



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра Общественных процессов, средств массовой информации и рекламных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

к.п.н доцент

Моисеева О.А.

«24» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

Вид практики производственная

Тип практики Преддипломная практика

(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики выездная

(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики непрерывная

(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.06. Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Товародвижение и торговля продовольственными товарами

Квалификация выпускника бакалавр

(бакалавр/магистр)

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва 2021 г.

**Программа преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Торговое дело» на основании профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.09.2014 № 34136.

Программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе:  
д.т.н., с.н.с. Козлов В.А., к.т.н., доц. Колосова Г.М.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
д.т.н., с.н.с.



В.А. Козлов

\_\_\_\_\_ (подпись)

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_   
Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент

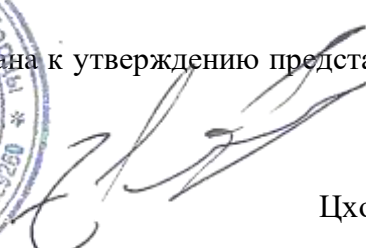


И.В. Положенцева

\_\_\_\_\_ (подпись)

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор  
ООО «НЭК «Экспертиза»



Цховребов Ш.Н.

Генеральный директор  
ООО «ОЦЕНКА БИЗНЕС КОНСАЛТИНГ»



Ежель Р.Н.

## Оглавление

1. Тип практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Цель практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Задачи практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Способ и формы проведения практики .....	5
6. Место, объем и время проведения практики .....	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
8. Структура и содержание практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике .....	12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	13
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	13
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	24
14. Материально-техническое обеспечение практики .....	26
15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	26
16. Лист регистрации изменений.....	28

## **1. Тип практики**

Преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

## **2. Цель практики**

Целью преддипломной практики является: закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

## **3. Задачи практики**

К задачам преддипломной практики относятся:

- применение знаний, приобретенных студентами в университете, набора определенных методов и способов управления коммерческой деятельностью;
- выполнение различных функций и действий в коммерческой службе предприятия;
- подбор материалов по коммерческой деятельности во взаимодействии с маркетингом, менеджментом, экономикой, стандартизацией и сертификацией товаров, финансированием и ценообразованием для дальнейшего их использования в будущей профессиональной деятельности и выполнения бакалаврской выпускной работы;
- применение определенных методов анализа информации и исследования коммерческих процессов;
- выполнение различных работ по разработке торгово-технологических и логистических процессов для обеспечения коммерческой деятельности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретических знаний, профессионально-практической и научно-исследовательской деятельности студентов.

## **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) входит в Раздел 2 «Практики». **Преддипломная практика** (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) реализуется в 8-м семестре на очной форме обучения и в 9-м семестре на заочной форме обучения.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Место прохождения и задачи практики формируются с учетом темы выпускной квалификационной работы студента и определяют специфику ее содержания.

**Преддипломная практика** базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных всех предшествующих дисциплин

и практик учебного плана направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при разработке и написании выпускной квалификационной работы студентов-бакалавров.

### **5. Способ и формы проведения преддипломной практики**

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **6. Место, объем и время проведения преддипломной практики**

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедре для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	Форма обучения	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Преддипломная	ОФО	4	8	6	216	4
	ЗФО	5	9	6	216	4

## **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для

обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

***Знать:***

– основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

– основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- основные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- основы самоорганизации и самообразованию
- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- способы решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
- как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу и как рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- основные решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации



- платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- счета бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования организации

**Уметь:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- использовать самоорганизацию и самообразование
- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

***Владеть:***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- способностью к самоорганизации и самообразованию
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

деятельности

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

## 8. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<i>подготовительный этап</i> Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике	Дневник по практике
2.	Производственный этап 1) Знакомство с организацией: организационной структурой, видами деятельности, учредительными документами и т.д. 2) Участие в выполнении практических работ в организации под руководством руководителя практики от организации в соответствии с профилем 3) Сбор фактического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы 4) Систематизация и анализ собранного материала	Дневник по практике Отчет по практике
3.	Оформление отчета, сдача его на рецензию руководителю практики от университета, защита отчета по практике, зачет с оценкой	Отчет о практике

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
  - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и
-

соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Университет о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

### **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики по установленной

форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

## 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Уровень сформированности компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	Недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>– основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>– основные коммуникации в</li> </ul>	<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки</p>	<p>Компетенции и сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарн</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно</p>

<p>устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>– основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> <li>– основы самоорганизации и самообразованию</li> <li>– методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>– приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>– способы решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> <li>– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</li> <li>– основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</li> <li>– как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– основные типовые методики и действующую нормативно-</li> </ul>	<p>не сформированы</p>	<p>ы и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
---	------------------------	---	--	---



<p>правовую базу и как рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>– основные решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</li> <li>– документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> <li>– бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> <li>– платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> <li>– счета бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</li> <li>– организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования организации</li> </ul>				
<p><b>Уметь:</b></p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>– использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>– использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> <li>– использовать самоорганизацию и самообразование</li> <li>– использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>– использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> <li>– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</li> <li>– находить организационно-</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>– использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</li> <li>– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> <li>– оформлять платежные документы и формировать</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</li> <li>- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</li> </ul>				
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию</li> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных</li> </ul>				

<p>ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> <li>– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</li> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</li> <li>– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>информационные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</li> <li>– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> <li>– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> <li>– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> <li>– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</li> <li>– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</li> </ul>				
--	--	--	--	--

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено <b>60%-69%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и	– выполнено <b>70-89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность	– выполнено <b>90-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике

	навыков, предусмотренных программой практики	рованность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Иванов Г.Г. Коммерческая деятельность: учебник. Серия: Высшее образование. – Форум, ИНФРА-М, 2013.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=930124>
2. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред. О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2015. – 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>
3. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 13-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 500 с.
4. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник: бакалавриат, 2-е изд. Гриф МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация / Под ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько. - М.: ИНФРА-М, 2013 – 560 с.

### б) дополнительная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>
2. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.- Электронный ресурс. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=373345>
3. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – Электронный ресурс. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

### в) нормативно-правовые документы



1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части 1,2,3. 2012-2013 гг.: <http://www.grazkodeks.ru>.
3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (ред. от 25 июня, 28 июля.2012 г.).
- 4.«Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. , ФЗ- № 208 (ред. от 30.11.2011 г.).
- 5.«О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г.,ФЗ-№ 7 (с изм. на 16 ноября 2011 года).
- 6.«Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998, ФЗ-№ 14 (ред. от 07.03.2012 г.).
- 7.«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (ред. от 28.09.2010).
- 8.«О транспортной экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 г. ФЗ-№ 87.
- 9.«О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (ред. от 01.03.2011).
10. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (ред. от 03.12.2011 г.).
- 11.«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (ред. от 06.12.2011)
- 12.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (ред. от 01.08.2011 г.).
- 13.«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (ред. 23.12.2010 г.).
- 14.«Об организованных торгах» от 21 ноября 2011 . № 325-ФЗ.
- 15.«О хозяйственных партнерствах» от 3 декабря 2011 года, № 380-ФЗ.
- 16.«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г., ФЗ - № 44.
- 17.«Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» /www/gbc. ru.
- 18.«Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 ( в ред. от 07.12. 2000 № 929, с изм. от 27.02.2007 № ГКПИ06 - 1651).
- 19."Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (ред. от 27.01.2009);

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы  
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Znanium.com». Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Договор №0373100036518000004 от 26.07.2018г. до 30.09.2019г. <http://znanium.com/>
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»» Действующая ЭБС: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» Договор № РТ-023/18 от 30.03.2018г. до 02.04.2019 г. <http://rucont.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс» В 2018г. в Отделе библиотеки института Экономики и права имеется доступ к СПС «КонсультантПлюс»
- Портал «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МГУТУ» Официальный сайт Университета <http://obp.mgutm.ru>

#### **14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

#### **15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

### Лист регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512	Протокол заседания кафедры № 11 от «23» июня 2019 г.	23.06.2019
2.	Рабочая программа практики актуализирована с учетом развития науки, техники, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г	24.02.2020
3.	Рабочая программа практики актуализирована с учетом развития науки, техники, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021г	01.09.2021
4.			— . — . —
5.			— . — . —