-5, есть отдельные разделы отчета 1-4 балла.</p>

5.			<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива</p> <p>Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию благоприятного психологического климата</p> <p>Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Диагностика психологических проблем, связанных с внутренней и внешней средой организации, влияющих на эффективность и результативность деятельности.</p> <p>Характеристика внешней и внутренней среды (например, формальные и неформальные отношения в коллективе, отношения с клиентами, партнерами и т.д.).</p>	<p>Подробное описание особенностей базы практики 10 баллов, неполное фрагментарное - описание 1-9 балла, отсутствие описания - 0.</p>
				итого	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>

Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»
--	---	--	---

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной

практики²

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Караванова Л. Ж. «Психология», изд-во Дашков и К, 2017
<http://znanium.com/catalog/product/450768>
2. Гуревич П.С. «Психология», изд-во ИНФРА-М, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/452129>
3. Самыгин С. И., Щербакова Л. И. «Психология развития, возрастная психология для студентов вузов», изд-во "Феникс", 2017
<http://znanium.com/catalog/product/911323>
5. Гуревич П. С. «Психология личности», изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/882337>
6. Мандель Б. Р. «Психология зависимостей (аддиктология)», изд-во ИНФРА-М, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/464346>
7. Чиркова Т. И. «Психология разрушения» изд-во Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/472477>
8. Ефимова Н. С. «Психология общения. Практикум по психологии», изд-во ФОРУМ, 2018
<http://znanium.com/catalog/product/766784>
9. Караяни А. Г., Цветков В. Л. «Психология общения и переговоров в экстремальных условиях», изд-во "ЮНИТИ-ДАНА", 2016
<http://znanium.com/catalog/product/882341>

Дополнительная литература:

1. Крайг Г., Бокум Д. Психология развития- 9-е изд./ Грейс Крайг, Дон Бокум - СПб.: Питер, 2011- 940с
2. Мухина В.С. Возрастная психология. Феноменология развития: учебник / В.С. Мухина- 12-е изд.,- М.: «Академия»,2009- 640с. Гриф Минобразования и науки РФ
3. Райс Ф., Долджин К. Психология подросткового и юношеского возраста.-12-е изд.- СПб.: Питер,2010.-816с.
4. Сорокоумова Е.А. Возрастная психология. Краткий курс.- СПб.: Питер,2009-208с.- (Серия «Краткий курс»)
5. Хилько М.Е., Ткачева М.С. Возрастная психология: конспект лекций - М.:Юрайт,Высшее образование, 2010-194с.
6. Шаповаленко И.В. Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров/ И.В.Шаповаленко-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2012-567с. Гриф УМО (базовый курс)
7. Эльконин Б.Д. Психология развития: учеб. Пособие Б.Д. Эльконин – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008-144с

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p>

	<p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов);
- Региональное законодательство (более 30 000 документов);
- Справочная информация.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети Интернет. Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно;

Правовая система Гарант:

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства;
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ;
- международные соглашения;
- нормативно-технические справочники;
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ;
- книги и постатейные комментарии;
- обновляемые энциклопедии и бераторы;
- типовые формы документов.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, экономической и другой документацией в

подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи отчета по практике, проводимого в устной форме не более 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)..

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444)	Протокол заседания кафедры № 6 от 28 января 2016 г.	01.09.2016
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»	Протокол заседания кафедры № 6 от «26» января 2017г.	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»	Протокол заседания кафедры № 6 от «25» января 2017г.	01.09.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»	Протокол заседания кафедры № 6 от «24» января 2019г.	01.09.2019
5.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»	Протокол заседания кафедры № 6 от «19» февраля 2020 г.	01.09.2020
6	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»	Протокол заседания кафедры № 6 от «19» февраля 2021 г.	01.09.2021