



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 04

**специальность
43.02.10 Туризм**

Уровень подготовки
базовый

Квалификация (степень)
Специалист по туризму

Очная форма обучения

Москва 2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 04 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 348, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа производственной практики разработана рабочей группой в составе:

Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий

Вернер Е.В., заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа информационных технологий

Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий

Капышева Н.Н., методист Университетского колледжа информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	Ошибка!
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее - программа ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм, разработанной в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в части освоения основного профессионального вида деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Цели: Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских, в качестве специалиста по туристским услугам

Задачи: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания

1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля

Всего 72 часа, в т.ч.:

- в рамках освоения ПП 04 Производственная практика (по профилю специальности) практика 72 часа.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

- предоставление турагентских услуг.
- предоставление услуг по сопровождению туристов.
- предоставление туроператорских услуг.
- управление функциональным подразделением организации

в том числе компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях

и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Результаты освоения ОПОП. Профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции

3.2.1 Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

3.2.2 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3.2.3 Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план практики

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (рассредоточенная)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПП.02. Производственная практика, часов	72								72
	Всего:	72								72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности) предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

Рабочие места в соответствии с соглашениями о сотрудничестве:

1. Соглашение о сотрудничестве от 31.08.2018 г. с ООО «ЦЕНТР».
2. Соглашение о сотрудничестве от 31.08.2018 г. с ООО «АК БАРС».
3. Договор о практической подготовке обучающихся по образовательной программе специалистов среднего звена № 16 от 24.12.2020 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы; - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по бухгалтерскому учету, олимпиадах и т.п.	Текущий контроль. Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Формирование общих компетенций профессиональной деятельности Дифференцированный зачёт;
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи; - соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности; - соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму	Текущий контроль. Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт;
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	Текущий контроль. Дневник по практике. Характеристика.

и нести за них ответственность	них ответственность.	Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ; - оперативность поиска и анализа необходимой информации; - результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач	Текущий контроль. Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- осуществление поиска, анализа и оценку информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; - эффективное использование информационных технологий при формировании корреспонденции счетов (сайты сети интернет)	Текущий контроль. Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт;

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 348, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования	Протокол заседания ПЦК № 4 от «22» января 2019г.	01.09.2019
2	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК № 6 от «25» февраля 2020г.	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020г. об утверждении положения о практической подготовке обучающихся и дополнений в ФЗ об образовании в части воспитания (от 31.07.2020 N 304-ФЗ)	Протокол заседания ПЦК № 2 от «22 сентября 2020г	25.09.2020