



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт Социально-гуманитарных технологий

Кафедра Педагогика и психология профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой, д. п.

н.,

профессор

Шишов С.Е.

«20» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики Выездная, стационарная

Форма проведения практики Дискретная

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Тип образовательной программы Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Организация сервисного обслуживания в сфере питания гостинично-ресторанных цепей

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения Очная

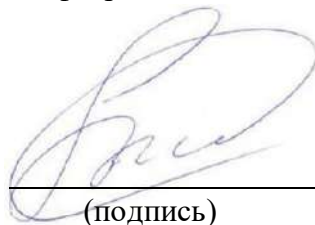
Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавра)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015г № 1169, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 43.03.01 «Сервис» профиль: **«Организация сервисного обслуживания в сфере питания гостинично-ресторанных цепей».**

Программа практики разработана рабочей группой в составе:

Скараманга В.П., д. эк. н. профессор;

Складнева В.В. к.п.н., доцент кафедры ПиППО

Руководитель
основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

д. эк. н., профессор
кафедры ПиППО
Скараманга В.П.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром питание»



М.п.

Заместитель
генерального
директора, кандидат
экономических наук

/Ю.А. Хвостенко /

ПАО «РусГидро»
ООО
«СервисНедвижимость
РусГидро»



Генеральный директор
М.п.

Г.М. Иванов

Оглавление

1. Тип производственной практики	4
2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
6. Место и время проведения производственной практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
8. Структура и содержание производственной практики	6
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	7
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	7
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике	11
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	12
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	13

1. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель - подготовка студентов к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

формировать у студентов профессиональные умения и навыки в:

- общении с клиентами
- ведении телефонных переговоров
- пользовании оргтехникой
- оформлении документации
- сервисном обслуживании мероприятий

сформировать навыки:

- самостоятельной работы
- умения работать в команде
- принятия решений
- профессионального поведения и корпоративной культуры
- самопрезентации

углубить знания студента о:

- предприятиях (учреждениях, организациях) в сфере сервиса,
- организационно-правовых формах предпринимательской деятельности в сфере сервиса,
 - трудовых, материальных и финансовых ресурсов в индустрии гостеприимства,
 - методах планирования потребности и оценки эффективности использования различных ресурсов,
 - кадровой и ценовой политике предприятий сферы сервиса, их маркетинговой стратегии, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг,
 - закрепить на практике полученные теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.

Практика реализуется в вариативной части основной образовательной программы «Сервис» по направлению подготовки «43.03.01» очной формы обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Сервисная деятельность», «Сервисология», «Организация обслуживания» и т.д.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими производственной практики.

5. Способ и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится на предприятиях сферы сервиса любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров. Предпочтительными базами практики студентов являются предприятия, учреждения и организации, с которыми Институт имеет долгосрочные договоры на проведение практики. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Предложенные студентами места практики согласуются с администрацией Института.

Основой прохождения практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом конкретных целей и задач студентов. Производственная практика может быть зачтена студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки.

Время проведения производственной практики 4 семестр 4 недели, 6 семестр 4 недели.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Знать: Основные информационно - коммуникативные технологии и основные требования информационной безопасности
		Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
		Владеть: Владеть навыками по урегулированию стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту

		сервиса
ПК-6	Готовность ю к применени ю современных	Знать: виды информационного обслуживания, устройства для электронной обработки информации, основы

	технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя	программирования
		Уметь: применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности
		Владеть: навыками работы с информационными системами
ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знать: основы сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет при работе в контактной зоне
		Уметь: работать в "контактной зоне" как сфере реализации сервисной деятельности
		Владеть: методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц 432 часа.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<p>Подготовительный этап: Установочная встреча на предприятии, постановка задачи руководителем практики от предприятия, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление рабочего графика (плана) проведения практики; - выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений на прохождение производственной практики каждому обучающемуся. 	Собеседование
2.	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике 	Отчет, дневник практики
3.	Заключительный этап.	Защита отчета

	<ul style="list-style-type: none">- подготовка отчета по результатам прохождения практики;- подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;- подготовка к защите практики <p>По итогам практики студенты представляют на кафедру</p>	
--	---	--

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В организации производственной практики используется комплекс образовательных и оценочных технологий (технологии модульного, проблемного обучения), методы тренинговой работы, активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия. В течение практики студенты решают задачи, поставленные руководителями практики (от предприятия и Института) в соответствии с утвержденным календарным планом практики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Для прохождения производственной практики студент пишет заявление на имя директора ИСГТ. Задания на весь период производственной практики определяются каждому студенту его руководителем от базы практики и согласуются с руководителем практики от Института. Кроме основных заданий, производственная практика может предусматривать выполнение дополнительных заданий в зависимости от задач практики. Студент может исследовать вопросы, которые касаются темы квалификационной работы или выбранной будущей профессиональной деятельности по согласованию с руководителем практики.

