



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНО-
ЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт Системной автоматизации, информационных технологий и
предпринимательства

Кафедра управления качеством и пожарной безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент


Родионова С.Н.
«26» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Тип образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в техно-
логических системах

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2021г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 года № 92, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление качеством».

- на основании профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции» (Приказ Мин-ва труда и соц.защиты РФ от «31» ноября 2014 г. №856н) - профессионального стандарта 40.133 «Специалист контроля качества и обеспечения экологической и биологической безопасности в области обращения с отходами» (Приказ Мин-ва труда и соц.защиты РФ от «24» декабря 2015 г. №1146н) программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана рабочей группой в составе: Капырина П.А., доцент, к.э.н., Митрофановой И.П., доцент, к.э.н. Исабекова О.А., доцент, к.э.н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.П.
Митрофанова

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управление качеством и инновациями

Протокол № 02 от 25.02.2021 года

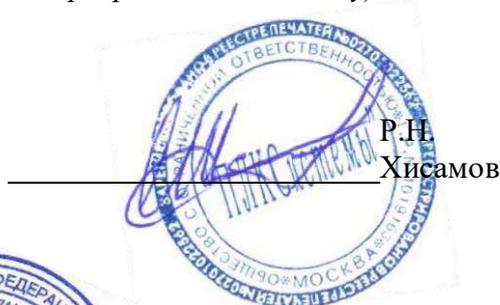
Заведующий
кафедрой к.э.н.,
доцент



Родионова С.Н

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО «ПЛКСистемы»
Ведущий менеджер по работе с ключевыми клиентами



Р.Н.
Хисамов

ООО «КВС
Электро» Ген.
директор



Е. А. Чернов

Программа производственной рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.п.н., профессор, директор САИП



А.Э.
Попович

Оглавление

1. Вид практики	4
2. Цель производственной практики	4
3. Задачи производственной практики.....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения производственной практики	5
6. Место, объем и время проведения производственной практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (<i>перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i>).....	6
8. Структура и содержание производственной практики.....	10
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	11
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .	11
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	12
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (<i>фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</i>).....	13
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (<i>перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</i>)	17
14. Материально-техническое обеспечение производственной практики	19
16. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	19

1. Вид практики

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение практических навыков и компетенций по направлению 27.03.02 Управление качеством
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления качеством и системы менеджмента качества;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований систем менеджмента качества, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров продукции;
- принятие участия в управлении качеством на предприятии или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Изучение:

- методов подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;
- общих принципов и применение технологий квалиметрической оценки качества продукции/услуги;
- терминологии и определений, используемых при оценке качества;
- правил разработки методик оценки качества;
- целей, задач и видов аттестации, деловой оценки персонала;
- основных принципов формирования кадровой политики;
- методологических знаний в области управления персоналом;
- основ разработки и внедрения требований к должностям;
- критериев подбора и расстановки персонала;
- основ найма, задач организации работы с персоналом;
- основ кадрового делопроизводства.

Приобретение навыков:

- ориентации в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;
- проведения испытаний материалов; используемые испытательные машины и

измерительные приборы;

- решения задач по количественным методам оценивания и контроля качества продукции;
- применения методов контроля и управления качеством;
- проведение анализа данных о качестве технологических процессов и продукции, и определения причин несоответствий;
- практической работы с нормативными документами, регулирующими деятельность по управлению персоналом и локальными документами.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

В учебном плане направления подготовки 27.03.02 Управление качеством в цикле дисциплин Б2 «Практика» - Б2.В.02(П) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на таких курсах как: Квалиметрия, Управление инновациями, Инженерная и компьютерная графика, Законодательство в сфере управления качеством, Экономика пищевой промышленности, Программирование и настройка технических средств автоматизации и управления, Управление процессами, Сети электронно-вычислительных машин и средства коммуникаций.

Прохождение данной практики необходимо в качестве для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика предшествует и является основой для изучения следующих дисциплин: Методы и средства измерений, испытаний и контроля, Метрология и сертификация, Средства и методы управления качеством. Всеобщее управление качеством.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в 4-м семестре, в течении четырех недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации (ООО «ПЛК Системы», ОАО «Раменский мясокомбинат», ООО «КВС Электро», ООО «ЛОГАGroup», ООО «Айтим-плюс» и др.) под руководством преподавателей кафедры «Управление качеством и инновациями».

