



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора университета

С.И. Чеботарев

«24» декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

базовой подготовки

квалификация (степень)
бухгалтер

Очная форма обучения

Москва 2020г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №832 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной практики разработана рабочей группой в составе:
Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий
Вернер Е.В., заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа информационных технологий
Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий
Капышева Н.Н., методист Университетского колледжа информационных технологий

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор ООО «Пивзавод»

Управляющий банком
Дополнительный офис «
Филиал ПАО «БАНК
УРАЛСИБ»



И.М. Габбасов

И.Ф. Петровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
давать характеристику имущества организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет имущества;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 36 часов, в т.ч.:

в рамках освоения ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	УП 02.01 Учебная практика	36	-	-
	Всего часов:	36	-	-

3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
УП.02.01. Учебная практика		
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Виды выполняемых работ	9
	1. Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	4
	2. Начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы и их учет. Налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам судов и другие	5
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Виды выполняемых работ	9
	1. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов	4

	2.	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	5
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Виды выполняемых работ		9
	1.	Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	5
	2.	Учет резервного и добавочного капитала Учет целевого финансирования.	4
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Виды выполняемых работ		9
	1.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли	5
	2.	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	4
Всего			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на учебной практике: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; ноутбук; проектор переносной; экран переносной; классная доска; 20 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 8 (01804001006177); MS Office 2010.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1025272>

2. Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1013011>

3. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107899-0. – Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1033837>

Дополнительные источники

1. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/ Бурлуцкая Т.П. - Москва: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/541790>

2. Кучма В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/945665>

Интернет-ресурсы

1. <http://znaniyum.com/> ООО электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»

2. <https://rucont.ru/> ООО Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися компетентностно-ориентированных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- способность правильно анализировать различные практические ситуации по учету источников имущества организации, используя рабочий план счетов бухгалтерского учета и положения по бухгалтерскому учету; - демонстрация знаний нормативных актов, регламентирующих порядок учета расчетов по оплате труда, собственного и заемного капитала; - правильность документального оформления и учета движения источников имущества организации; - точность определения финансового результата деятельности организации.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - при выполнении индивидуальных практических заданий; - при выполнении зачётных заданий; - сдачи дифференцированного зачёта
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; правильность проведения инвентаризации; - точность и качество проверки соответствия	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - при выполнении индивидуальных

данным учета	фактического наличия имущества организации данным учета; - правильность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - правильность полноты и своевременности регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения	практических заданий; - при выполнении зачётных заданий; - сдачи дифференцированного зачёта
ПК.2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- точность и грамотность заполнения инвентаризационных описей; - точность и грамотность заполнения сличительных ведомостей; - точность и грамотность оформления результатов инвентаризации	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - при выполнении индивидуальных практических заданий; - при выполнении зачётных заданий; - сдачи дифференцированного зачёта
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- правильность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - точность обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - правильность и точность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы учебной практики и ведения отчётов: - при выполнении индивидуальных практических заданий; - при выполнении зачётных заданий; - сдачи дифференцированного зачёта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к своей будущей профессии	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; - разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии, позволяющие решить каждую из задач; - выбирает способ решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выстраивает план деятельности; - подбирает ресурсы, необходимые для решения задачи; - оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильно оценивает возможные риски; - находит пути решения проблем, в том числе в нестандартных ситуациях; - проявляет стрессоустойчивость в нестандартных ситуациях	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- умеет находить, анализировать и использовать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- умеет взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	оценка компетентностно-ориентированных заданий

потребителями		
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проводит самоанализ и коррекцию собственной работы	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрирует склонность к саморазвитию, способность учиться, самостоятельно работать, стремление к успеху, терпение к критике, проявление самокритики, устойчивое стремление к самосовершенствованию	оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций	оценка компетентностно-ориентированных заданий

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Рабочая программа практики разработана и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования	Протокол заседания ПЦК №5 от 20.02.2018г.	20.02.2018г.
2	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК №5 от 21.01.2019г.	21.01.2019г.
3.	Проведена актуализация с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК №5 от 21.01.2020г.	21.01.2020г.