В период производственной практики студент ведет дневник, в котором описывает полученные задания, проводимые мероприятия и виды работ, выполненные в ходе практики. После её завершения руководитель практики от предприятия даёт характеристику студенту в письменном виде, заверив её подписью и печатью предприятия. Дневник нужен для осуществления контроля за ходом практики со стороны руководителя практики от Института.

После прохождения практики студент должен предоставить следующие отчетные документы: оценочный лист, который заполняется руководителем практики от предприятия, и является основным документом, свидетельствующим о проявленных качествах практиканта; отчет по практике, соответствующий техническим требованиям; дневник практиканта. Эти документы являются основанием для допуска к публичной защите. Для защиты студент готовит презентацию с использованием программы «Power Point».

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности складывается из:

- оценки руководителя практики от предприятия;
- оценки за презентацию и защиту отчета по практике;
- оценки за дневник и отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей,
- своевременное выполнение всех поручений,
- качественное выполнение задач практики,
- доброжелательность, корректность в поведении,
- аккуратность и четкость ведения документации,
- отсутствие замечаний и др.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании отчетных документов и публичной защиты практики.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1; ПК-6; ПК-11 которые, далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1; ПК-6; ПК-11 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Наименование компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	<p align="center">«недостаточный»</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
		<p align="center">«пороговый»</p> Знает: Основные информационно - коммуникативные технологии Умеет: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности Владеет: Навыками по урегулированию стандартных задач
		<p align="center">«продвинутый»</p> Знает: Основные информационно - коммуникативные технологии и основные требования информационной безопасности Умеет: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет: Навыками по урегулированию стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

		«ВЫСОКИЙ» Знает: Все информационно - коммуникативные
--	--	---

		<p>технологии и требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса</p> <p>Владеет: Навыками по урегулированию стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса</p>
ПК-6	<p>Готовностью к применению современных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя</p>	<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p>«пороговый»</p> <p>Знает: виды информационного обслуживания</p> <p>Умеет: применять информационные технологии</p> <p>Владеет: базовыми навыками работы с информационными системами</p>
		<p>«продвинутый»</p> <p>Знает: виды информационного обслуживания, устройства для электронной обработки информации</p> <p>Умеет: применять информационные технологии, офисное оборудование</p> <p>Владеет: необходимыми навыками работы с информационными системами</p>
		<p>«высокий»</p> <p>Знает: виды информационного обслуживания, устройства для электронной обработки информации, основы программирования</p> <p>Умеет: применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности</p> <p>Владеет: всеми навыками работы с информационными системами</p>

ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию,	«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
--------------	--	--

	согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	<p>«пороговый»</p> <p>Знает: основы сферы сервиса и услуг Умеет: работать в "контактной зоне" как сфере реализации сервисной деятельности Владеет: методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем</p>
		<p>«продвинутый»</p> <p>Знает: основы сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания Умеет: продуктивно работать в "контактной зоне" как сфере реализации сервисной деятельности Владеет: методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности</p>
		<p>«высокий»</p> <p>Знает: основы сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет при работе в контактной зоне Умеет: эффективно работать в "контактной зоне" как сфере реализации сервисной деятельности Владеет: универсальными методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

Описание критериев оценивания

<p>- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>- не подготовлен отчет по производственной практике</p> <p>или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося периода прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения</p> <p>при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>- структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
«отлично»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«хорошо»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается

	использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«удовлетворительн о»	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения

«неудовлетворительно»	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи
-----------------------	---

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает:

Нормативные документы:

- Внутренние нормативно-правовые акты университета
<http://mgutm.ru/about/official-documents.php>

Литература:

- Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер; Пер. с англ. В.Кузина. - 14-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 800 с.
- Менеджмент в сервисе [Текст] : Учебник / М.В.Виноградова, О.В.Каурова, А.Н.Малолетко и др.; Под ред. Н.А.Платоновой. - М. : КноРус, 2017.
- Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность [Текст] : Учебное пособие / Г. Ю. Павлова. - М. : КноРус, 2016. - 175 с.
- Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - М. : Юрайт, 2016. - 430 с. - (Бакалавр. Академический курс).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Университет имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Лист регистрации изменений

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата	Протокол заседания кафедры № 1 от «20» января 2016г.	01.09.2016
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 2 от «23» января 2017г.	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 1 от «22» января 2018г.	01.09.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 2 от «28» января 2019г.	01.09.2019
5.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г.	01.09.2020
6	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021г.	01.09.2021