Вид работы	Трудоемкость, академические часы	
	4 семестр	ВСЕГО
Общая трудоемкость	2 1 6	6 з.е.
Контактная работа	2	2
Индивидуальная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа:	2 1 4	214
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	<i>Зачет с оценкой</i>	

Практическая часть практики может быть связана с исполнением конкретных должностей:

1. работа в качестве помощника менеджера в любую структурную единицу предприятия, на котором либо создается, либо поддерживается система менеджмента качества;

2. работа в качестве лаборанта, осуществляющего контролирующие функции качества процесса или качества продукции/услуги

3. работа в качестве техника, служебные обязанности которого ориентированы на соблюдение стандартных операционных карт на рабочих местах

4. работа в качестве сотрудника отдела качества для разработки элементарных инструкций для рабочих, занятых на производстве, для получения стабильных результатов

Местом проведения практики могут быть организации, учреждения и предприятия, использующие в своей деятельности реализацию средств и методов по обеспечению качества, обладающими условиями для приобретения навыков работы по направлению, и выбранными в качестве места прохождения практики, а также в структурных подразделениях вуза. Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется университетом на основе договоров (см. выше). Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается вузом, либо студентом по согласованию с руководителем практики и в соответствии с направленностью программы обучения.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты имеют право найти место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы, предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации – места прохождения практики. Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по указанному направлению подготовки.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендуемых условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-2 способностью применять инструменты управления качеством	<u>Знает:</u> методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес-процессов
	<u>Умеет:</u> использовать методы и программные средства для анализа бизнес-процессов и формирования на их основе решений по процессному управлению деятельностью предприятия
	<u>Владеет:</u> навыками построения и анализа системы показателей для ключевых бизнес-процессов
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	<u>Знает:</u> систему современных методов исследования
	<u>Умеет:</u> участвовать в разработке рабочих моделей процессов предприятия
	<u>Владеет:</u> способностью представлять результаты выполненной работы
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	<u>Знает:</u> инструменты управления качеством; методы оценки прогресса в области улучшения качества; способы применения знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристик (моделей), характеристик методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач для повышения качества инновационных продуктов; основные понятия, термины и принципы квалиметрии; основные показатели качества продукции
	<u>Умеет:</u> применять количественные и качественные методы контроля качества; применять инструменты управления качеством; анализировать состояние и динамику технических и социально-экономических систем с использованием необходимых методов и средств анализа их качества; осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества инновационной продукции; корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем в сфере качества;

	<p>применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач для повышения качества инновационных продуктов</p>
<p>ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками применения количественных и качественных методов контроля качества; навыками применения инструментов управления качеством;</p> <p>навыками анализировать состояние и динамику технических и социально-экономических систем с использованием необходимых методов и средств анализа их надежности; навыками осуществления мониторинга и владения методами оценки прогресса в области улучшения качества инновационной продукции; навыками применения инструментов управления качеством технических и социально-экономических систем</p> <p><u>Знает:</u> методы и средства анализа состояния и динамики объектов деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать состояние и динамику объектов деятельности в сфере интернет-предпринимательства с использованием необходимых методов и средств анализа</p> <p><u>Владеет:</u> навыками анализировать состояние и динамику объектов деятельности в сфере управления качеством с использованием необходимых методов и средств анализа</p>
<p>ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p>	<p><u>Знает:</u> методологические основы менеджмента и управления качеством; порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативной документации; основные понятия, термины и их определения в области технического регулирования; основные цели и принципы стандартизации; формы оценки и подтверждения ответственности</p> <p><u>Умеет:</u> применять инструменты управления качеством для разработки и внедрения эффективных интегрированных систем менеджмента; работать с нормативной и технической документацией в области оценки качества и подтверждения соответствия продукции/услуги (техническими регламентами, стандартами, классификаторами, сертификатами соответствия и др.); использовать методы унификации и при разработке стандартов и другой нормативной документации; проводить экспертизу</p>

	документации и анализировать её результаты.
	<p><u>Владеет:</u> навыками подготовки и реализации управ- ленческих решений, мотивации работников, разре- шения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам ме- неджмента; методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, ТУ, ТИ, сводов правил, навыками проведения экс- пертизы документации; методами анализа получен- ных результатов</p>

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:

- изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организа- ции;
- изучение основных функциональных процессов в организации, выделение процессов, специфичных для исследуемой предметной области;
- изучение должностных инструкций сотрудников отдела качества;
- изучение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных, руководящих и методических документов по организации информационной системы управления организацией, инструкций;

