



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт (филиал) «Системной автоматизации, информационных технологий и предпринимательства»

Кафедра «Системы автоматизированного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
к.т.н., доцент
Гончаров А.В.
« 25 » 02 2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика
(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики дискретная
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и
упаковочного производства
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат
(академический или прикладной бакалавриат
(магистратура))

Направленность (профиль) подготовки Проектирование объектов визуальной информации и идентификации в области упаковочного производства продуктов питания

Квалификация выпускника бакалавр
(бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва 2021 г.

Программа *производственной* практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.03.03, Технология полиграфического и упаковочного производства (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017г. №960,

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Технология полиграфического и упаковочного производства» (Проектирование объектов визуальной информации и идентификации в области упаковочного производства продуктов питания).

Программа *производственной* практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана рабочей группой в составе: д.т.н., доцент, проф. Чернов М.Е., к.т.н., доцент, доцент Филинская Ю.А., к.т.н., доцент Будникова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.т.н, доцент, профессор



М.Е.Чернов

(подпись)

Программа *производственной* практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Системы автоматизированного управления»

Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент



А.В.Гончаров

(подпись)

Программа *производственной* практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «РТ-Инжиниринг»
Региональный управляющий
обособленного подразделения Общества в
г.Москве



И.А.Медведев

(подпись)

Ассоциация «ПАКМАШ»,
исполнительный директор



Г.К.Хмелевский

(подпись)

Оглавление

1. Тип производственной практики.....	4
2. Цель производственной практики.....	4
3. Задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
5. Способ и формы проведения производственной практики	5
6. Место и время проведения производственной практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	6
8. Структура и содержание производственной практики.....	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	9
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	10
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	10
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	19
14. Материально-техническое обеспечение производственной практики	20
15. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями.....	21
16. Лист регистрации изменений.....	22

1. Тип производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Задачи производственной практики

К **основным задачам** освоения практики следует отнести:

- закрепление знаний, полученных обучающимся при изучении специальных дисциплин;
- ознакомление обучающихся со структурой упаковочного производства и организацией производственного процесса;
- ознакомление с рабочим местом, их оснащение технологическим оборудованием, приборами, вычислительной техникой и программными средствами для производственных структур полиграфической и упаковочной отраслей;
- ознакомление с выпуском высококачественной продукции: упаковки, этикетки и другой продукции;
- изучение технологических процессов, оборудования, приборов, программного обеспечения, материалов и средств управления и контроля;
- изучение аспектов производственно-технологической деятельности предприятия;
- изучение нормативных материалов, используемых стандартов, требований и технических условий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в блок Б.2. «Практики» структуры образовательной программы бакалавриата. Проводится после изучения ряда дисциплин блока 1 базовой и вариативной части. Данная практика призвана укрепить взаимосвязь профессиональных дисциплин с другими дисциплинами.

Практика ориентирована на получение практических навыков, таких как: общее знакомство со структурой предприятия, характеристикой выпускаемой продукции, объемами производства, перспективами развития предприятия; расширения и углубления профессиональных практических знаний в области технологии полиграфического и упаковочного производства.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, практиках:

- Технологическое оборудование упаковочного производства
- Конструирование упаковки
- Дизайн упаковки
- Композиция в полиграфических и упаковочных изделиях
- Система автоматизированного проектирования упаковочного производства
- Технология производства тары
- Автоматизированные системы управления технологическими процессами
- Технология продуктов питания
- Конструирование упаковки из картона и гофрокартона
- Физико-химические основы производства упаковочных материалов

- Метрология, стандартизация, сертификация и их организация на предприятиях отрасли

Производственная практика ориентирована на получение практических навыков, таких как: общее знакомство со структурой предприятия, характеристикой выпускаемой продукции, объемами производства, перспективами развития предприятия; расширения и углубления профессиональных практических знаний в области технологии полиграфического и упаковочного производства, современного оборудования, а также в области упаковывания продукции на предприятиях, использующих тару и упаковку (в частности участков упаковывания продукции на пищевых производствах).