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:

- исследование систем менеджмента качества, используемых на объекте практики;
- изучение специальной литературы, научно-технической информации, достижений оте- чественной, зарубежной науки и техники в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;
- сбор статистической информации, характеризующей работу организаций в соответствии с индивидуальным заданием;
- систематизация и анализ собранного материала, выделение задач, эффективность реше- ния которых можно повысить за счет внедрения автоматизированных информационных систем, либо проблем, возникающих при использовании информаци- онных технологий на объекте практики;
- определение способов решения выявленной проблемы, выработка обоснованных пред- ложения по решению проблемы.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решения конкретных технических задач в организациях:

- подготовка отчета и презентации по результатам практики.

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Виды производ- ственной практики (в часах)	Форма кон- троля
1.	Общее собрание студентов на кафедре, на котором проводится ознакомление с программой практики;	1	Собеседовани е

	приводится краткое описание места практики		
	согласно приказам; ознакомление студентов с положением о проведении практик и иными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практик; а также вводный инструктаж по технике безопасности.		
2.	Общее собрание студентов на местах практики, на котором проводится ознакомление студентов с приказами о направлении в отделы и подразделения организации и закреплении руководителей; по месту прохождения практики студенты проходят вводный инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, основными задачами которого являются: - ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины на месте практики; - ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к условиям конкретного структурного подразделения и места практики в целом; - ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми на месте практики и др.	4	Собеседование
3.	Ознакомительные экскурсии (в отделы и подразделения предприятия согласно организационной структуре)	30	фотоотчет
4.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	20	Письменный отчет
5.	Участие в производственном процессе предприятия согласно программе практики по конкретному предприятию	80	Письменный отчет
6.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от университета	20	Письменный отчет
7.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от предприятия	35	Письменный отчет

8.	Оформление отчета по практике	26	Письменный отчет
----	-------------------------------	----	---------------------

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обу-

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием

для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, и должна быть внесена в задание на практику и в дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) – зачет с оценкой.

Для получения зачета студенту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя Отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

1) титульный лист ;

2) путевка, оформленная в соответствии с ЛНА МГУТУ им. К.Г. Разумовского

- 3) отзыв руководителя с места практики;
- 4) индивидуальный план практики;
- 5) дневник прохождения практики, подписанный руководителем с места практики;
- 6) краткое описание выполненного студентом индивидуального задания на практику в виде таблицы;
- 7) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики, включая анализ собранных данных;

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от организации.

Текстовый документ отчета по практике оформляется в соответствии требованиями МГУТУ им. К.Г. Разумовского оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Отчет о прохождении практики должен быть отпечатан на белых листах формата А4 и подшит в папку. Рекомендуемый объем отчета составляет 20 стр.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой Управление качеством и инновациями в соответствии с календарным учебным графиком.

Для защиты отчета о прохождении практики студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5-7 минут.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Аттестация проводится на основании отчета по практике.

Контролируемые разделы (этапы)	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции)
Общее собрание студентов на кафедре, на котором проводится ознакомление с программой практики; приводится краткое описание места практики	ПК-1

согласно приказам; ознакомление студентов с положением о проведении практик и иными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практик; а также вводный инструктаж по технике безопасности.	
Общее собрание студентов на местах практики, на котором проводится ознакомление студентов с приказами о направлении в отделы и подразделения организации и закреплении руководителей; по месту прохождения практики студенты проходят вводный инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, основными задачами которого являются: - ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины на месте практики; - ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к условиям конкретного структурного подразделения и места практики в целом; - ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми на месте практики и др.	ПК-1, ПК-3
Ознакомительные экскурсии (в отделы и подразделения предприятия согласно организационной структуре)	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	ОПК-2 ПК-4, ПК-9
Участие в производственном процессе предприятия согласно программе практики по конкретному предприятию	ОПК-2 ПК-4,
Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от университета	ОПК-2, ПК-9, ПК-4
Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от предприятия	ПК-3, ПК-9, ПК-4
Оформление отчета по практике	ПК-1, ПК-4

Аттестация проводится на основании защиты отчета по практике.

№	Наименование показателя оценки итогов учебной практики	Величина критерия
---	---	-------------------

1.	подготовка отчета по практике в соответствии с учебным планом	0-10
2.	соответствие содержания отчета программе практики	0-20
3.	полнота представленного в отчете материала	0-30
4.	оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0-10
5.	ясность и аргументированность доклада в процессе защиты отчета	0-30
Итого:		0-100

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутой» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует	выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; = структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при	выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями,	выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения

низкий уровень коммуникатив- ности, неверно	ответах на вопро- сы руководителя практики от Универ-	что повлия- ло на качество ана- лиза	от- чета сформулиро- ваны
---	--	---	---------------------------------

<p>интер-претирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося</p> <p>В период прохождения</p>	<p>ситета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p>	<p>полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но</p>	<p>правильно, использованы кор-ректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны</p> <p>правильные выводы;</p>
<p>практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>

Оценка «неудовлетворительн о»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительн о»	«зачтено» с оцен- кой «хорошо»	«зачтено» с оцен- кой «отлично»
--	---	---	--

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=947776>
2. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах : учеб. пособие / А.Л. Галиновский, С.В. Бочкарев, И.Н. Кравченко [и др.] ; под ред. А.Л. Галиновского. — М. : ИНФРА-М, 2018.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=944367>
3. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=336613>
4. Управление качеством. В 2т. Т.1 : Основы обеспечения качества : учеб. для вузов / под общ. ред. В.Н. Азарова, 2017. - 324с. - ISBN 5-230-16284-8 (в обл.)
5. Даниляк, В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью : учебное пособие / В.И. Даниляк. - Москва : Логос, 2013. - 336 с.

Дополнительная литература:

6. Петухова, Л. В. Всеобщее управление качеством : учеб. пособие / Петухова Л. В. - Казань : КГТУ, 2010. - 90 с.
7. 4. Чекмарев, А.Н. Квалиметрия и управление качеством. Ч. 1. Квалиметрия : [учеб. пособие] / Чекмарев. - Самара : Издательство СГАУ, 2010. – 172 с.
8. Немогай, Н.В. Управление качеством. Менеджмент качества : учебное пособие / Н.В. Немогай. - Минск : ТетраСистемс, 2010. - 172 с.
9. Свешников, А.Г. Экономика качества. Управление затратами на качество : учебное пособие / А.Г. Свешников. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011. - 165 с.
10. Ершов, А.К. Управление качеством : учебное пособие / А.К. Ершов. - Управление качеством, 2019-04-20. - Москва : Логос, Университетская книга, 2008. - 288 с.
11. Ржевская, С.В. Управление качеством. Практикум : учебное пособие / С.В. Ржевская. - Управление качеством. Практикум, 2019-04-20. - Москва : Логос, университетская книга, 2009. - 288 с.
12. Квитко, А.В. Управление качеством : учебное пособие / А.В. Квитко. - Управление качеством, 2019-02-17. - Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 183 с
13. Казакевич, Давид Моисеевич. Экономические методы в плановом управлении. - Новосибирск : Наука, 1985. - 327с.
14. Вдовин Виктор Михайлович. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие для экон. вузов (спец. "Прикладная информатика (в экон.)"). - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 386с

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows XP/7	Многозадачная операционная система компании Microsoft
Adobe Reader/ FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Internet Explorer/ Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Office Excel	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Microsoft Office Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов
MS Office Power Point	Программа подготовки и просмотра презентаций

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Znanium.com». Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Договор №0373100036518000004 от 26.07.2018г. до 30.09.2019г. <http://znanium.com/>
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»» Действующая ЭБС: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» Договор № РТ-023/18 от 30.03.2018г. до 02.04.2019 г. <http://rucont.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс» В 2018г. в Отделе библиотеки института Экономики и права имеется доступ к СПС «КонсультантПлюс»
- Портал «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МГУТУ» Официальный сайт Университета <http://obp.mgutm.ru>

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство , судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов , проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: аудитории, оборудованные учебной мебелью, залы библиотек с современным библиотечным фондом и доступом в Интернет, компьютерные классы, оборудованные для самостоятельной работы студентов, а также помещения предприятий – баз практики.

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используется в полном объеме производственная и технологические базы предприятий – мест практики.

Кроме того, для проведения исследовательских работ по индивидуальным заданиям студентам предоставляется лабораторное оборудование кафедр университета по согласованию с руководителями данных кафедр.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи отчета по практике, проводимого в устной форме не более 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в технологических системах, уровень прикладной бакалавриат	Протокол заседания кафедры № 6 от «19» февраля 2018 года	19.02.2018
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «28» февраля 2019 года	28.02.2019
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020 года	01.02.2020
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 8 от «25» февраля 2021 года	21.09.2021
5.			
6			