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место и время проведения производственной практики

Практика может проводиться на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов		Самостоятельной работы		
		Всего	контактная работа			
Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	216	2	214	4	Зачет с оценкой
	Зачет с оценкой					

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по практике**
ПКС-1	способность участвовать в работах по подготовке и согласованию с заказчиком	<p>Знать: профессиональную терминологию в области дизайна; проведение поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания в области профессиональной деятельности; типовые формы проектных заданий; типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для продуктов питания</p> <p>Уметь: проводить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания в области профессиональной деятельности; определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания; составлять по типовой форме проектное задание, формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковки продуктов питания; использовать специальные компьютерные программы в области проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов; выстраивать взаимоотношение с заказчиком с соблюдением делового этикета</p> <p>Владеть: аспектами составления проектного задания; вопросами планирования и согласования с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства; обсуждения с заказчиком, согласования с заказчиком и утверждения проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства; предварительной проработкой эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства</p>

ПКС-2	способность участвовать в работах по проектированию упаковки для продуктов питания (проектный тип задач)	<p>Знать: о компьютерном программном обеспечении, применяемом для подготовки данных и проектирования упаковки для продуктов питания</p> <p>Уметь: применять знание основ проектирования в подготовке исходных данных для проектирования изделий упаковочной продукции для продуктов питания</p> <p>Владеть: способностью участвовать в сборе и подготовке исходных данных для проектирования</p>
--------------	--	---

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации

- за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики.
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Содержание практики

В течение прохождения практики обучающийся должен изучить:

- общую характеристику предприятия, состояние и перспективы, характер выпускаемой продукции и качества, структуру и взаимосвязь основных цехов, технологические возможности производства;
- организацию работы и основные технико-экономические показатели изучаемого производственного предприятия;
- основы функционирования применяемого упаковочного оборудования;
- состояние технологии, степень механизации, автоматизации технологических процессов;
- технологическую последовательность операций и их проведение, режимы;
- упаковочные материалы, приборы;
- параметры качества и методы объективного контроля.

Основные разделы практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Содержание этапов прохождения практики
1.	Организация практики	Получение задания на практику
2.	Подготовительный этап	1. Инструктаж по охране труда 2. Изучение распорядка работы во время практики 3. Инструктаж по подготовке и организации экскурсий
3.	Производственный этап	1. Ознакомительная лекция 2. Знакомство с организацией работы и основными технико-экономическими показателями изучаемого производственного предприятия. 3. Знакомство с основами функционирования применяемого оборудования (упаковочного оборудования, печатного и др.). 4. Изучение документации, выполнение учебных заданий.
4.	Обработка и анализ полученной информации	1. Совершенствование практических навыков. 2. Изучение документации, выполнение учебных заданий.
5.	Составление отчета и защита выполненной	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Подготовка отчета.

	работы.	
--	---------	--

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

11. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет, который проводится в форме **конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.**

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Структура и назначение предприятия, на котором проходила практика. Его место в промышленности региона.
2. Технологическое оборудование и выпускаемая продукция.
3. Взаимосвязь предприятия со смежными организациями – поставщиками материалов, оснастки, полуфабрикатов. Кооперативные связи.
4. Методы исследований и измерений, применяющиеся на предприятии
5. Дефекты упаковочной или печатной продукции, с которыми сталкивается предприятие. Причины и возможные пути устранения.
6. Проблемы производства, с которыми сталкивается предприятие. Причины и возможные пути устранения.
7. Возможные пути развития производства
8. Перспективы внедрения инновационных технологий на предприятии
9. Методы поиска необходимой литературы по исследуемому направлению
10. Расскажите о вариантах упаковки (на примере конкретной продукции)

Отчет по практике должен быть выполнен на листах формата А4, иллюстрирован, эскизами, графиками, таблицами, поясняющими текст. Отчёт должен состоять из введения, глав, посвященных практике в соответствии с программой, и заключения. Объем отчёта 10-15 страниц.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной практике, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по практике проводится преподавателем, ведущим занятия по практике методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по практике выставляется - зачет с оценкой.

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по производственной практике (прошли промежуточный контроль, выполнили индивидуальные задания).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы для контроля освоения обучающимися разделов практики. По итогам практики составляется отчет по практике. Отчет является документом, подводящим итоги работы обучающихся на практике. В нем отражаются все вопросы программы. К составлению отчёта обучающийся должен приступить с первого дня работы и систематически представлять его на просмотр руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике составляется в свободной форме, в соответствии с заданием, полученным от руководителя практики, и местом прохождения практики, он должен быть выполнен на листах формата А4, иллюстрирован (эскизами, графиками, рисунками, таблицами, и др., поясняющими текст). При необходимости, составляется список использованной литературы. Отчёт должен состоять из введения, глав, посвященных практике в соответствии с программой, и заключения. Объём отчёта 10-15 страниц.

Итоговый контроль осуществляется по окончании практики по результатам защиты обучавшегося отчета руководителю практикой от кафедры

Уровень сформированности компетенций:

	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
ПКС-1 - способность участвовать в работах по подготовке и согласованию с заказчиком				
Знать: профессиональную терминологию в области дизайна; проведение поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания в области профессиональной деятельности; типовые формы проектных заданий; типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства;	Компетенции не сформированы Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности высокая адаптивность практического навыка

<p>компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для продуктов питания</p>				
<p>Уметь: проводить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания в области профессиональной деятельности; определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания; составлять по типовой форме проектное задание, формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковки продуктов питания; использовать специальные компьютерные программы в области проектирования объектов</p>				

<p>визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов; выстраивать взаимоотношение с заказчиком с соблюдением делового этикета</p>				
<p>Владеть: аспектами составления проектного задания; вопросами планирования и согласования с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства; обсуждения с заказчиком, согласования с заказчиком и утверждения проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного</p>				

<p>производства; предварительной проработкой эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации в области упаковочного производства</p>				
<p>ПКС-2 - способность участвовать в работах по проектированию упаковки для продуктов питания (проектный тип задач)</p>				
<p>Знать: о компьютерном программном обеспечении, применяемом для подготовки данных и проектирования упаковки для продуктов питания</p>	<p>Компетенции не сформированы Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>сформированы Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p>
<p>Уметь: применять знание основ проектирования в подготовке исходных данных для проектирования изделий упаковочной продукции для продуктов питания</p>		<p>уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности высокая адаптивность практического навыка</p>
<p>Владеть: способностью участвовать в сборе и подготовке исходных данных для проектирования</p>				

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Оборудование перерабатывающих производств: учебник / А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, В.М. Зимняков [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 363 с. <http://znanium.com/catalog/product/915854>

Технологическое оборудование, оснастка и основы проектирования упаковочных производств: Учебное пособие / Веселов А.И., Веселова И.А. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 262 с. <http://znanium.com/catalog/product/558049>

б) дополнительная литература:

Технология упаковочного производства: Учебник для вузов / Аксенова Т.И., Ананьев В.В. и др.; Под ред. Розанцева Э.Г. -М.: Колос, 2002. - 184с.

Хэнлон Дж. Упаковка и тара: проектирование, технологии, применение/ Дж. Хэнлон, Р.Дж.Келси, Х.Е. Форсинио; пер. с англ. Под ред. В.Л. Жавнера- СПб.: Профессия, 2008-632с.

М.Дж.Кирван. Упаковка на основе бумаги и картона / Марк Дж. Кирван (ред.). – СПб.: Профессия, 2008.- 488 с.

Сухарева Л.А. Тароупаковочные материалы в производстве и хранении пищевой продукции: монография/ Л.А.Сухарева, В.С.Яковлев, Е.И.Мжачих - М.: Пищепормиздат, 2003 - 559 с.

Сухарева Л.А. Справочное пособие по композиционным материалам для упаковки и тары/ Л.А. Сухарева. - СПб.: ГИОРД, 2007.-280 с.

Полимерные пленки/ Е.М.Абдель-Бари; пер. с англ. Г.Е. Заикова- СПб.: Профессия, 325 с.

Пластиковая упаковка / Зелке С., Кутлер Д., Хернандес Р.; Под ред. Загорский А.Л. - СПб:Профессия, 2011. - 560 с. – Доступ: <http://znanium.com/catalog/product/322488>

Технологические машины упаковочного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Богуславский, Л.Л. Богуславский, В.Б. Первов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. — 141 с. <http://znanium.com/catalog/product/514558>

Ефремов Н.Ф. Проектирование упаковочных производств.Ч.1: Упаковка из гофрокартона: учеб. пособие/Н.Ф.Ефремов, А.И.Васильев, Г.К. Хмелевский- М.:МГУП.2004-394с.

электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>; <http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;

2. ЭБС «znanium» <http://znanium.com>

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения

обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

15. Рекомендации по организации *производственной* практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015г № <u>1167</u> и в связи с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г № <u>1383</u>	Протокол заседания кафедры № <u>1</u> от « <u>29</u> » августа 2016 года	01.09.2016
2.	Актуализирована связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Протокол заседания кафедры № <u>1</u> от « <u>31</u> » августа 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № <u>5</u> от « <u>8</u> » февраля 2018 года	01.02.2018
4.	Актуализирована в связи с реорганизацией кафедры	Протокол заседания кафедры № <u>1</u> от « <u>28</u> » августа 2018 года	01.09.2018
5.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № <u>1</u> от « <u>23</u> » августа 2019 года	01.09.2019
6.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № <u>2</u> от « <u>24</u> » февраля 2020 года	31.08.2020
7.	Актуализирована в связи с назначением нового заведующего кафедрой	Протокол заседания кафедры № <u>2</u> от « <u>01</u> » сентября 2020 года	01.09.2020
	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № <u>2</u> от « <u>24</u> » февраля 2021 года	01.09.2021

